

PŘÍKAZ REKTORA č. 6/2017

Úhrady za mimořádné a nadstandardní administrativní úkony podle čl. 11a odst. 1 Statutu ČVUT pro akademický rok 2017/2018

Praha 30. 3. 2017
Č. j. 0198/17/51921

1. Mimořádné úkony a výše úhrady jsou:

| | |
|--|--------------------------------------|
| a) opakované vydání průkazu studenta ČVUT | 200,- Kč |
| b) vydání druhopisu vysokoškolského diplomu | 500,- Kč |
| c) vydání druhopisu nebo zpětné vydání dodatku k diplomu | 500,- Kč |
| d) studijní program fakulty (tzv. Bílá kniha) | určí fakulta v závislosti na rozsahu |
| e) vydání průkazu ISIC s licencí | 380,- Kč |
| f) opakované vydání průkazu ISIC bez licence | 200,- Kč |
| g) vydání druhopisu osvědčení o uznání zahraničního vzdělání | 500,- Kč |

2. Nadstandardní úkony a výše úhrady jsou:

| | členové AO ČVUT | nečlenové AO ČVUT |
|---|--------------------|----------------------|
| a) vystavení dokladu o vykonaných zkouškách nebo dokladu o studiu (za každou započatou stránku) | ----- ¹ | 240,- Kč |
| b) ověření a potvrzení dokladu připraveného žadatelem (za každou započatou stránku) | 60,- Kč | 120,- Kč |
| c) potvrzení o studiu | ----- ¹ | 120,- Kč |
| d) zaslání vyžádaných materiálů na jinou instituci | 120,- Kč | 120,- Kč |
| e) dodatečný zápis do semestru mimo stanovený termín | 500,- Kč | ----- |
| f) vydání vysokoškolského diplomu v druhém jazyce ² | 400,- Kč | 400,- Kč |

¹ Pro členy akademické obce ČVUT se jedná o standardní úkon.

² Druhým jazykem se rozumí angličtina u studijních programů akreditovaných v češtině, čeština u studijních programů akreditovaných v angličtině, čeština nebo angličtina u studijních programů akreditovaných v ruštině.

3. Úhrady za administrativní úkony a služby v oblasti celoživotního vzdělávání (CŽV) se řídí Řádem CŽV a kalkulaci ceny určuje příslušná fakulta (vysokoškolský ústav).
4. Standardní úkony a činnosti spojené s řádným studiem (zápis do akademického roku ve vyhlášených termínech, průkaz studenta, potvrzení o studiu, přerušení studia, zápis po přerušení studia, úkony spojené s vysláním studenta do zahraničí apod.) jsou **bezplatné**. V případě nejasností, zda jde o administrativní úkon v rámci služeb poskytovaných v souvislosti s řádným studiem v akreditovaném studijním programu nebo jde o nadstandardní úkon, rozhoduje o úhradě na fakultě děkan, na vysokoškolském ústavu jeho ředitel.
5. Úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony podle odstavce 1 a 2 jsou maximální. V odůvodněných případech může děkan fakulty nebo ředitel vysokoškolského ústavu snížit nebo prominout úhradu na základě žádosti žadatele o úkon, kromě položky 1a), 1e) až 1g).
6. Úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony jsou splatné ve lhůtách a způsobem stanovených děkanem fakulty nebo ředitelem vysokoškolského ústavu u všech položek kromě 1a), 1e) až 1g), nejpozději však před započítáním úkonu. Děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu rovněž odpovídá za vedení evidence spojené s jednotlivými úkony. V případě položek 1a), 1e) a 1f) náležitosti podle tohoto odstavce stanoví ředitel Výpočetního a informačního centra ČVUT (dále jen „VIC ČVUT“), v případě položky 1g) toto stanoví kvestor.
7. Úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony jsou příjmem fakulty nebo vysokoškolského ústavu s výjimkou úhrad za položky 1a), 1e) a 1f), které jsou příjmem VIC ČVUT a úhrady za položku 1g), která je příjmem ČVUT.
8. Příkaz rektora je platný dnem podpisu a účinný dnem zahájení akademického roku 2017/2018 a to 1. 10. 2017.
9. Úkony započaté před datem účinnosti tohoto příkazu rektora se dokončí podle PR č. 1/2016 ze dne 30. 3. 2016.

Projednáno Kolegiem rektora dne 20. 3. 2017
Projednáno AS ČVUT dne 29. 3. 2017



prof. Ing. Petr Konvalinka, CSc., FEng.
rektor