



Č.j. 644/2013/FBMI/Fj

Proděkan pro rozvoj a vnější vztahy
pro vědecko-výzkumnou činnost a zahraniční styky
pro pedagogickou činnost

Katedra přírodovědných oborů
biomedicínské techniky
lékařských a humanitních oborů
biomedicínské informatiky
Společné pracoviště FBMI a 1.LF (Albertov)

Děkanát k rukám tajemníka FBMI

PŘÍKAZ DĚKANA č. 2/2013
o postupu při odhalování plagiátů kvalifikačních prací studentů
ČVUT FBMI v českých studijních programech

V souladu s metodickým pokynem prorektora ČVUT č. 1/2009 O dodržování etických principů při přípravě vysokoškolských závěrečných prací, stanovuji další povinnosti studentů ČVUT FBMI v českých studijních programech.

1. Každý student je povinen do termínu, který je uveden v časovém plánu akademického roku ČVUT FBMI (pravidelně zveřejňovaný na <http://www.fbmi.cvut.cz/fakulta/uredni-deska>), odevzdat bakalářskou či diplomovou práci podle zveřejněných pokynů, a to včetně elektronické verze práce.
2. Elektronická verze musí odpovídat odevzdané vytištěné verzi, a to v podobě PDF souboru. Pro účely odhalování plagiátů není nutné, aby tento PDF soubor obsahoval veškeré přílohy, zejména ty, které jsou náročné z hlediska objemu dat.
3. Kompletní sadu elektronických verzí bakalářské či diplomové práce v podobě ZIP souboru (zahrnuje vnořený základní soubor PDF s textem kvalifikační práce a další přílohy) je student povinen vložit do systému PROJECTS (<http://projects.fbmi.cvut.cz/>) do lhůty podle bodu 1.
4. Zásady pro pojmenování souborů jsou následující: ZIP soubor – „Kod_predmetu_ID_Jmeno_Prijmeni.zip“ (např. 17BBBP_785654_Jan_Student.zip, kód předmětu je podle oboru a podle zapsané verze v KOŠu, ID je identifikační číslo studenta). Pro soubor PDF platí obdobná zásada, tj. „Kod_predmetu_ID_Jmeno_Prijmeni.pdf“ (např. 17BBBP_785654_Jan_Student.pdf). Jiná pojmenování souborů nebudou akceptována!
5. Následně provede IT oddělení FBMI automatické načtení a spuštění procesu pro odhalování plagiátů prostřednictvím přístupu do systému Theses.cz a Odevzdej.cz.



6. Každý student bude informován o výsledku kontroly prostřednictvím odpovědného pracovníka na dané garantující katedře (viz [www stránky jednotlivých garantujících kateder](#)) nejpozději do 10 pracovních dnů.
7. Výsledek kontroly se bude uvádět společně s dosaženými hodnoceními od vedoucího a oponenta práce a bude sloužit jako podklad pro jednání komise pro SZZ.
8. Tento příkaz je platný pro všechny kvalifikační práce odevzdávané v akademickém roce 2012/2013 a dále a platí do doby, než bude aktualizován či nahrazen jiným vnitřním předpisem v souvislosti s novým příkazem rektora o zveřejňování VŠ kvalifikačních prací na ČVUT.

Tento příkaz nabývá účinnosti dnem 15. dubna 2013.

prof. MUDr. Jozef Rosina, Ph.D.
děkan ČVUT FBMI

Kladno, 15. 04. 2013