

# Radiodiagnostické oddělení

Program pro Radiodiagnostické oddělení (RDO) obsahuje části zajišťující sběr, zpracování a prezentaci diagnostických dat. Používá se pro příjem a zpracování požadavků na vyšetření a vyhodnocení radiodiagnostických výsledků.

## PRÁCE SE ŽÁDANKAMI

Po přihlášení do programu se automaticky zobrazí seznam rozpracovaných (dosud nezaarchivovaných) žádanek. Zde lze zadávat, opravovat a doplňovat všechny patientské údaje. Každé pracoviště definované na RDO má vlastní seznam žádanek. Mezi pracovišti se lze přepínat pomocí klávesy F6., nebo kliknutím na ikonu změny pracoviště.

## PŘÍJEM ŽÁDANEK



Program umožňuje vyplnit žádanku na vyšetření v rámci radiodiagnostického oddělení jak pro pacienty poslané z lůžkového nebo ambulantního oddělení v rámci nemocnice, tak i pro pacienty odeslané na RDO z jiných (externích) oddělení.

Formulář pro příjem žádanky lze vyvolat kliknutím na ikonu pro příjem pacienta nebo z menu volbou položky Žádanka-Příjem žádanky. Po spuštění programu je zobrazen formulář žádanky. Pohyb po formuláři se provádí myší, pohyb mezi jednotlivými položkami se lze pohybovat pomocí klávesy "Tab" nebo "Enter". Potvrzení zadání se realizuje kliknutím na tlačítko "OK" ("Enter"). Z poslední položky v příjmu žádanky lze na tlačítko "OK" přejít pouze klávesou "Tab".

Jméno	RČ	Obálka	Datum	Pož.vyšetření	Stav	Spec	Snímky
Boubelka Matěj	700529/3141	8/2003	5.3.2003	RTG vyšetření plic	V		
Cikánová Jarmila	125126/111	30/2003	24.3.2003	RTG vyšetření prstů pravé ruky			
Kabelka Miroslava	531112/452	11/2003	6.3.2003	RTG vyšetření pravého kolena	*		
* Malíšek Petr	531221/489	17/2003	24.3.2003	POK	ZK		


  

Nový pacient	
Rodné číslo	525202/121
Číslo pojistky	525202121
Pojistovna	111
Příjmení	Majerová
Jméno	Lenka
Titul	
Pohlaví	<input type="radio"/> Mužské <input checked="" type="radio"/> Ženské
Datum narození	2.2.1952
St.příslušnost	ČR
Trvalé bydliště - obec	Ivančice
ulice	Mjr.Nováka 6
PSČ	664 91
okres	

Zkratka	Název
ANGIO	Angiografie
CT	CT
CT2	CT II
DENZI	Denzitometrie
DET	Slovenske
ECHO	Echokardiografie
KAR	Gyn. screening
MAMO	Mamografie
MR	Magnetická rezonance
NUKL	Nukleární medicína
RAD	Radioterapie
RTG	RTG
RTGMONO	RTG-monoblok
RTGO	RTG onkol.
RTGONUK	RTG nukleární medicína
RTGPOK	RTG na pokojích
RTGT	RTG tm.
RTGdet	RTG-pediatrie
RTGo	Polystar
RTGt	RTGtm
SKIAG	Skiografie

**Hlavička žádanky** obsahuje následující údaje o pacientovi:

- Rodné číslo - povinný údaj, musí být vyplněn. Rodné číslo lze zadávat jak s lomítkem tak i bez něj- program toto lomítko automaticky doplní. Při zadání rodného čísla je prováděna kontrola na jeho syntaktickou správnost. Při chybné syntaxi je uživatel upozorněn, ale po kontrolním dotazu může i takto zadané rodné číslo zapsat. Po správném zadání rodného čísla je programem automaticky vygenerováno datum narození a pohlaví pacienta. Pokud je zadané rodné číslo v archivu RDO, pak jsou položky automaticky vyplněny daty z archivu. Tyto údaje lze následně opravit.  
V případě, že pacient je v archivu RDO, není nutné rodné číslo vyplňovat, ale lze použít funkci "F8" (nebo kliknout na tlačítko  a pacienta z vybrat z archivu. Výběr je možno realizovat zadáním příjmení (i jen částečného, např. prvního písmene). nebo rodného čísla (při zadávání číslic se seznam pacientů automaticky setřídí podle rodných čísel).
- Číslo pojistky - očekává se numerický údaj, po kontrolním dotazu lze uložit i alfanumerický údaj jako poznámku. Zadává se u pacientů, kteří mají uzavřenu smlouvu se zdravotní pojišťovnou a nemají rodné číslo (cizinci).
- Pojišťovna - zadává se číslo zdravotní pojišťovny pacienta. Pojišťovnu lze vybrat i z nabídky klávesou "F8" nebo kliknutím na symbol šipky vedle položky.
- Příjmení a jméno - zapisují se formou volného textu, je-li pacient v archivu, jsou tyto údaje vyplněny na základě správně zadaného rodného čísla. Příjmení i jméno lze psát malými písmeny, program počáteční písmeno automaticky zvedne na velké.
- Pohlaví - zadává se kliknutím na položku mužské, ženské. Pohlaví je automaticky doplněno ze správně zadaného rodného čísla.
- Datum narození – je automaticky doplněno ze správně zadaného rodného čísla. Jestliže rodné číslo není známé, pak je třeba zadat datum narození ve tvaru "den.měsíc.rok", přičemž rok se zadává jako čtyřmístné číslo. Je možné použít i vestavěného kalendáře umístěného na konci položky.
- Státní příslušnost - zapisuje se formou volného textu, automaticky je nastaveno "ČR"
- Bydliště, ulice, okres - zapisují se formou volného textu.
- PSČ - zapisuje se číselnou formou nebo výběrem ze seznamu (klávesou "F8" nebo kliknutím na šipku vedle položky).

*Pro řádné vyplnění osobních údajů jsou povinné položky rodné číslo, příjmení a pojišťovna!*

Data se uloží do databáze stisknutím tlačítka "OK" (na toto tlačítko lze přejít i z položky "Okres" klávesou "Tab". Zadávání se zruší stisknutím tlačítka zrušit nebo klávesou "Esc". Po uložení program nabídne seznam pracovišť na RDO. Po výběru pracoviště (dvojklikem, nebo klávesou "Enter") se pokračuje zápisem vlastní žádanky, případně více žádanek na různá vyšetření a pracoviště. Pokud pacient již na vybraném pracovišti byl, program tuto skutečnost oznámí, v případě, že datum poslední návštěvy není v aktuálním roce, program oznámí předchozí pacientovu obálku ("Nutno přeřadit z obálky: číslo/rok"). Všechny hlášky je nutno potvrdit klávesou "OK" nebo "Enter".

**Hlavička žádanky**

Pacient: Majerová Lenka RČ: 525202/121

Datum příjmu: 15.5.2003 Čas příjmu: 11:15:50

Číslo obálky: 45 Rok: 2003

Oddělení: CHIL Chirurgie lůžka IČZ: 68001403

Diagnóza: S52.7 Odbornost: 5H1 Var. symbol:

Posl.návštěva: 7.5.2002

Požadované vyšetření  
RTG vyšetření pravé ruky

Další OK Zrušit

**Vlastní žádanka** – vyplňují se údaje o žadateli vyšetření. V horní části je zobrazeno jméno a příjmení a rodné číslo pacienta, pod osobními údaji jsou zobrazeny položky datum a čas vyšetření. Tyto položky jsou automaticky vyplněny aktuálním datem a časem, lze je změnit buď zapsáním z klávesnice, nebo výběrem z kalendáře. Čas lze upravit též šipkami nahoru a dolů při vybrané položce hodiny, minuty, vteřiny. Položky datum a čas jsou automaticky přeskočeny.

Žádanka obsahuje následující položky:

- Číslo obálky a rok – Číslo obálek generuje systém automaticky. Pokud již pacient obálku v minulých letech měl, systém před nabídnutím nové obálky upozorní, že je nutné minulé vyšetření přeřadit ze staré obálky a zobrazí její číslo. V závislosti na nastavení systému se automaticky nabízí další volné číslo po **nejvyšším** zadaném čísle nebo **nejnižší** volné číslo z číselné řady obálek pacientů příslušného pracoviště nebo další volné číslo po **posledním zadaném** čísle. V každém případě lze takto nabízený údaj opravit. V případě, že pacient již má v aktuálním roce obálku, systém další obálku nenabízí ale zobrazí aktuální bez možnosti editace. Je povolen pouze numerický údaj a nesmí být duplicitní (program duplicitu hlídá). Podle toho, jak je systém nastaven je možné přiřadit stejnou číselnou řadu obálek více pracovištím, číslování obálek nevést, nebo mít stejné číslo obálky po celou dobu.
- Oddělení - zadává se volným textem nebo výběrem z předdefinovaných oddělení. Výběr z předdefinovaných oddělení se provádí klávesou "F8", šipkou vedle položky nebo zadáním zkratky. Ke každému oddělení je možno přiřadit IČO odesílajícího oddělení, odbornost a variabilní symbol. Tyto údaje se potom vyplní jako volný text.
- IČZ - identifikační číslo zařízení, které požaduje vyšetření pacienta
- Diagnóza –jeden nebo více číselných kódů, oddělených čárkou. Kontroluje se jejich platnost podle číselníku diagnóz. Je možné ji zadat i výběrem z nabídky klávesou "F8" nebo šipkou vedle položky.
- Požadované vyšetření - zapisuje se jako volný text. Je možné systém nastavit tak, aby se nabízel na každém pracovišti jiný konstantní text (na pracovišti Sonografie je možné např. nastavit "UZ vyšetření: ")

Takto vyplněná žádanka se uloží po stisknutí klávesy "OK". Po stisknutí klávesy "Další" lze zadat pro stejného pacienta další žádanky i na další nebo stejné pracoviště.

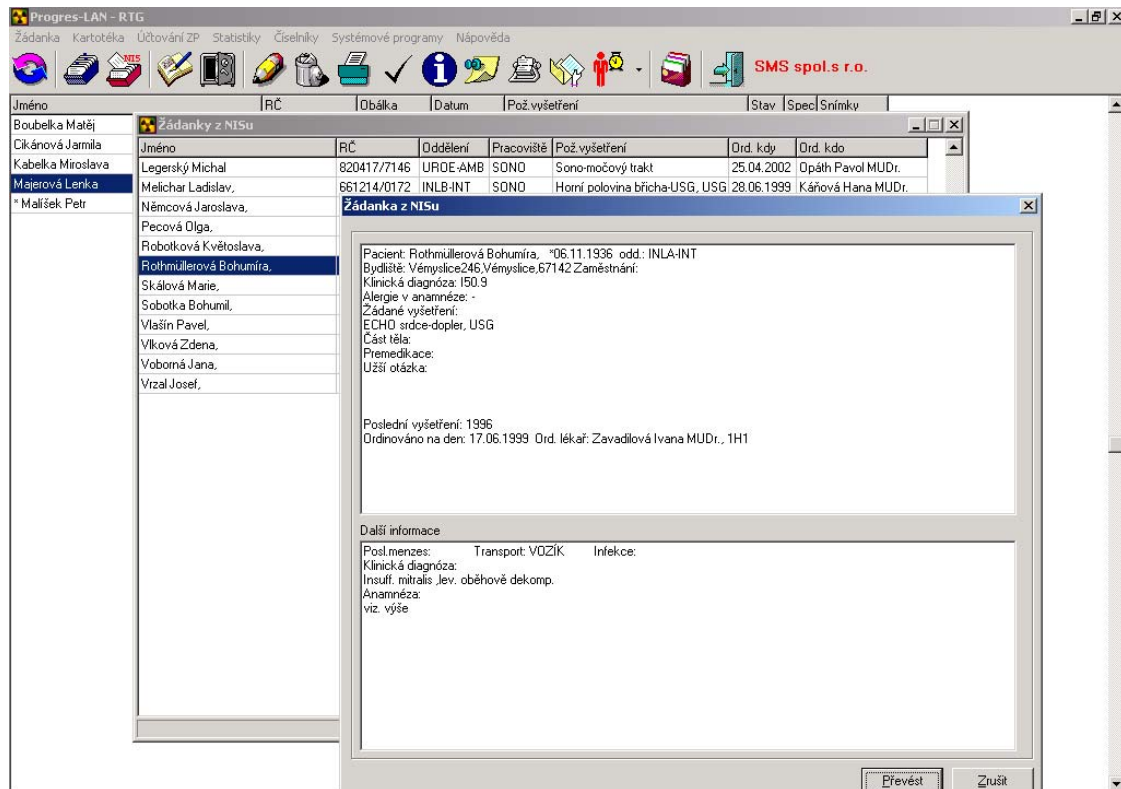
## Příjem Žadanek Z NISu



Žádanky o rentgenové vyšetření, posílané v rámci počítačové sítě z jednotlivých oddělení, nejsou začleňovány ihned do IS rentgenu. Program "Příjem žadanek z NISu" umožňuje cílený převod žadanek v době, vyhovujícím zvyklostem radiodiagnostického oddělení.

Program se spouští kliknutím na ikonu nebo z menu (Žádanka-Příjem žadanek z NIS). Po spuštění programu je zobrazen seznam všech žadanek zaslaných z jednotlivých oddělení NISu. Žádanky jsou seřazeny podle příjmení pacienta, na řádku jsou dále zobrazeny údaje o žádaném vyšetření, odesílateli, pracovišti a datumu požadavku. V seznamu lze vyhledávat zadáním celého nebo části příjmení. Omyl je možné korigovat (vymazat část příjmení) klávesou Backspace°; v seznamu lze dále listovat i pomocí kláves, "PgUp", "PgDn", "Home" a "End", barevný kurzor označuje zvolenou žádanku. Funkce programu jsou následující:

- Prohlížení došlých žadanek - pomocí klávesy "Enter" (nebo dvojkliku) si lze prohlížet vybranou žádanku, klávesou "Esc", tlačítkem "Zrušit" nebo zavřením okna se lze vrátit zpět do seznamu žadanek. Při prohlížení žádanky se zobrazují v horní části žádanky osobní údaje pacienta, bydliště, odesílající diagnóza, požadované vyšetření, alergie, datum ordinace, jméno žadatele vyšetření.. V dolní části žádanky (platí jen pro RDO napojené na IS Clinicom) lze zobrazit doplňující údaje k žádance např. výška, hmotnost, transport atd.
  - Převod žádanky - do seznamu aktuálních žadanek pracoviště se přesune žádanka z NISu z režimu prohlížení tlačítkem "Převést". Po odsouhlasení převodu program upozorní jestliže pacient již na RDO byl a přidělí číslo obálky (popsáno v kapitole 3.1), pokud dané pracoviště obálky používá. Po převedení zůstane kurzor na převedené žádance, tak aby s ní uživatel mohl začít okamžitě pracovat.
  - Zrušení došlé žádanky - ve frontě žadanek z NISu lze žádanky zrušit pomocí funkce "Del" Zrušit např. v případě, že se pacient na vyšetření nedostaví atp.
  - Změna pracoviště – klávesou "F8" Změnit pracoviště lze změnit pracoviště, na které byl pacient poslán (uplatní se hlavně u velkých RDO s větším množstvím pracovišť)
- Příjem žadanek z NISu se ukončuje klávesou "Esc", uživatel se vrátí do menu Práce se žadankami.




## ZPRACOVÁNÍ ŽÁDANKY


Po přihlášení do programu se automaticky zobrazí seznam rozpracovaných (dosud nezaarchivovaných) žádanek. Zde lze zadávat, opravovat a doplňovat všechny patientské údaje. Každé pracoviště definované na RDO má vlastní seznam žádanek. Mezi pracovišti se lze přepínat pomocí klávesy F6., nebo kliknutím na ikonu změny pracoviště.

Žádanky jsou seřazeny podle příjmení pacienta, stav jednotlivých žádanek je kódován pomocí zkratk:

- "V" – je zadán aspoň jeden výkon pro ZP
- "\*" – jsou zadány všechny povinné údaje, tj. Alespoň jeden výkon ZP, a položka nález nebo závěr
- "ZK" – provedena lékařská kontrola žádanky
- "T" – vytištěno v provozním deníku.

V seznamu lze listovat pomocí kurzor. kláves, "PgUp", "PgDn", "Home", "End" nebo myši, dále lze požadovaného pacienta zvolit zadáním celého nebo části příjmení. Zadaný text se zruší klávesou "Backspace".

- 
  - Výběr pracoviště - pomocí funkce "F6" nebo kliknutím na ikonu lze měnit pracoviště a tím i činnosti probíhající v rámci pracovišť. Pracoviště se určí výběrem ze seznamu - kurzorovými klávesami a stisknutím klávesy "Enter" nebo "dvojklikem" na požadované pracoviště nebo "kliknutím" na pracoviště a stisknutím tlačítka O.K.

- 
  - Zrušení žádanky - Zrušit lze požadovanou žádanku vybráním žádanky a následným stisknutím klávesy "Delete", nebo kliknutím na ikonu pro zrušení. Po kladném

potvrzení otázky o zrušení žádanka zmizí z aktuálního seznamu. Do diagnostických hlášení (viz dále) se zapíše záznam o zrušení žádanky.

- Tisk žádanky – Funkce tisk žádanky umožní vytištění vybrané žádanky v požadovaném formátu. Tisk je možné vyvolat klávesou "F5" nebo kliknout na ikonu s tiskárnou. Zobrazí se formulář, kde lze nastavit počet kopií a typ formuláře pro tisk. Počet kopií i typ formuláře se ukládají, takže v závislosti na předchozí volbě se tyto parametry nastavují jako výchozí. Typ formuláře se definuje v libovolném textovém grafickém editoru (Word), který umožňuje export ve formátu "RTF". Systém umožňuje definici n-formulářů pro tisk, dle přání uživatele. Přiřazení názvů formulářů k jednotlivým nedefinovaným formulářům se provádí v programu "Správce RTG". Vlastní tisk se odsouhlasí klávesou Enter, nebo kliknutím na tlačítko OK.



- Kontrola žádanky - lékařská kontrola zadané žádanky se provede po dokončení vyšetření klávesou "F7". Zkontrolovat lze jen úplně zadané žádanky s kódem "\*". Pokud nejsou zadány všechny povinné údaje, objeví se o tom na obrazovce upozornění a akce se neprovede. Po úspěšném provedení kontroly se kód žádanky změní na "ZK" a pokud jde o žádanku z oddělení, které je připojeno do NIS, je nález automaticky odeslán na oddělení, které si vyšetření vyžádalo. Na obrazovce se poté objeví hlášení o odeslání. Systém lze nastavit tak, aby po kontrole žádanky proběhlo dotázání na odeslání do NIS nebo aby se lékařská kontrola provedla automaticky po zadání potřebných údajů (nález nebo závěr a výkon ZP).



- Informace o žádankách přijatých přes NIS - v případě, že žádanka byla odeslána z oddělení přímo napojeného přes NIS, lze si tuto žádanku prohlédnout klávesou "F8" nebo kliknutím na ikonu. Při prohlížení žádanky se zobrazují v horní části žádanky osobní údaje pacienta, bydliště, odesílající diagnóza, požadované vyšetření, alergie, datum ordinace, jméno žadatele vyšetření. V dolní části žádanky (platí jen pro RDO napojené na IS Clinicom) lze zobrazit doplňující údaje k žadance např. výška, hmotnost, transport atd. Tlačítkem "Zrušit" nebo zavřením okna se lze vrátit zpět do seznamu žádanek.



- Tisk signafota - možnost tisku signafota je nastavena už při generování systému. Tisk se provede klávesou "F9" nebo kliknutím na ikonu. Tisk se provádí přes šablonu vytvořenou v libovolném textovém editoru umožňujícím export do formátu rtf.



- Prohlížení nálezů v kartotéce - touto se funkcí se lze prohlédnout předchozí vyšetření (nálezy) vybraného pacienta. Provádí se klávesou "F10" nebo kliknutím na ikonu. V kartotéce jsou uloženy všechny již zarchivované, ale dosud neskartované nálezy vybraného pacienta. Najetím cursoru na požadované vyšetření a stisknutím klávesy "Enter" (nebo dvojklik) si lze prohlížet archivovaná vyšetření.



- Oprava nebo doplnění hlavičky žádanky – klávesou F11 nebo kliknutím na ikonu lze opravovat údaje o žadateli: tj. IČP, odbornost, var. symbol, diagnózu, odesílající oddělení nebo požadované vyšetření v žadance.



- Vyplnění žádanky – zde lze prohlížet, zadat a opravovat zadat všechny údaje k zadané žadance: popis snímku, filmy, výkony, ZUM, obrazovou dokumentaci atp. Klávesou "Enter", kliknutím na ikonu nebo dvojklikem na požadovanou žádanku se



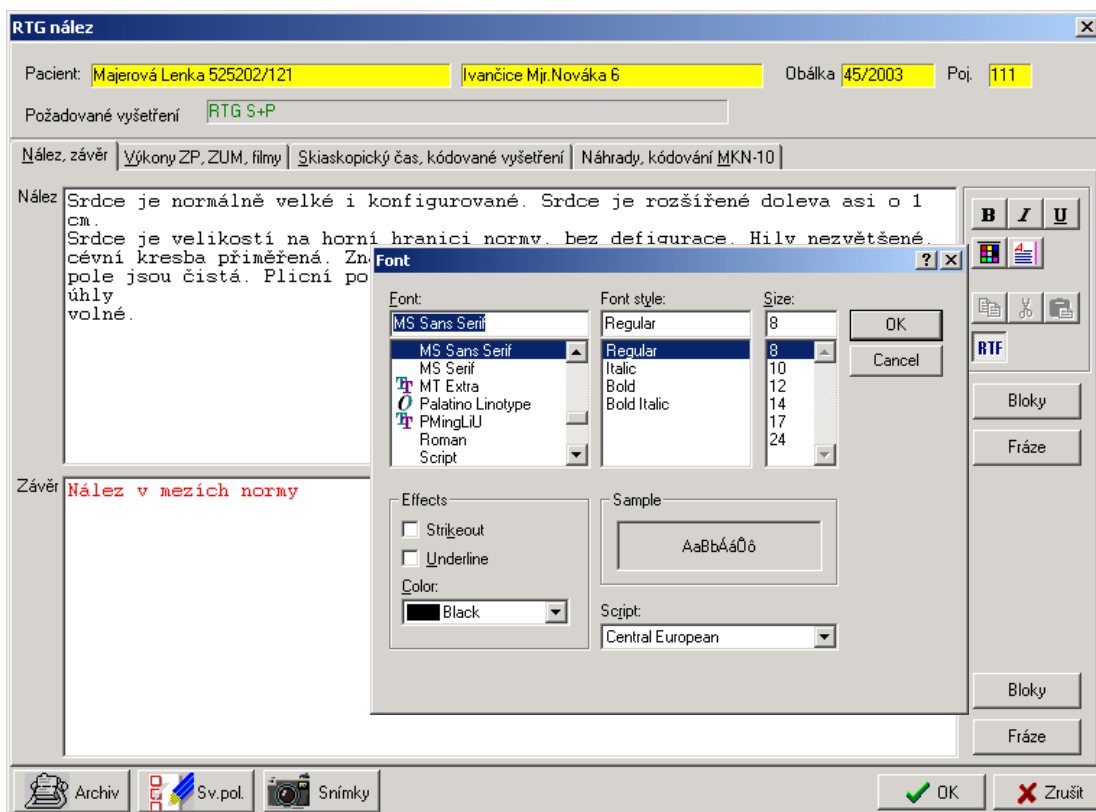
zobrazí menu se záložkami Mezi záložkami se lze pohybovat kliknutím na jednotlivé záložky nebo současným stisknutím Alt+podtržené písmeno.

Ve spodní části obrazovky jsou umístěny tlačítka, které lze použít při práci v libovolné záložce: *Archiv* – prohlížení předešlých výsledků pacienta; *Svázané položky*- lze zadat poloautomaticky předdefinované vyšetření (filmy, ZUM, text nálezu aj.); *Snímky*- lze uložit k pacientovi grafickou informaci.

## Nález a závěr Alt N

Slouží ke slovnímu popisu snímku, zapisuje se formou volného textu nebo pomocí předdefinovaných bloků nebo knihovny frází "F3". Bloky textu jsou vázány ke kódu uživatele (každý uživatel má svůj seznam bloků), knihovna frází je společná všem uživatelům.

Pro nález a závěr je určena zvlášť dvojice tlačítek s bloky a knihovnou frází. Blok je soubor vět standardního popisu, knihovna frází se skládá z individuálních vět, pomocí kterých je možné složit popis nebo jeho část. Text lze graficky upravit (velikost, tučnost, kurzívu, zvolit barvu atp) pomocí tlačítek v pravé části obrazovky. Mezi okny nález a závěr se lze přepnout klávesou **Tab** nebo myší.



## Výkony ZP, ZUM, filmy Alt+V

V této záložce lze zadat údaje týkající se vlastního snímkování. Aktivní oblast (Výkony, ZUM, Filmy) je zvýrazněna červeně.

The screenshot shows the 'RTG nález' window with the following details:

- Pacient: Majerová Lenka 525202/121 | Ivančice Mjr.Nováka 6
- Obálka: 45/2003 | Poj.: 111
- Požadované vyšetření: RTG vyšetření pravé ruky
- Navigation tabs: Nález, závěr | **Výkony ZP, ZUM, filmy** | Skiaskopický čas, kódované vyšetření | Náhrady, kódování MKN-10
- Výkony** table:
 

Výkon	Počet
89111 RTG PRSTŮ A ZÁPRSTNÍCH KŮSTEK RUKY NEBO NOHY	1
- ZUM** table:
 

Název	Kód	Typ	Cena/ř.	Množství	Cena celk.
- Filmy** table:
 

Formát	Počet	Špatn.	Přís.
8x10	0	0	
100x100	0	0	
13x18	0	0	
15x30	0	0	
15x40	0	0	
18x24	0	0	
20x40	0	0	
24x30	0	0	
30x40	0	0	
30x90	0	0	
35x35	0	0	
35x43	0	0	
30x70	0	0	
Fotopapír	0	0	
Expozice	0	0	
- Buttons: Nový, Oprav, Zrušit, Nový ZUM, Oprav ZUM, Zruš ZUM
- Footer: Archiv, Sv. pol., Snímky, OK, Zrušit

### Výkony

Po přechodu na tuto záložku "Výkony ZP, ZUM, Filmy" se automaticky zobrazí okno pro zadávání výkonů, pokud není zadán alespoň jeden výkon. Jinak lze nový výkon zadat stisknutím tlačítka **Nový** a to buď přímo zadáním číselného kódu (hodnota se kontroluje na číselník výkonů) nebo volbou z nabídky ("F8" nebo symbol nabídky-šipka nahoru). Nabídka se skládá z pevné části (všechno) - číselník VZP a uživatelem definovaných skupin. Uživatelem definované skupiny se používají ke zjednodušení a zpřehlednění zadávání výkonů. Do těchto skupin se definují pouze výkony používané na RTG, lze je navíc rozdělit do různých skupin např. Sonografie, RTG, Mamografie apod. Přejít na další položky se realizuje pomocí klávesy "**Enter**" nebo myši. Po zadání počtu lze zvolit tlačítkem **Další** zadání dalšího výkonu, tlačítkem **OK** uložení výkonu, nebo Zrušení tlačítkem **Zrušit**. Pracovníka provádějícího výkon lze zvolit z nabídky položkou pracovník. Nabízí se vždy aktuálně přihlášený. Již zadaný výkon lze opravit nebo zrušit tlačítky **Oprav**, **Zrušit**.

### ZUM

Zvlášť účtovaný materiál (kontrastní látky apod.) se zadávají obdobně jako výkony ZP. Po stisknutí tlačítka "**Nový**" lze zadat kód hromadně vyráběných léků (HVLP). Nabídka a její užití je obdobné jako u výkonů. Po zadání kódu se objeví pod kódem zeleně text a balení léku. a do položky cena se automaticky dosadí maximální úhrada dle platných číselníků. Tuto cenu je možné změnit. Do položky množství se zapíše počet v léků (ks, injekcí) v balení a do položky množství podané se zapíše množství, které se skutečně pacientovi aplikovalo. Též je možný zápis Množství v měrné jednotce=1 a



podané množství = např. 0.5. V pravé části okna pro zadávání léků je možnost přepínání mezi typy léků - HVLP, IVLP a PZT. Po zadání se zobrazuje jak cena za balení, tak cena za ZUM.

Pozn.: Lze zadat ke konkrétnímu ZUM tzv. interní cenu (skutečnou nákupní cenu ZUM), která se pak nabízí místo maximální ceny.

Výkony a ZUM je možné u jednotlivých pracovišť vytisknout v provozním deníku v závislosti na nastavení parametrů pracoviště.

## Filmy

Zadávají se kliknutím na formát filmu, zobrazí se okno pro zadávání počtu filmů a expozičních hodnot. Jsou-li definovány přístroje, je nutné ze seznamu vybrat přístroj, na kterém byl snímek proveden. Počet snímků se zadává pomocí šipek nebo přímo vepsáním čísla z klávesnice.

Počet snímků pro různé formáty bude automaticky sečítán v poloze expozice. V případě, že na jeden film se provádí více expozic, je nutné údaj o počtu expozic opravit ručně.

Tlačítkem "**Nový**" se zadávají expoziční hodnoty při snímkování. (hodnoty napětí, proudu a času –U,I,T). Přechod mezi jednotlivými položkami je realizován pomocí klávesy "**Enter**". Při zaškrtnutí políčka "Doplňit do počtu" se automaticky zkopírují již zadané hodnoty U,I,T tolikrát, kolik je zadaných snímků. Takto zadané hodnoty lze stisknutím klávesy "**Enter**" opravit. Stejněho výsledku lze dosáhnout, pokud se expoziční hodnoty zadají jedenkrát a použije se tlačítko "**Kopie**". Tlačítkem

"**Zrušit**" lze postupně hodnoty U,I,T zrušit. Pokud se opraví počet snímků na hodnotu 0 automaticky se vymaže i zadaný přístroj (např. při omylu). Uložení zadaných hodnot se realizuje tlačítkem "O.K.". Formáty filmů a expoziční hodnoty jsou uvedeny v provozním deníku pracoviště.

## Skioskopický čas, kódované vyšetření

## Alt-S

### Skioskopický čas

Zadávají se hodnoty skioskopického času při snímkování a poznámka. Do poznámky se zapisují jména osob, které při snímkování pacienta přidržují. Tato hodnota je při vyplnění vytištěna v provozním deníku.

### Kódované vyšetření

Slouží k zadávání libovolných statistických údajů, které nejsou standardně obsaženy v IS RDO. Pro zadání je nutné mít předdefinovaný "Číselník kódovaných vyšetření" a "Číselník podskupin kódovaných vyšetření".

Tlačítkem "Nový kód" se zobrazí předdefinované číselníky, ve kterých lze rozvinout nabídku symbolem "+" a zaškrtnout kód který chci vybrat. Po potvrzení tlačítkem "**OK**" se označené

(zaškrtnuté položky) uloží do databáze. Tlačítka "Oprav kód" a "Zruš kód" lze opravit libovolný kód nebo ho ze seznamu zrušit.

K vyhodnocení zadaných kódů slouží "Statistika počtu kódovaných vyšetření".

## Náhrady, kódování MKN-10

## Alt-M

### Náhrady

Zadávají se náhrady dle platné metodiky VZP (Úraz zaviněný jinou osobou; Alkohol, omamné látky; Pracovní úraz aj.). Tyto položky se v RDO praxi nevyplňují.

### Kódování MKN -10

Slouží k zadávání diagnóz, zjištěných při snímkování pacienta.

Během práce se žádankou lze použít tlačítka zobrazené v dolní levé části okna. Tyto tlačítka jsou k dispozici při práci v libovolné záložce žádanky.



Prohlížení předchozích nálezů vybraného pacienta ze všech pracovišť RDO.



Svázané položky: celé vyšetření (výkony, filmy, ZUM, popis ...) lze zapsat jednoduše výběrem položky (položek) z "Číselníku svázaných položek".

Křížkem se označí položky a kliknutím na znak šipky se přenesou na pravou stranu do příslušných polí. Položku nález lze doplnit, k položce "Filmy" lze zde zadat přístroj na kterém bylo vyšetření provedeno. Ostatní položky jsou pro kontrolu zobrazeny a není možné je editovat. Již přenesené položky lze opětovným odznačením a přenesením na pravou stranu zrušit. Po uložení tlačítkem OK se položky přenesou do žádanky.



Ke každé žádance lze přiřadit jeden nebo více obrázků v digitální podobě. adresáře Toto tlačítko lze zobrazit nebo skrýt pro jednotlivá pracoviště Pro správnou funkci musí být nastaveny 2 adresáře- adresář pracovních snímků a adresář snímků s pacienty. Nejprve je nutné obrázky zkopírovat do pracovního adresáře, kde se hromadí snímky, které se budou přiřazovat jednotlivým pacientům..

Obrazovka pro práci se snímky je rozdělena do dvou částí. V levé části se zobrazuje náhled jednotlivých snímků ať pracovních (všechny obrázky ze kterých lze vybírat) nebo patientských (obrázky přiřazené pacientovi) v pravé části je zobrazen celý snímek. Přepínání mezi pracovními snímky a patientskými je realizována pomocí zaškrtnutí položky "Složky" (Pacient-Pracovní). Snímek lze zvětšit, vrátit do původní velikosti, zmenšit nebo smazat tlačítky umístěnými nad snímkem.



Přiřazení snímků k pacientovi se provádí při vybraném snímku z pracovní složky klávesou "Do archivu".

Při prohlížení obrázků z patientské složky lze zobrazit i obrázky z předchozích vyšetření zaškrtnutím políčka "ze všech žádanek". Dále lze označit vybrané snímky zaškrtnutím červeně ohraničeného políčka v levém horním rohu náhledu snímku. Stisknutím tlačítka se zobrazenou tiskárnou se otevře textový editor Word a všechny označené obrázky včetně napsaného nálezu a závěru se přenesou do nového dokumentu. S tímto dokumentem lze potom dále libovolně pracovat (upravit, doplnit, vytisknout ...). Do žlutého políčka nad snímkem lze napsat poznámku ke snímku. Poznámka se ukládá kliknutím na tlačítko vedle poznámky. Tlačítkem "**Zpět**" se lze vrátit do žádanky.

# Úlohy

---

- Vytvořte žádanku na vyšetření v rámci radiodiagnostického oddělení pro určitého pacienta.
- Prohlédněte došlé žádanky. Vyberte jeden z aktuálních žádanek a změňte pracoviště, na které byl pacient poslán (v rámci RDO).
- Zrušte žádanku z důvodu, že se pacient na vyšetření nedostavil.
- Ke slovnímu popisu snímku vytvořte text do knihovny frází.