

# ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE

## PŘÍKAZ REKTORA č. 1/2016

úhrady za mimořádné a nadstandardní administrativní úkony podle čl. 11a,  
odst. 1 Statutu ČVUT pro akademický rok 2016/2017

V Praze dne 30. 3. 2016  
Č. j.: 0217/16/51921

1.	Mimořádné úkony	Cena
a)	opakované vydání průkazu studenta ČVUT	200,- Kč
b)	vydání duplikátu vysokoškolského diplomu	500,- Kč
c)	vydání duplikátu nebo zpětné vydání dodatku k diplomu	500,- Kč
d)	studijní program fakulty (tzv. Bílá kniha)	určí fakulta v závislosti na rozsahu
e)	vydání průkazu ISIC s licencií	380,- Kč
f)	opakované vydání průkazu ISIC bez licence	200,- Kč

2.	Nadstandardní úkony	členové AO ČVUT	nečlenové AO ČVUT
a)	vystavení dokladu o vykonaných zkouškách nebo dokladu o studiu (za každou započatou stránku)	----- <sup>1</sup>	240,- Kč
b)	ověření a potvrzení dokladu připraveného žadatelem (za každou započatou stránku)	60,- Kč	120,- Kč
c)	potvrzení o studiu	----- <sup>1</sup>	120,- Kč
d)	zaslání vyžádaných materiálů na jinou instituci	120,- Kč	120,- Kč
e)	dodatečný zápis do semestru mimo stanovený termín	500,- Kč	-----
f)	vydání diplomu v druhém jazyce <sup>2</sup>	400,- Kč	400,- Kč

3. Úhrady za administrativní úkony a služby v oblasti celoživotního vzdělávání se řídí zejména Řádem CŽV a kalkulaci ceny určuje příslušná fakulta (vysokoškolský ústav).

4. Standardní úkony a činnosti spojené s řádným studiem (zápis do akademického roku ve vyhlášených termínech, průkaz studenta, potvrzení o studiu, přerušení studia, zápis po přerušení studia, úkony spojené s vysláním studenta do zahraničí apod.) jsou **bezplatné**.

<sup>1</sup> Pro členy akademické obce se jedná o standardní úkon.

<sup>2</sup> Druhým jazykem se rozumí angličtina u studijních programů akreditovaných v češtině, čeština u studijních programů akreditovaných v angličtině, čeština nebo angličtina u studijních programů akreditovaných v ruštině.

V případě nejasností, zda jde o administrativní úkon v rámci služeb poskytovaných v souvislosti s řádným studiem v akreditovaném studijním programu nebo jde o nadstandardní úkon, rozhoduje o úhradě na fakultě děkan, na vysokoškolském ústavu jeho ředitel.

5. Úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony podle bodu 1. a 2. jsou maximální. V odůvodněných případech je může děkan fakulty (ředitel vysokoškolského ústavu) snížit nebo prominout, kromě položky 1a), 1e) až 1 g).
6. Úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony jsou splatné ve lhůtách stanovených děkanem fakulty (ředitelem vysokoškolského ústavu) nejpozději však před započítáním úkonu.
7. Úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony jsou příjmem fakulty (vysokoškolského ústavu).
8. Způsob uhrazení úhrad za mimořádné a nadstandardní úkony stanoví děkan fakulty (ředitel vysokoškolského ústavu) a současně určí způsob evidence.
9. Příkaz rektora je platný dnem podpisu a účinný dnem zahájení akademického roku 2016/2017 a to 1. 10. 2016.

Projednáno Kolegiem rektora dne 7. 3. 2016.  
Projednáno AS ČVUT dne 30. 3. 2016.



**prof. Ing. Petr Konvalinka, CSc.**  
**rektor ČVUT**