

Vnitřní předpis Českého vysokého učení technického v Praze – Fakulty biomedicínského inženýrství byl schválen Akademickým senátem Českého vysokého učení technického v Praze dne...16.12.2015

MUDr. Ing. Vítězslav Kríha, Ph.D.

předseda Akademického senátu Českého vysokého učení technického v Praze

Akademický senát Fakulty biomedicínského inženýrství se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. e) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen "zákon") usnesl na tomto Řádu doktorského studia na FBMI ČVUT:

## Řád doktorského studia na FBMI ČVUT

### Čl. 1. Základní ustanovení

1. Studium na ČVUT v Praze - Fakultě biomedicínského inženýrství (dále jen FBMI) je uskutečňováno v akreditovaných doktorských studijních programech v prezenční i v kombinované formě, které jsou uvedeny na Úřední desce (viz <http://www.fbmi.cvut.cz/fakulta/uredni-deska>).
2. Podmínky studia stanoví zákon č. 111/1998 Sb o vysokých školách v aktuálním znění, vnitřní předpisy ČVUT, kterými jsou zejména:
  - Studijní a zkušební řád pro studenty ČVUT v Praze (dále jen SZŘ ČVUT),
  - Řád přijímacího řízení ČVUT v Praze,
  - Disciplinární řád pro studenty ČVUT v Praze,
  - Stipendijní řád ČVUT v Praze,
  - Podmínky studia cizinců na ČVUT v Prazea tento Řád doktorského studia na FBMI ČVUT, ve kterém jsou stanoveny podle čl. 20 SZŘ ČVUT podrobnosti studia v akreditovaných doktorských studijních programech na FBMI.

### Čl. 2. Oborová rada

1. Činnost oborové rady (dále jen OR) se řídí článkem 21 SZŘ ČVUT. Studium na FBMI řídí oborová rada studijního programu, která na FBMI současně plní také všechny úkoly oborové rady studijního oboru (v souladu s čl. 21, odst. 2 SZŘ ČVUT).
2. Činnost a rozhodování OR podle článku 21 odst. 7 písm a) až e) SZŘ ČVUT může provádět předseda OR po projednání s členy OR, rozhodování lze provést i elektronickou formou hlasování (podle SZŘ čl. 21, odst. 8). O rozhodování je proveden písemný záznam.

### Čl. 3. Školitel a školitel specialista

1. Úlohu školitele a školitele-specialisty, jeho práva a povinnosti stanovuje SZŘ ČVUT, článek 23 a 24.
2. Školitel průběžně kontroluje, jak student plní ISP (čl.23 odst. 9 SZŘ) a na závěr každého semestru předkládá vedoucímu školícího pracoviště a po jeho schválení předsedovi OR hodnocení studenta v písemné formě na předepsaném formuláři "Výsledky zkoušek a pravidelné semestrální hodnocení doktoranda". Hodnocení se ukládá v osobních materiálech studenta na oddělení děkanátu pro doktorské studium.

#### Čl. 4. Přijímací řízení

1. Podmínky přijímacího řízení upravuje Řád přijímacího řízení ČVUT.
2. Vedoucí školícího pracoviště garantuje, že vypsané téma dizertační práce (dle čl. 4 odst. 2 Řádu přijímacího řízení ČVUT navržené vedoucím školícího pracoviště a schválené OR) zapadá do výzkumného profilu školícího pracoviště - zpravidla tak, že má návaznost na výzkumné granty řešené nebo plánované na školícím pracovišti.
3. Školitel je přizván k přijímacímu řízení těch uchazečů, kteří jsou přijímáni na jím vypsaná témata dizertační práce. Při přijímacím řízení má dle čl. 6, odst. 4 Řádu přijímacího řízení ČVUT školitel právo veta na rozhodnutí o přijetí těchto uchazečů na jím vypsaná témata.
4. Při přijímacím řízení je uchazeč povinen uvést, zda již studoval doktorský studijní program, kde, jaký obor a od kdy do kdy, pokud tato skutečnost není dohledatelná v matrice studentů.

#### Čl. 5. Zápis do studia a ukončení studia

1. Při zápisu se postupuje podle čl. 22, odst. 1 a odst. 4 SZŘ ČVUT.
2. Zápis do prvního ročníku provádí oddělení děkanátu pro doktorské studium v termínech uvedených v rozhodnutí o přijetí do studia.
3. Studenti prezenční i kombinované formy studia mají povinnost dostavit se ve stanovených termínech k zápisu do vyšších ročníků na oddělení děkanátu pro doktorské studium.
4. Pokud se student nedostaví k zápisu, postupuje se podle čl. 22, odst. 4 SZŘ ČVUT.
5. Doktorské studium se ukončuje:
  1. řádně obhajobou disertační práce (čl. 34, odst. 2 SZŘ ČVUT),
  2. na vlastní žádost studenta zanecháním studia (čl. 34, odst. 7a SZŘ ČVUT),
  3. pro neplnění studijních povinností (čl. 34, odst. 7b SZŘ ČVUT), jmenovitě v případech:
    - a. neplnění ISP dle čl. 6, odst. 3 a 4, zjištěné při pravidelné semestrální kontrole ISP,
    - b. neobhájení studie k rozpravě ve stanoveném termínu,
    - c. překročení maximální doby studia,
    - d. nepodá-li doktorand disertační práci do 7 let od zahájení studia,
    - e. nezapsání se do každého ročníku,
    - f. pokud student nemá do dvou měsíců od zahájení studia sestavený a schválený ISP; tento bod se nepoužije, pokud jsou důvody nesestavení prokazatelně na straně školitele nebo školícího pracoviště,
  4. vyloučením ze studia na základě disciplinárního přestupku podle zákona (§ 65 odst. 1 písm. c) nebo § 67 zákona) - tj. dnem, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci (čl. 34, odst. 7e SZŘ ČVUT).
  5. Odnětím či zánikem doktorského studijního programu (čl. 34, odst. 7c a 7d SZŘ ČVUT).

#### Čl. 6. Individuální studijní plán, jeho změny a kontrola

1. Při práci s individuálním studijním plánem (dále ISP) se postupuje podle článku 26 SZŘ ČVUT.
2. Pokud ISP není sestaven ve lhůtě uvedené v čl. 26 odst. 1, vyzve oddělení děkanátu pro doktorské studium školitele i doktoranda písemně k předložení ISP do dvou měsíců od zahájení studia. Při nedodržení této prodloužené lhůty se postupuje podle článku 5, odst. 5, bod 3f.

3. U studentů prezenční formy studia je součástí ISP dle článku 26, odst. 5 SZŘ ČVUT pedagogická praxe v rozsahu průměrně 4 hodin týdně, u které je na FBMI preferováno zapojení do výuky předmětů souvisejících se studovaným oborem.
4. (a) Do ukončení druhého semestru studia musí student složit zkoušku alespoň ze 2 odborných studijních předmětů.  
(b) Do ukončení studijního bloku musí student složit zkoušku ze všech odborných studijních předmětů, zkoušku z anglického jazyka, vypracovat písemnou studii k rozpravě a vykonat rozpravu o disertační práci.  
(c) Pokud není v akreditačním spisu daného studijního programu stanoveno jinak, musí mít student do data odevzdání disertační práce alespoň dvě publikace související s tématem doktorské práce, z toho jedna musí být otištěna (přijata k tisku) v impaktovaném časopise, druhá alespoň v renomovaném recenzovaném časopise; v případě více autorů musí být podíl studenta jasně určen.
5. Předložení následujících vysvědčení bude uznáno jako zkouška z anglického jazyka:
  - státní jazyková zkouška všeobecná,
  - Cambridge FCE a vyšší,
  - TOEFL 580 bodů a více (paper-based version) nebo 237 bodů a více (computer-based version).Zkoušku z anglického jazyka může nahradit sepsání písemné studie k rozpravě o disertační práci a rozprava nad ní v anglickém jazyce. Pokud je angličtina rodným jazykem studenta, nahrazuje zkoušku z anglického jazyka certifikát způsobilosti podle čl. 27, odst. 2 SZŘ ČVUT.
6. Studijní předměty se volí ze seznamu předmětů Studijního plánu doktorského studia v souladu s pravidly stanovenými v akreditaci studijního programu a s ohledem na téma disertační práce; je možné zařadit též předměty, které jsou vypsány jako doktorské předměty na jiné fakultě ČVUT nebo (podle čl. 27, odst. 5 SZŘ ČVUT) na jiné univerzitě a to podle údajů v platné akreditaci konkrétního studijního programu. Do souboru povinných odborných předmětů je možno výjimečně zařadit v souladu s čl. 27 odst. 5 také maximálně dva předměty ze studia v magisterském studijním programu akreditovaném na FBMI a to jestliže doktorand prokazuje podstatnější neznalosti v daném oboru, v němž je tento předmět uskutečňován a doktorand ho ve studiu v magisterském studijním programu neabsolvoval.
7. Studijní předměty se musí lišit od předmětů, které student studoval v rámci bakalářského nebo magisterského studia.
8. Při uznávání zkoušek z předchozího studia se postupuje podle čl. 31 SZŘ ČVUT, uznání předmětů provádí děkan na základě návrhu školitele a doporučení předsedou OR a to se zřetelem k obsahu, rozsahu, způsobu ukončení a době, která uplynula od jejich absolvování.
9. Výsledky zkoušek a splnění dalších povinností (čl. 27, odst. 6 SZŘ ČVUT) zapisuje do studijního informačního systému vyučující a to nejpozději do 7 dnů od absolvování zkoušky. V odůvodněných případech (vyučující je externista apod.) je zapsán výsledek do studijního informačního systému pracovníkem oddělení děkanátu pro doktorské studium na základě písemného oznámení příslušného pedagoga. Toto oznámení je pedagog povinen předat nejpozději do 7 dnů od absolvování zkoušky.
10. Plnění ISP kontroluje školitel na konci každého semestru a výsledek kontroly předkládá na předepsaném tiskopisu vedoucímu školícího pracoviště a po jeho schválení oddělením děkanátu pro doktorské studium. Děkan na základě návrhu proděkana pro vědeckovýzkumnou činnost a zahraniční styky přihlédne k tomuto hodnocení při stanovení stipendia na další období. Neplnění ISP může vést podle článku 5, odst. 5 k ukončení studia. U studentů, kteří již mají složenou SDZ, školitel nemusí každý semestr předkládat písemně výsledek kontroly plnění ISP.

#### Čl. 7. Písemná studie k rozpravě

1. Studie k rozpravě je písemnou přípravou na zpracování disertační práce. Předmětem studie je:
  - shrnutí stavu řešení tématu disertační práce ve světě,
  - dosavadní výsledky řešení tématu disertační práce studentem (může být nahrazeno souborem

- publikací studenta),  
- návrh dalšího postupu při přípravě dizertační práce.
2. Student předloží studii k rozpravě po dohodě se školitelem a vedoucím školicího pracoviště ve dvou písemných svázaných vyhotoveních na oddělení děkanátu pro doktorské studium nejpozději 4 týdny před skončením svého studijního bloku. Předseda OR stanoví místo a čas odborné rozpravy alespoň dva týdny před jejím konáním na základě návrhu vedoucího školicího pracoviště. Oddělení děkanátu pro doktorské studium na ni pozve doktoranda.
  3. Vedoucí školicího pracoviště stanoví jednoho nebo několik oponentů studie k rozpravě. Oponentem musí být odborník v příslušném vědním oboru, který má alespoň titul Ph.D. či CSc. Nejméně jeden oponent studie nesmí být pracovníkem školicího pracoviště. Doktorand musí mít možnost seznámit se s posudkem oponenta (oponentů) a školitele nejpozději dva pracovní dny před konáním rozpravy.
  4. Členy zkušební komise pro konání odborné rozpravy jmenuje předseda OR pro každou odbornou rozpravu. Explicitními členy zkušební komise jsou: školitel, vedoucí školicího pracoviště a předseda OR, případně jiný člen OR jmenovaný předsedou (čl. 27 odst. 10 SZŘ ČVUT). Školitel a oponent (opONENTI) jsou členy komise s právem hlasovat, nemohou však komisi předsedat.
  5. Komise je usnášenišchopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů, nejméně však tři členové. Komise se usnáší většinou hlasů na výsledku rozpravy dle bodu 6 tohoto článku. Pokud je vysloven nesouhlas s výsledky studie, usnáší se komise i na důvodech tohoto nesouhlasu. Komise se usnáší většinou hlasů na výsledku zkoušky z anglického jazyka, pokud je tato zkouška konána formou sepsání studie k rozpravě a její obhajoby v jazyce anglickém. Ve všech případech usnášení komise rozhoduje při rovnosti hlasů hlas předsedy komise.
  6. Výsledkem rozpravy je jedna z následujících možností:
    - souhlas se závěry studie a tedy souhlas s pokračováním studia,
    - nesouhlas s výsledky studie, resp. jejími závěry – student studii přepracuje a předloží k opakované rozpravě v termínu stanoveném předsedou OR, nejpozději do 3 měsíců od data neúspěšné rozpravy,
    - nesouhlas se závěry studie a zjištění tak závažných nedostatků ve studiu, že není pravděpodobné, že by student studium úspěšně dokončil; děkan studium ukončí.
  7. Z rozpravy nad studií se pořizuje protokol, který podepisuje předseda komise a všichni přítomní členové. Předseda komise zajistí doručení tohoto protokolu společně s oponentskými posudky na oddělení děkanátu pro doktorské studium nejpozději sedmý den po konání rozpravy.

#### Čl. 8. Prodloužení a přerušení studia, převod z prezenční do kombinované formy

1. Při prodloužení i přerušování studia a při změně formy studia se postupuje podle SZŘ ČVUT, zejména čl. 3/odst. 7, čl. 19, čl. 22, čl. 26
2. O prodloužení i přerušení studia v prezenční formě i kombinované formě požádá student děkana, v případě prodloužení tak učiní před původně plánovaným termínem ukončení. V žádosti uvede důvody. K žádosti se vyjádří školitel a vedoucí školicího pracoviště. K žádosti se přikládá upravený ISP odsouhlasený předsedou OR.
3. Podle § 54 odst. 2 zákona o VŠ není doktorand v době přerušení studia studentem.
4. Podmínkou převodu z prezenční do kombinované formy je splnění všech studijních povinností vyplývajících z ISP.

#### Čl. 9. Státní doktorská zkouška

1. Státní doktorská zkouška se řídí článkem 29 SZŘ ČVUT.
2. Žádost o SDZ předá student na předepsaném tiskopisu na oddělení děkanátu pro doktorské studium.

## Čl. 10. Obhajoba dizertační práce

1. Vypracování dizertační práce se řídí článkem 28 SZŘ ČVUT, její obhajoba článkem 30 SZŘ ČVUT.
2. Pro zahájení řízení k obhajobě dizertační práce odevzdává na oddělení děkanátu pro doktorské studium doktorand tyto podklady:
  - a. písemnou žádost o povolení obhajoby na stanoveném formuláři,
  - b. dizertační práci v tištěné formě ve 4 vyhotoveních a dále elektronicky ve formátu PDF (v souladu s pravidly uvedenými na webových stránkách FBMI v dokumentu "struktura-disertacni-prace.pdf"),
  - c. strukturovaný odborný životopis,
  - d. posudek školitele s konkrétním vyjádřením, zda práci doporučuje k obhajobě
  - e. teze dizertační práce v počtu 20 ks (v souladu s pravidly uvedenými na webových stránkách FBMI v dokumentu "struktura-teze-disertacni-prace.pdf"),
  - f. seznam publikací včetně jejich ohlasů, dělený na práce k tématu dizertační práce a na ostatní,
  - g. čestné prohlášení doktoranda o tom, že práci vypracoval samostatně, důsledně citoval použitou literaturu a explicitní stanovení jeho podílu na předkládané práci.
3. Pokud dizertační práce či další vyžadované materiály nesplňují formální náležitosti, nejsou přijaty k dalšímu řízení a jsou vráceny doktorandovi k přepracování (doplnění). Materiály musí být v tomto případě doktorandovi vráceny do 40 pracovních dnů. Od prvního dne měsíce následujícího po doručení vrácených materiálů běží doktorandovi tříměsíční lhůta k odstranění nedostatků. Nedojde-li k odstranění nedostatků v této lhůtě, přihlíží se k později dodaným materiálům jako k novému podání práce.
4. Zahraniční oponent může být ve výjimečných a odůvodněných případech přítomen obhajobě přes telekonferenční software, typicky systém SKYPE, nastavený pro přenos zvukem i obrazem. Odůvodněnými případy se mají na mysli zejména obhajoby dizertační práce, kdy jsou na straně oponenta takové překážky, které mu brání v tom, aby byl fyzicky přítomen obhajobě. V takovém případě se postup řídí následujícími pravidly:
  - a. nejprve musí být ověřena identita oponenta tak, že mezi fyzicky přítomnými je alespoň jedna osoba, která na začátku obhajoby oponenta přítomného přes SKYPE na základě osobní znalosti a vizuálního/akustického kontaktu identifikuje. Oponent přítomný přes SKYPE je dále představen všem členům komise,
  - b. po celou dobu obhajoby je k dispozici obousměrný video i audio kontakt s oponentem přítomným přes SKYPE a to tak, že technické zařízení je uspořádáno tak, aby oponent přítomný přes SKYPE slyšel a viděl alespoň prezentujícího studenta. Obraz i zvuk ze strany oponenta musí být k dispozici studentovi i členům komise,
  - c. hlas oponenta přítomného přes SKYPE při tajném hlasování je neplatný, neboť není možné přes SKYPE zajistit anonymní předání výsledku hlasování,
  - d. v případě, že dojde při obhajobě k výpadku buď zvuku nebo obrazu, musí být zjednána taková náprava, aby komunikace byla opět plnohodnotná. V opačném případě se postupuje v souladu s platnými zásadami SZŘ ČVUT podle stejných pravidel jako v případě, kdy fyzicky přítomný oponent musí opustit obhajobu v jejím průběhu a důvodem není zavinění oponentem ale tzv. „vyšší moc“.

## Čl. 11. Povinnosti studentů

Doktorand je členem akademické obce fakulty a vztahují se na něj práva a povinnosti vyplývající ze zákona a vnitřních předpisů ČVUT a fakulty pro příslušnou formu studia. Dále je povinen:

1. V prezenční formě studia být přítomen na školicím pracovišti, kde se podle pokynů školitele a vedoucího školicího pracoviště podílí na vědecké práci pracoviště, vykonává zde pedagogickou praxi,

připravuje se na předepsané zkoušky a zpracovává disertační práci. Současně se účastní výuky pro doktorandy.

2. Po celou dobu studia sledovat úřední desku FBMI (též na <http://www.fbmi.cvut.cz>) a všechna další informační média FBMI (především školní e-mail, KOS atd.) a je povinen se řídit pokyny na nich uvedenými.
3. Zúčastnit se základního školení BOZP a požární ochrany. Zúčastnit se poučení a seznámení s provozními podmínkami a možnými riziky v laboratořích FBMI.
4. Hlásit jakékoliv změny osobních údajů do 8 dnů referentce pro doktorské studium a to zejména změnu trvalého bydliště (resp. pobytu), jehož adresa je používána pro doručování dokumentů a jako podklad pro zpracování ubytovacích stipendií.

#### Čl. 12. Poplatky za doktorské studium

1. Student studijního programu v cizím jazyce platí poplatek stanovený platným příkazem rektora.
2. Studenti dále platí úhrady za mimořádné a nadstandardní administrativní úkony, stanovené platným příkazem rektora.

#### Čl. 13. Přechodná ustanovení

1. U studentů, kteří předložili odbornou studii a absolvovali rozpravu o disertační práci do konce roku 2011, platí místo článku 6, bodu 4, písm. c) , že do data odevzdání disertační práce musí mít student alespoň jednu publikaci přijatou k tisku v časopise hodnoceném Radou vlády pro vědu, výzkum a inovace. U této publikace musí být student prvním autorem.

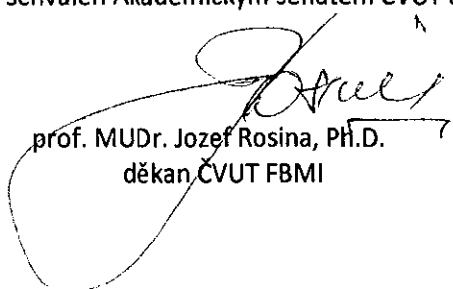
#### Čl. 14 Závazné formuláře

1. Pro studium v doktorských studijních programech na ČVUT FBMI je závazné používání následujících formulářů, jejichž vzory jsou přílohou č. 1 tohoto řádu:
  - přihláška k doktorskému studiu,
  - výsledky zkoušek a pravidelné semestrální hodnocení doktoranda,
  - přihláška se státní doktorské zkoušce,
  - žádost o povolení obhajoby disertační práce,
  - zápisový list.
2. Individuální studijní plán se vyplňuje v elektronickém formuláři ve studijním informačním systému.
3. Ostatní žádosti se podávají formou dopisu adresovaného děkanovi fakulty.

#### Čl. 15. Závěrečná ustanovení

4. Tento Řád doktorského studia na FBMI ČVUT nabývá účinnosti od 1. ledna 2016.
5. Tento Řád doktorského studia na FBMI ČVUT byl schválen Akademickým senátem FBMI dne 14. 12. 2015
6. Tento Řád doktorského studia na FBMI ČVUT byl schválen Akademickým senátem ČVUT dne .....<sup>16.12.2015</sup>

V Kladně dne 15. 12. 2015

  
prof. MUDr. Jozef Rosina, Ph.D.  
děkan ČVUT FBMI

Příloha č. 1 k Řádu doktorského studia na FBMI ČVUT - Vzory používaných formulářů  
 Vzor formuláře - přihláška k doktorskému studiu:

<b>Přihláška k doktorskému studiu na ČVUT v Praze,                      Fakultě biomedicínského inženýrství (Kladno, nám. Sítná 3105)                      Studijní program: .....</b>	
jméno: _____ příjmení: _____ titul: _____	
datum narození: _____	rodné číslo: _____
místo a okres narození: _____	stav: _____
státní příslušnost: _____	národnost: _____
trvalé bydliště: _____	přechodné bydliště: _____
obec: _____	obec: _____
PSC _____	PSC _____
okres: _____	okres: _____
telefon: _____	číslo zdravotní pojišťovny: _____
VŠ vzdělání – (škola, studijní obor, datum státní závěrečné zkoušky): _____	
zaměstnavatel (u kombinované formy studia): _____	
dosavadní praxe: _____	
znalost jazyků (uvedte stupeň znalosti a případně doložte kopii dokladů o absolvovaných zkouškách): • angličtina: • ruština: • další jazyky:	
forma studia:      prezenční      kombinovaná      (nehodící se škrtněte)	
Nástup do studia: _____	
školitel: _____	
téma práce: _____	
přihláška podána dne: _____	podpis uchazeče: _____

přihlášce (uzávěrka přihlášek 31. srpna, zahájení studia 1. října) je nutno připojit tyto doklady:

- životopis,
- doklad o ukončeném VŠ vzdělání tj. vysvědčení a diplom ,
- soupis publikovaných i nepublikovaných prací a ostatních výsledků odborné činnosti,
- doklad o úhradě administrativního poplatku.

Přihlášku zašlete na adresu: FBMI ČVUT, Nám. Sítná 3105, 272 01 Kladno

**Zápis o přijímací zkoušce**

místo a datum konání zkoušky:

**Komise pro přijímací řízení:**

předseda:

školitel:

školitel specialista *(je-li předpokládán):*

členové:

Hlavní otázky zkoušky:

**prospěl**

**neprospěl**

*(nehodící se škrtněte)*

výsledek zkoušky:

**přijetí**

**nepřijetí**

*(nehodící se škrtněte)*

**komise navrhuje:**

**prezenční**

**kombinovaná**

*(nehodící se škrtněte)*

**forma studia:**

**nástupní termín:**

školitel a téma disertační práce:

důvod nepřijetí:

datum:

podpis předsedy



Vzor formuláře - výsledky zkoušek a pravidelné semestrální hodnocení doktoranda:

České vysoké učení technické v Praze, Fakulta biomedicínského inženýrství, nám. Sítná 3105, 272 01 Kladno  
**Formulář pro výsledky zkoušek a pravidelné semestrální hodnocení doktoranda**

ve studijním programu ..... Za akademický rok: ..... / ..... semestr (zimní/letní): .....  
 (originál nutno odevzdat. 1 kopii si ponechá doktorand, 1 si ponechá školitel)

Přijmení a jméno:

Forma studia:

Ročník/semestr  
 studia (zimní/letní):

Školící pracoviště:

prezenční/kombinovaná

Kód	Předmět	zkoušející	Výsledek zkoušky (výborné/prospěl/neprospěl)	Datum zkoušky

Vyplní školitel:

- Hodnocení vědecké práce a publikační činnosti doktoranda, včetně výčtu všech konkrétních výstupů v rámci výzkumných záměrů/grantů/programů EU apod.:
- Hodnocení práce na katedře, včetně výčtu vyučovaných předmětů a počtu skutečně odučených hodin:
- Celkové hodnocení (plnění ISP a studijního řádu):
- Návrh na výši stipendia pro další semestr (v souladu s Rozhodnutím děkana):

V Kladně dne:	Podpis doktoranda:	Podpis školitele:	Podpis vedoucího pracoviště:	Podpis prodávajícího pro VaV:
---------------	--------------------	-------------------	------------------------------	-------------------------------

V případě nedostatku místa pište na zadní stranu formuláře, případně přiložte další list

Vzor formuláře - přihláška se státní doktorské zkoušce:



České vysoké učení technické v Praze  
Fakulta biomedicínského inženýrství  
Nám. Sítná 3105, 272 01 Kladno

## Přihláška ke STÁTNÍ DOKTORSKÉ ZKOUŠCE

V doktorském studijním programu: .....

Jméno, příjmení, titul: .....

Datum a místo narození: .....

Školící pracoviště: .....

Školitel: .....

Školitel specialista: .....

Datum zahájení studia: .....

Forma studia: ..... od: ..... do: .....

Změna formy studia: .....

Přerušení doby studia: .....

Datum ukončení studijního bloku: .....

Téma disertační práce: .....

Státní doktorská zkouška z: (doplní se podle konkrétního doktorského studijního programu)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Datum:

Podpis doktoranda:

Školitel ověřil dne ....., že předměty předepsané v ISP **souhlasí** s vykonanými zkouškami zapsanými v indexu a potvrzuje, že se na školícím pracovišti konala rozprava o disertační práci uchazeče dle Studijního a zkušebního řádu ČVUT čl. 27, odst. 10.

.....  
podpis školitele

.....  
podpis vedoucího pracoviště

.....  
podpis předsedy oborové rady

Žádost převzata dne .....

**K této přihlášce přiložte:**

a) výpis absolvovaných povinných předmětů z KOSu (tiskovou sestavu pořízenou z formuláře 82014)

s **vlastnoručním podpisem**,

b) seznam všech publikací a kopie tří nejvýznamnějších; pokud jde o publikace knižní, přikládá se jen kopie titulní strany

Vzor formuláře – žádost o povolení obhajoby dizertační práce:



**České vysoké učení technické v Praze**  
**Fakulta biomedicínského inženýrství**  
Nám. Sítná 3105, 272 01 Kladno

## Žádost o povolení obhajoby dizertační práce

Doktorský studijní program: .....

Jméno a příjmení, titul: .....

Datum a místo narození: ..... r.č.: .....

Státní příslušnost: .....

Trvalé bydliště: .....

Telefon: ..... e-mail: .....

**Vysokoškolské magisterské (inženýrské) vzdělání (škola, fakulta, obor):**

..... rok ukončení: .....

**Pracoviště (úplná adresa):** .....

Funkční zařazení: .....

### Doktorské studium

Datum zahájení studia: .....

Doktorský studijní program: .....

Obor studia: .....

Školící pracoviště:..... školitel:.....

Forma studia: ..... od: .....do: .....

Změna formy studia: .....

Datum ukončení studijního bloku: .....

Datum vykonání státní doktorské zkoušky: ..... výsledek: .....

Téma dizertační práce česky: .....

Téma dizertační práce anglicky .....

.....  
podpis doktoranda

### Návrh vedoucího katedry/školitele na min. 2 oponenty dizertační práce:

(složení oponentů viz Studijní a zkušební řád pro studenty ČVUT v Praze, čl. 30, odst. 4)

jméno, pracoviště včetně adresy pro jmenování děkanem fakulty:

.....  
.....  
.....

Souhlas vedoucího katedry (pracoviště):

.....  
datum

.....  
podpis vedoucího katedry

Souhlas předsedy oborové rady:

.....  
datum

.....  
podpis předsedy oborové rady

Vzor formuláře – zápisový list:

**ČVUT v Praze Fakulta biomedicínského inženýrství, nám. Sítná 3105, Kladno**

## Z Á P I S O V Ý L I S T

**Doktorský studijní program:** .....  
**Zápis do akad. roku:** .....

Forma studia: prezenční/kombinovaná \*

Příjmení: ..... Jméno: ..... Rozená: .....

Titul: ..... Rodné číslo: ..... Datum narození: .....

Místo: ..... Okres: .....

Číslo OP: ..... Rodné číslo: ..... Státní příslušnost: .....

Adresa trvalého bydliště: ..... PSČ ..... Tel: .....

Kontaktní adresa: ..... PSČ ..... Tel: .....

Číslo účtu ..... Kód banky: .....

E-mail: .....

Potvrzuji správnost zápisu.

Datum .....

Podpis .....

Kontrola provedena:  
(podpis referentky)

\* nehodící se škrtněte