

Akademický senát Fakulty biomedicínského inženýrství se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen "zákon") usnesl na tomto znění Statutu Českého vysokého učení technického v Praze - Fakulty biomedicínského inženýrství (dále jen "FBMI"):

S T A T U T

ČESKÉHO VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V PRAZE

FAKULTY BIOMEDICÍNSKÉHO INŽENÝRSTVÍ

Statut Českého vysokého učení technického v Praze - Fakulty biomedicínského inženýrství (dále jen "statut") upravuje její činnost, řízení a organizaci v rámci Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen "ČVUT").

Část první

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Základní ustanovení

1. FBMI je součástí ČVUT. Její sídlo a adresa jsou uvedeny v Organizačním řádu (Příloha č. 1).
2. Zkrácený název fakulty je ČVUT v Praze - FBMI, ve zkratce ČVUT FBMI. Překlady názvu do cizích jazyků jsou uvedeny v Organizačním řádu FBMI (Příloha č. 1).
3. FBMI vznikla na základě rozhodnutí Akademického senátu ČVUT ze dne 15. 12. 2004, a to transformací Ústavu biomedicínského inženýrství ČVUT.

Článek 2

Akademická obec, akademická práva a svobody

1. Akademická obec FBMI definovaná v § 25 odst. 3 zákona vykonává samosprávu prostřednictvím samosprávních orgánů fakulty v souladu se Statutem ČVUT a vnitřními předpisy ČVUT a FBMI.
2. Základní akademické svobody a akademická práva jsou upraveny v § 4 zákona.
3. Na FBMI je nepřípustné zakládat a organizovat činnost politických stran a politických hnutí. Na FBMI mohou vznikat a působit odborová, stavovská a zájmová občanská sdružení zaměstnanců a studentů FBMI.

Článek 3

Postavení FBMI

1. Postavení FBMI je dáno zákonem, Statutem ČVUT a tímto statutem.
2. FBMI vykonává vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost.
3. V návaznosti na plnění svého základního úkolu podle předchozího odstavce vykonává rovněž doplňkovou činnost (§ 20 odst. 2 a § 24 odst. 1 písm. h) zákona.
4. FBMI není právnickou osobou. Ve věcech stanovených v § 24 odst. 1 zákona a v čl. 24 odst. 3 a čl. 31 odst. 4 a 5 Statutu ČVUT jsou děkan a případně další pověření zaměstnanci oprávněni samostatně rozhodovat a jednat jménem ČVUT.

Část druhá

OBLASTI SAMOSPRÁVNÉ PŮSOBNOSTI FBMI

Článek 4

Poslání FBMI, dlouhodobý záměr

1. FBMI, jako součást ČVUT, svobodně a v souladu se zásadami demokracie a humanismu
 - a. stanoví obsah a formy vzdělávání tak, aby přispěly k rozvoji tvůrčích sil občanů,
 - b. rozvíjí vědecké bádání, tvůrčí a technickou činnost v souladu s potřebami společnosti, celosvětovými trendy a zásadami svobody duševní činnosti,
 - c. ustavuje samosprávné akademické orgány k hájení a uplatňování těchto zásad a svobod,
 - d. prostřednictvím detašovaného pracoviště Ústřední knihovny ČVUT a otevřené počítačové studovny poskytuje knihovnicko-informační zabezpečení jako základní podporu pedagogického a vědecko-výzkumného procesu své akademické obce a širší odborné komunity,
 - e. ve vztahu k odborné veřejnosti zpřístupňuje informace o stavu poznání v disciplínách pěstovaných na FBMI,
 - f. podporuje společenské nepolitické aktivity studentů a zaměstnanců.
2. Vzdělávací, vědecká, výzkumná, vývojová a další tvůrčí činnost FBMI je orientována na technické, přírodovědné, zdravotnické, manažérské disciplíny a bezpečnostní disciplíny, využívané v biomedicínském a klinickém inženýrství, technice, informatice, ve zdravotnictví a v krizovém řízení. Cílem je vzdělávat občany, kteří budou schopni efektivně aplikovat získané poznatky ve výzkumu, průmyslové, ale i klinické praxi, vést společnost a přijímat zodpovědnost za strategická rozhodnutí.
3. Dlouhodobý záměr vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti FBMI (dále jen "dlouhodobý záměr") je základním programovým dokumentem FBMI. Dlouhodobý záměr FBMI:
 - a. je připravován v souladu s dlouhodobým záměrem ČVUT,
 - b. vychází zejména z koncepce rozvoje ČVUT a zásad rozvoje FBMI,
 - c. je využíván zejména při návrzích případných organizačních změn, přípravě nových studijních programů či oborů a projektů, zejména výzkumných.
4. Dlouhodobý záměr FBMI schvaluje po projednání ve Vědecké radě FBMI (dále jen "VR FBMI") Akademický senát FBMI (dále jen "AS FBMI").

Článek 5

Činnost studijní a vzdělávací

1. Činnost studijní jako základní právo a povinnost studenta a činnost pedagogická, vědecká a výzkumná, jako základní práva a povinnost akademického pracovníka, se uskutečňuje v rámci akademických svobod. V pedagogické činnosti se využívají výsledky vědeckého bádání, tvůrčí a technické činnosti akademických pracovníků i studentů.
2. Studium na FBMI se uskutečňuje v rámci studijních programů a programů celoživotního vzdělávání (§ 2 zákona).

Článek 6

Přijímání ke studiu

1. Pro přijetí ke studiu ve zvoleném studijním programu musí uchazeč splňovat obecné podmínky podle § 48 zákona a podmínky stanovené Řádem přijímacího řízení ČVUT. Další podmínky pro přijetí ke studiu vyhlašuje děkan po předchozím schválení AS FBMI.
2. Přijímání cizinců ke studiu ve studijních programech v cizím jazyce se řídí Řádem přijímacího řízení ČVUT a Podmínkami studia cizinců na ČVUT. Další podmínky pro přijímání cizinců pro studium v cizím jazyce může stanovit děkan po předchozím schválení v AS FBMI.

Článek 7

Bakalářské, magisterské a doktorské studium

1. Studium v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech se uskutečňuje podle Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT, který vydává rektor po schválení Akademickým senátem ČVUT (dále jen "AS ČVUT") jako vnitřní předpis ČVUT.
2. Bakalářské a magisterské studijní programy se ukončují státní závěrečnou zkouškou (§ 45, 46 a 53 zákona). Doktorské studijní programy se ukončují státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce (§ 47 a 53 zákona). Podmínky státních zkoušek, jednání a rozhodování komisí pro státní zkoušky stanovuje Studijní a zkušební řád pro studenty ČVUT a Směrnice děkana pro realizaci bakalářských a navazujících magisterských studijních programů na ČVUT FBMI.
3. Specifické podmínky studia uvádějící členění studijního programu na studijní obory, jejich charakteristika a jejich kombinace, pravidla a podmínky pro vytváření studijních plánů, podmínky, které musí student splnit v průběhu studia a při jeho řádném ukončení, jsou uvedeny v dokumentaci studijního programu.

Článek 8

Celoživotní vzdělávání

1. FBMI poskytuje specializované, prohlubující a doplňující celoživotní vzdělávání občanů.
2. Bližší podmínky pro přijetí, průběh, ukončení a výši úhrad programů celoživotního vzdělávání upravuje Řád celoživotního vzdělávání, který po projednání v AS ČVUT vydává rektor.

Článek 9

Podmínky studia cizinců

1. Podmínky studia cizinců stanoví čl. 9 a 11 Statutu ČVUT a Příloha č. 3 Statutu ČVUT.

Článek 10

Tituly a doklady o ukončení studia

1. Po řádném ukončení studia uděluje ČVUT absolventům bakalářských studijních programů akademický titul "bakalář" (ve zkratce "Bc." uváděné před jménem) podle § 45 zákona, magisterských studijních programů titul "inženýr" (ve zkratce "Ing." uváděné před jménem) podle § 46 zákona. Absolventům studia v doktorských studijních programech se uděluje akademický titul "doktor" (ve zkratce "Ph.D." uváděné za jménem) podle § 47 zákona.
2. Jako doklad o absolvování bakalářského, magisterského a doktorského studia vydává ČVUT vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu podle § 57 zákona.
3. Účastníkům programů celoživotního vzdělávání vydává ČVUT osvědčení o jeho absolvování.

Článek 11

Poplatky spojené se studiem

1. Poplatky spojené se studiem jsou vybírány FBMI na základě pravidel stanovených v § 58 zákona, v čl. 11 Statutu ČVUT a Přílohy č. 7 Statutu ČVUT.

Článek 12

Stipendia

1. Studentům FBMI se poskytují stipendia podle pravidel stanovených Stipendijním řádem ČVUT.

Článek 13

Vědecká a tvůrčí technická činnost

1. Vědecká a tvůrčí technická činnost je základním právem a povinností akademického pracovníka FBMI. Uskutečňuje se v rámci akademické svobody vědeckého bádání a tvůrčí technické činnosti a jako základ pedagogické činnosti. FBMI je otevřena ke spolupráci s vědeckými pracovišti v České republice i v zahraničí.
2. Vědecká činnost se uskutečňuje ve vědních oblastech v souladu s dlouhodobým záměrem a konkrétními výzkumnými záměry jednotlivých pracovišť. FBMI usiluje o vytvoření vhodných podmínek pro vědeckou činnost svých akademických pracovníků a studentů. Analogicky se uskutečňuje i tvůrčí technická činnost.
3. FBMI jménem ČVUT vstupuje do právních vztahů s jinými subjekty při spolupráci ve vědecké oblasti a v zájmu realizace a obchodního využití výsledků své vědecké a tvůrčí činnosti.

Článek 14

Zahraniční styky

1. FBMI organizuje a rozvíjí zahraniční styky a aktivity. Zahraniční styky mohou na FBMI uskutečňovat též občanská sdružení jejích zaměstnanců a studentů, popř. zaměstnanci a studenti individuálně.
2. Zahraniční styky se uskutečňují v oblastech vzájemné pedagogické, vědecké, výzkumné a vývojové, hospodářské a kulturní spolupráce.
3. Smluvní vztahy se zahraničními partnery musí být v souladu s českými obecně závaznými právními předpisy, popř. s mezinárodními dohodami, které jsou pro Českou republiku závazné. Smlouvy mohou být podepisovány pouze osobami, které jsou oprávněny jednat v těchto otázkách jménem ČVUT.

Článek 15

Výroční zprávy, hodnocení činnosti FBMI

1. Děkan předkládá každoročně AS FBMI ke schválení výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření FBMI.
2. Závěry výročních zpráv se využívají v řídicí činnosti a pro účely případného upřesnění dlouhodobého záměru.
3. Na FBMI se provádí pravidelné hodnocení vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti v souladu s dlouhodobým záměrem činnosti ČVUT.
4. Součástí hodnocení vzdělávací činnosti jsou ankety studentů, pořádané v každém akademickém roce.
5. Hodnocení vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti se provádí každoročně. Vychází zejména z kvantifikovaných parametrů užívaných v rámci rozpočtových pravidel pro rozdělování příspěvku na vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost.
6. Souhrnné výsledky hodnocení podle odstavců 4 a 5 jsou uváděny ve výročních zprávách o činnosti, v nichž jsou uváděná fakta analyzována i z hlediska kvality jednotlivých činností FBMI a jejího vývoje.
7. VR FBMI hodnotí každoročně v souvislosti s výroční zprávou kvalifikační vývoj akademické obce, průběh a úroveň habilitačních a profesorských řízení a rozvoj doktorských studijních programů.
8. Výsledky souborného hodnocení kvality všech aktivit FBMI se zveřejňují, využívají pro operativní opatření děkana a vedoucí jednotlivých pracovišť.

Část třetí

ORGÁNY FBMI

Článek 16

Členění orgánů FBMI

1. Samosprávnými akademickými orgány FBMI jsou (§ 25 odst. 1 zákona):
 - a. Akademický senát FBMI,
 - b. děkan,

- c. Vědecká rada FBMI,
 - d. Disciplinární komise FBMI.
2. Dalším orgánem FBMI (§ 25 odst. 2 zákona) je tajemník.

Článek 17

Akademický senát FBMI

1. AS FBMI je samosprávným zastupitelským orgánem FBMI.
2. Právní postavení AS FBMI je upraveno v § 26 a 27 zákona.
3. AS FBMI se skládá z volených zástupců akademické obce FBMI (§ 26 odst. 1 zákona). Členství v AS FBMI je neslučitelné s výkonem funkce rektora, prorektora, kvestora ČVUT a děkana, proděkana a tajemníka FBMI.
4. AS FBMI a jeho členové jsou odpovědní za svou činnost členům své akademické obce. Při výkonu své funkce nejsou členové AS FBMI vázáni názorem jiných samosprávných akademických orgánů FBMI nebo dalších vedoucích zaměstnanců FBMI. Členové AS FBMI dbají zájmů FBMI jako celku a při rozhodování se řídí svým svědomím.
5. AS FBMI volí akademická obec v přímých a tajných volbách. Způsob volby členů AS FBMI upravuje Volební a jednací řád AS FBMI.
6. AS FBMI rozhoduje v záležitostech podle § 27 odst. 1 zákona, vyjadřuje se zejména k záležitostem podle § 27 odst. 2 zákona. V otázkách týkajících se zejména jednotlivých členů akademické obce se AS FBMI usnáší tajným hlasováním ve smyslu volebního a jednacího řádu AS FBMI. Jednání a rozhodování AS FBMI upravuje Volební a jednací řád AS FBMI.
7. AS FBMI dále deleguje zástupce do orgánů reprezentace vysokých škol.
8. Funkční období AS FBMI je tříleté, členové AS FBMI jsou voleni do konce jeho funkčního období. Volby do AS FBMI se provádějí tak, aby nový AS FBMI byl řádně ustaven alespoň půl roku před koncem funkčního období děkana.

Článek 18

Děkan

1. Děkan je vrcholným představitelem FBMI a jejím reprezentantem ve vztahu k jiným fakultám vysokých škol v České republice i zahraničí, k veřejným institucím a státním orgánům, zejména Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy, podnikatelské sféře i občanům.
2. Postavení děkana je upraveno § 28 zákona.
3. Děkan jako představitel FBMI je oprávněn rozhodovat nebo jednat jménem ČVUT ve věcech stanovených § 24 zákona a čl. 24 a 30 a 31 Statutu ČVUT.
4. V oblastech stanovených zákonem, Statutem ČVUT a tímto statutem děkan vydává po schválení AS FBMI a AS ČVUT vnitřní předpisy FBMI. V rámci své samostatné působnosti dále vydává příkazy, pokyny, opatření, směrnice, výnosy, popř. činí další rozhodnutí, ke kterým ho zmocňuje zákon, vnitřní předpisy ČVUT a rektor.
5. Děkan jmenuje a odvolává proděkany a vedoucí jednotlivých pracovišť FBMI. Děkan jmenuje a odvolává tajemníka.

Článek 19

Proděkaní

1. Proděkaní zastupují děkana v rozsahu, který jim děkan určí. Děkan pověří jednoho z proděkanů, aby ho v době jeho nepřítomnosti zastupoval v plném rozsahu.
2. Proděkany jmenuje a odvolává podle § 27 odst. 2 písm. b) a § 28 odst. 5 zákona děkan. Funkce proděkana je zpravidla neslučitelná s funkcí vedoucího pracoviště.
3. Úseky činnosti proděkanů jsou vymezeny takto:
 - a. rozvoj a vnější vztahy,
 - b. studium a pedagogická činnost,
 - c. vědecká činnost a postgraduální studenti,
 - d. zahraniční styky a PR.
4. Působnost proděkanů v rámci vymezených úseků činnosti, včetně určení pracovišť FBMI jimi metodicky řízených, stanoví děkan zvláštním výnosem.
5. Proděkaní jsou oprávněni na vymezeném úseku činnosti jednat ve věcech týkajících se FBMI v rozsahu zmocnění děkanem. V rámci pokynů děkana mohou ukládat úkoly vedoucím pracovišť. Proděkaní jsou za svoji činnost odpovědní děkanovi.

Článek 20

Vědecká rada FBMI

1. Členy VR FBMI jmenuje a odvolává po schválení v AS FBMI děkan podle zásad uvedených v § 29 zákona. Členství ve VR FBMI je nezastupitelné. Při jmenování členů VR FBMI dbá děkan, aby v ní byly zastoupeny všechny hlavní oblasti vědy a pedagogické činnosti pěstované na FBMI. VR FBMI má maximálně 33 členů.
2. Do působností VR FBMI patří projednávání a schvalování otázek a oblastí uvedených v § 30 zákona. VR FBMI se dále vyjadřuje k záležitostem, které jí předloží děkan.
3. Funkční období členů VR FBMI je zpravidla shodné s funkčním obdobím děkana.
4. Člen VR FBMI se může písemným oznámením, doručeným děkanovi, vzdát členství ve VR FBMI před uplynutím funkčního období. Na jeho místo děkan může jmenovat po schválení v AS FBMI nového člena podle zásad uvedených v § 29 zákona.
5. Administrativní agendu VR FBMI zabezpečuje sekretariát děkana FBMI.
6. Svolávání VR FBMI, způsob usnášení a další procedurální otázky, týkající se jejího jednání, upravuje Jednací řád VR FBMI.

Článek 21

Disciplinární komise FBMI

1. Disciplinární komise FBMI se zřizuje podle § 27 odst. 1 písm. f) a § 31 zákona. Tato komise projednává disciplinární přestupky studentů ČVUT zapsaných ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na FBMI.
2. Disciplinární řízení je upraveno v § 64 až 69 zákona.
3. V řízení a jednání před disciplinární komisí FBMI se postupuje podle Disciplinárního řádu pro studenty FBMI, který po schválení AS FBMI vydává děkan jako vnitřní předpis ČVUT FBMI a který platí pro studenty ČVUT FBMI.

Článek 22

Tajemník

1. Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu FBMI v rozsahu stanoveném opatřením děkana (§ 32 odst. 1 zákona).
2. Tajemník zajišťuje hospodaření s prostředky FBMI v souladu se zvláštními předpisy, vnitřními a ostatními předpisy ČVUT a FBMI a v souladu s pravidly pro tvorbu a správu rozpočtu FBMI.
3. Tajemník stojí v čele děkanátu FBMI a řídí jeho činnost ve všech oblastech, vyjma případů, ve kterých děkan stanoví jinak.

Část čtvrtá

PRACOVISŤE FBMI

Článek 23

Členění FBMI

1. FBMI se člení na pedagogická, vědecká, administrativní, technickoprovozní a jiná pracoviště.
2. Pracoviště fakulty nejsou právními osobami.
3. Funkční místa vedoucích pracovišť se obsazují v souladu s Řádem výběrového řízení ČVUT.
4. Vnitřní organizaci FBMI upravuje Organizační řád FBMI.

Článek 24

Děkanát FBMI

1. Děkanát FBMI je tvořen souborem centrálních administrativních a technicko-provozních pracovišť FBMI. Organizaci a řízení děkanátu FBMI stanoví Organizační řád FBMI.

Článek 25

Akademické poradní sbory FBMI

1. Akademické poradní sbory zřizuje děkan. Mohou být stálé nebo zřízeny ad hoc.
2. Stálými poradními sbory děkana jsou kolegium děkana a grémium děkana. Členy kolegia děkana jsou: děkan, proděkan, tajemník a předseda AS FBMI. Grémium děkana tvoří členové kolegia děkana, vedoucí pracovišť, další akademičtí pracovníci jmenovaní děkanem a zástupce studentů jmenovaný děkanem po projednání se studenty – členy AS FBMI.
3. Kolegium děkana a grémium děkana svolává a jeho jednání řídí děkan. Podrobnosti týkající se činnosti kolegia a grémia děkana a program jejich jednání schvaluje děkan.

Část pátá

STUDENTI A ZAMĚŠTNANCI

Článek 26

Studenti FBMI

1. Postavení, práva a povinnosti studentů jsou upraveny ustanoveními § 61 až 63 zákona a čl. 29 Statutu ČVUT.
2. Charakteristiky studijních programů, uskutečňovaných na FBMI, podmínky pro přijetí ke studiu zvoleného studijního programu, podmínky přijímacího řízení a průběhu studia jsou upraveny ustanoveními § 48 až 56 zákona, částí druhou Statutu ČVUT a částí druhou tohoto statutu.
3. Tituly přiznávané absolventům příslušného programu studia a vydávání dokladů o ukončení studia jsou upraveny v zákoně (§ 44 až 47 a § 57) a čl. 10 tohoto statutu.
4. Poplatky spojené se studiem upravuje § 58 zákona a čl. 11 Statutu ČVUT.
5. Podrobnosti průběhu studia a řízení ve věcech studia jsou upraveny Studijním a zkušebním řádem pro studenty ČVUT, Směrnicí děkana pro realizaci bakalářských a navazujících magisterských studijních programů na ČVUT FBMI a Směrnicí děkana pro realizaci doktorského studia.

Článek 27

Zaměstnanci

1. Zaměstnanci pracující na FBMI včetně zaměstnanců, kteří vykonávají na FBMI práce v souběžném pracovním poměru nebo na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, jsou v pracovněprávních vztazích k ČVUT.
2. Děkan je oprávněn rozhodovat a jednat jménem ČVUT v pracovněprávních vztazích podle § 24 zákona.
3. Akademickými pracovníky FBMI jsou pracovníci v pracovním poměru k ČVUT, uvedení v § 70 zákona.
4. Kromě akademických pracovníků se na výuce mohou podílet i další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (§ 70 odst. 5 zákona) a hostující profesori (§ 70 odst. 6 zákona).
5. Postavení hostujících profesorů stanoví Statut hostujícího profesora ČVUT, který vydává rektor po schválení AS ČVUT jako vnitřní předpis ČVUT.
6. Místa akademických pracovníků na FBMI se obsazují podle ustanovení § 77 zákona. Podrobnosti stanoví Řád výběrového řízení ČVUT, který vydává rektor po schválení v AS ČVUT jako vnitřní předpis ČVUT. Výběrové řízení je možno konat i při přijímání dalších zaměstnanců. Jmenování zaměstnanců do funkčních míst stanoví rovněž Řád výběrového řízení ČVUT.
7. Podle zásad uvedených v § 76 zákona lze poskytnout akademickému pracovníkovi FBMI tvůrčí volno. O poskytnutí tohoto volna rozhoduje děkan.

8. Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem jsou upravena v ustanoveních § 71 až 75 zákona. Proceduru habilitačních a jmenovacích řízení upřesňuje Metodika pro habilitační a jmenovací řízení na ČVUT, kterou vydává rektor po schválení Vědeckou radou ČVUT (dále jen "VR ČVUT").
9. Rektor může na návrh děkana jmenovat profesora, který ukončil pracovní poměr na ČVUT emeritním profesorem. Jmenování a působnost emeritního profesora se řídí Statutem emeritního profesora ČVUT, který vydává rektor po projednání v AS ČVUT a schválení VR ČVUT.

Část šestá

EKONOMICKÉ ZABEZPEČENÍ A HOSPODAŘENÍ FBMI

Článek 28

Ekonomické zabezpečení FBMI

1. FBMI hospodaří s finančními zdroji ze státního příspěvku a dotace na základě rozpočtu ČVUT, s prostředky získanými hlavní činností, s prostředky získanými projektovou a grantovou činností a dále s výnosy z doplňkové a ostatní ekonomické činnosti, s dary a dalšími zdroji.
2. Děkan je oprávněn nakládat jménem ČVUT s majetkem evidovaným v rámci FBMI s výjimkou právních úkonů uvedených v § 15 odst. 1 zákona, v nichž rozhoduje rektor po předchozím souhlasu Správní rady ČVUT a čl. 31 odst. 5 Statutu ČVUT.
3. FBMI má právo využívat podnikatelských oprávnění nebo oprávnění k podnikatelské činnosti podle zvláštních předpisů, která jsou podmínkou výkonu doplňkové činnosti podle § 20 odst. 2 zákona, jejichž nositelem je ČVUT.

Článek 29

Hospodaření FBMI

1. Hospodaření fakulty se řídí zásadami, uvedenými v § 20 zákona a v Pravidlech hospodaření ČVUT na principu vícezdrojového financování.
2. FBMI sestavuje svůj rozpočet jako vyrovnaný.
3. FBMI, jako integrální součást ČVUT, používá společný finanční informační systém (iFIS) a vede účetnictví jako jedno samostatné účetní středisko ČVUT a účtuje v soustavě podvojného účetnictví.

Článek 30

Kontrola hospodaření

1. Kontrola hospodaření se provádí na základě Příkazu děkana č. 1/2009 o vnitřní kontrolní činnosti na FBMI zaměstnanci v rámci vztahu nadřízenosti a podřízenosti:
 - a. periodicky, včetně následné řídicí kontroly,
 - b. mimořádně na základě rozhodnutí děkana nebo rektora.
2. Ke kontrole hospodaření musí všechna pracoviště FBMI poskytnout neprodleně všechny potřebné podklady. Na vyžádání jsou povinna podat písemné vyjádření ke kontrolnímu zjištění.

3. AS FBMI provádí kontrolu využívání finančních prostředků FBMI.
4. Výsledky kontrol se využívají pro operativní řízení i pro přípravu dlouhodobého záměru a jeho aktualizaci.

Část sedmá

CEREMONIÁLY FBMI

Článek 31

Insignie a taláry FBMI

1. Vnější výrazem pravomoci a odpovědnosti představitelů FBMI při slavnostních příležitostech jsou insignie FBMI.
2. Insignie FBMI tvoří žezlo děkana a řetězy děkana a proděkanů.
3. Žezlo děkana se používá při akademických obřadech.
4. Pečeť ČVUT používá FBMI k označení významných dokumentů podle směrnice stanovené rektorem.
5. Řetězy FBMI jsou oprávněni používat při slavnostních příležitostech:
 - a. děkan a proděkan,
 - b. předseda AS FBMI,
 - c. promotři.
6. Taláry jsou při slavnostních příležitostech oprávněni užívat:
 - a. děkan a proděkan,
 - b. předseda AS FBMI,
 - c. členové VR FBMI a příp. významní hosté podle rozhodnutí děkana,
 - d. ostatní akademičtí pracovníci podle pokynů děkana,
 - e. tajemník, nebo další zaměstnanci podle pokynů děkana.
7. Dokumentace insignií FBMI a talárů je uložena v archivu ČVUT.

Článek 32

Inaugurace děkana FBMI

1. Slavnostní inaugurace děkana po jeho jmenování rektorem probíhá na slavnostním shromáždění akademické obce FBMI.
2. Při inauguraci skládá děkan do rukou předsedy AS FBMI slavnostní slib, jehož text je uveden v Příloze č. 5 Statutu ČVUT.
3. Po složení slavnostního slibu předá předseda AS FBMI děkanovi řetěz děkana jako výraz pravomoci a odpovědnosti děkana.

Článek 33

Imatrikulace a promoce

1. FBMI organizuje slavnostní imatrikulace studentů a promoce absolventů bakalářských a magisterských studijních programů. Promoce absolventů doktorských studijních

programů a předávání diplomů nově jmenovaným docentům organizuje Rektorát ČVUT. Součástí těchto slavnostních aktů je akademický slib imatrikulační, nebo promoční slib bakalářský, magisterský, doktorský a docentský, jejichž znění jsou uvedena v Příloze č. 5 Statutu ČVUT.

Článek 34

Medaile udělované FBMI

1. FBMI uděluje svým zaměstnancům a jiným osobám, které se zasloužily o rozvoj školy nebo přispěly k rozvoji vědy a vzdělanosti "Medaili Fakulty biomedicínského inženýrství".
2. Kritéria pro udělení medaile stanoví statut medaile schválený AS FBMI.
3. Evidence medailí udělených FBMI a diplomů k nim vydaných je uložena v archivu ČVUT.

Část osmá

USTANOVENÍ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Článek 35

Razítka FBMI

1. FBMI používá kulaté razítko s malým státním znakem České republiky a textem "České vysoké učení technické v Praze - Fakulta biomedicínského inženýrství".
2. Používání kulatých razítek upřesňuje směrnice, kterou vydává rektor.
3. Podobu a pravidla pro užívání razítek, která nejsou uvedena v odstavci 1 a 2 (řádkových razítek), stanoví Organizační řád FBMI.

Článek 36

Úřední deska

1. FBMI zřizuje úřední desku.
2. Úřední deska musí být zřetelně označena a umístěna na dobře přístupném místě v budově děkanátu FBMI.
3. Úřední deska slouží pro zveřejňování informací týkajících se ČVUT a FBMI. Na úřední desce se vyvěšují zejména:
 - a. seznam akreditovaných studijních programů (§ 21 odst. 1 g) zákona),
 - b. údaje týkající se přijímacího řízení (§ 49 odst. 5 zákona),
 - c. informace o začátku akademického roku a o jeho členění na období výuky, zkoušek a prázdnin, jakož i o lhůtách pro zápis do semestru, akademického roku či bloku,
 - d. informace o termínech a místu konání státních závěrečných zkoušek,
 - e. údaje o zahájení habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem včetně termínů příslušných veřejných zasedání VR FBMI (§ 75 odst. 1 zákona),
 - f. údaje o ukončení habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem,

- g. rozhodnutí doručovaná studentům náhradním způsobem (§ 50 odst. 5 a § 68 odst. 3 písm. a) až e) zákona); osmý den po vyvěšení písemnosti na úřední desku se v tomto případě považuje za den doručení (§ 50 odst. 5 zákona),
 - h. informace o výši poplatků a úhrad podle čl. 11 a čl. 11a Statutu ČVUT,
 - i. informace o termínech a místě zasedání AS FBMI,
 - j. výsledky voleb do AS FBMI,
 - k. další důležité veřejné informace.
4. Informace zveřejňované na úřední desce se vystavují rovněž prostřednictvím elektronických médií.

Článek 37

Přílohy a vnitřní předpisy FBMI

- 1. Součástí statutu jsou následující přílohy:
 - a. Příloha č. 1 - Organizační řád FBMI.
- 2. Vnitřními předpisy FBMI podle § 33 zákona jsou:
 - a. Statut fakulty,
 - b. Volební a jednací řád AS FBMI,
 - c. Jednací řád VR FBMI,
 - d. Disciplinární řád pro studenty ČVUT FBMI,
 - e. Řád doktorského studia na FBMI ČVUT.

Článek 38

Přechodná a závěrečná ustanovení

- 1. Zrušuje se Statut Českého vysokého učení technického v Praze – Fakulty biomedicínského inženýrství schválený Akademickým senátem Českého vysokého učení technického v Praze dne 16. 12. 2015.
- 2. Statut včetně přílohy č. 1 byl schválen AS FBMI dne 11. října 2016 na zasedání AS.
- 3. Tento Statut nabývá účinnosti dnem schválení AS ČVUT dne.....

prof. MUDr. Ivan Dylevský, DrSc.
děkan FBMI

Ing. Jan Kašpar
předseda AS FBMI

Příloha č. 1 ke Statutu FBMI

ORGANIZAČNÍ ŘÁD FBMI

Článek 1

Základní ustanovení

1. Organizační řád FBMI upravuje vnitřní organizaci FBMI v souladu se zákonem, Statutem ČVUT, Statutem FBMI, Organizačním řádem ČVUT a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
2. Organizační řád stanoví:
 - název a sídlo FBMI,
 - organizační strukturu FBMI,
 - základní povinnosti akademických funkcionářů a vedoucích zaměstnanců FBMI.
3. Organizační řád FBMI je závazný pro všechny zaměstnance FBMI.

Článek 2

Název a sídlo FBMI

1. Oficiální název FBMI zní:
České vysoké učení technické v Praze
Fakulta biomedicínského inženýrství
2. Ve styku se zahraničím se používají tyto cizojazyčné názvy:
 - v jazyce anglickém: Faculty of Biomedical Engineering
 - v jazyce francouzském: Faculté de Génie Biologique et Medical
 - v jazyce německém: Fakultät für Biomedizinische Technik
 - v jazyce ruském: (Факультет биомедицинской инженерии)
3. Fakulta biomedicínského inženýrství Českého vysokého učení technického v Praze užívá pro své označení také
 - zkratky "ČVUT FBMI" a "FBMI",
 - zkrácený název "ČVUT Fakulta biomedicínského inženýrství".
 - Sídlem FBMI je Kladno. Adresa FBMI je:
České vysoké učení technické v Praze
Fakulta biomedicínského inženýrství
nám. Sítná 3105
272 01 Kladno 2

Článek 2a

Podoba a pravidla pro užívání razítek

1. Děkan a vedoucí oddělení děkanátu používají kulaté razítko s malým státním znakem České republiky a textem „České vysoké učení technické v Praze – Fakulta biomedicínského inženýrství“.
2. Kromě kulatého razítka uvedeného v ods. 1 užívají pracoviště FBMI řádkových razítek s textem „České vysoké učení technické v Praze, Fakulta biomedicínského inženýrství, nám. Sítná 3105, 272 01 Kladno“, případně s označením názvu katedry, s pořadovým číslem, pod nimiž jsou úředně evidována.

Článek 3 Členění FBMI

1. FBMI se člení na pracoviště:
 - katedry,
 - výzkumná pracoviště,
 - děkanát.

Článek 4 Katedry

1. Základní náplní katedry je pedagogická a vědecko-výzkumná činnost. Katedry zabezpečují rozvoj studijních a vědních oborů FBMI a studijních předmětů.
2. Katedru tvoří vysokoškolští učitelé, tj. profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti a lektori, vědečtí pracovníci, doktorandi a ostatní pracovníci, působící na katedře na základě pracovní smlouvy. Na katedře dále mohou působit: stážisté, stipendisté na studijním pobytu, studenti v prezenční formě studia, hostující profesori, docenti a lektori a další spolupracovníci.
3. Katedry FBMI jsou:
 - katedra biomedicínské techniky (17110),
 - katedra zdravotnických oborů a ochrany obyvatelstva (17111),
 - katedra přírodovědných oborů (17101),
 - katedra biomedicínské informatiky (17112),
 - katedra informačních a komunikačních technologií v lékařství (17120).
4. Katedry zřizuje a ruší děkan se souhlasem AS FBMI.
5. V čele katedry je vedoucí, kterého na základě výběrového řízení ustanovuje a odvolává děkan. Funkční období vedoucího katedry je v souladu s funkčním obdobím děkana. Vedoucí katedry je zpravidla profesor nebo docent příslušného nebo příbuzného vědeckého odboru.
6. Na návrh vedoucího katedry ustanovuje děkan jeho zástupce. Rozsah zastupování stanoví vedoucí katedry. Pro organizační zabezpečení činnosti může vedoucí katedry ustanovit tajemníka katedry.
7. Vedoucí katedry řídí katedru, rozhoduje o vnitřních otázkách činnosti a organizace práce katedry a v plném rozsahu nese odpovědnost za práci zaměstnanců katedry. Povinnosti vedoucího katedry stanoví děkan zvláštním výnosem.

Článek 5 Výzkumná pracoviště

1. Základní náplní výzkumných pracovišť je vědecko-výzkumná činnost.
2. V rámci vnitřního způsobu řízení a hospodaření FBMI je výzkumné pracoviště buď samostatné výzkumné pracoviště, nebo pracoviště, které je součástí katedry.
3. Výzkumná pracoviště zřizuje a ruší děkan se souhlasem AS FBMI.
4. V čele samostatného výzkumného pracoviště je vedoucí, kterého na základě výběrového řízení ustanovuje a odvolává děkan.

5. Výzkumným pracovištěm je Společné pracoviště biomedicínského inženýrství FBMI a 1. LF (Albertov), Studničkova 7/2028, 120 00 Praha 2 (17220), které je součástí Katedry informačních a komunikačních technologií v lékařství.

Článek 6

Děkanát

1. Děkanát je pracovním orgánem pro zajišťování studijní, hospodářské, provozní, personální, vědecké a výzkumné činnosti, případně dalších činností.
2. Děkanát fakulty řídí tajemník, kterého na základě výběrového řízení jmenuje a odvolává děkan.
3. Děkanát se člení na oddělení a referáty. Vedoucí těchto útvarů ustanovuje děkan na návrh tajemníka.
4. Na děkanátu jsou zřízeny tyto organizační útvary:
 - sekretariát děkana,
 - studijní oddělení,
 - ekonomické oddělení,
 - projektové oddělení,
 - odborné referáty.
5. Odbornými referáty jsou:
 - referát pro rozvoj a vnější vztahy,
 - referát pro zahraniční styky,
 - referát pro vědeckou a výzkumnou činnost,
 - referát personální a mzdový,
 - referát výpočetní techniky a síťových služeb,
 - referát pro doktorské studium,
 - referát propagace.

Článek 7

Zásady řízení na FBMI

1. Vedoucí pracovníci jsou povinni seznamovat s organizačními a řídicími normami všechny své podřízené pracovníky (včetně externích pracovníků) a studenty v okruhu své působnosti, pokud se jich tyto normy týkají. Rovněž jsou povinni provádět kontrolu dodržování těchto norem.

Příloha č. 1 k Organizačnímu řádu FBMI
Tabulka popisující organizační strukturu FBMI

Číslo OJ	Nadřazená OJ	Český název	Anglický název	Název funkce vedoucího zaměstnance OJ	Název funkce ved. zaměstnance pověřeného jmenováním /přijetím do prac. pom.	Seznam NS, za jejichž hospodaření odpovídá ved. zam. OJ
17000	00000	Fakulta biomedicínského inženýrství	Faculty of Biomedical Engineering	děkan	rektor	
17101	17000	katedra přírodních věd	Department of Natural Sciences	vedoucí	děkan	17101
17110	17000	katedra biomedicínské techniky	Department of Biomedical Technology	vedoucí	děkan	17110
17111	17000	katedra zdravotnických oborů a ochrany obyvatelstva	Department of Health Care Disciplines and Population Protection	vedoucí	děkan	17111
17112	17000	katedra biomedicínské informatiky	Department of Biomedical Informatics	vedoucí	děkan	17112
17120	17000	katedra informačních a komunikačních technologií v lékařství	Department of Information and Communication Technology in Medicine	vedoucí	děkan	17120, 17220
17220	17120	společné pracoviště biomedicínského inženýrství ČVUT a UK	Joint Centre for Biomedical Engineering of CTU and CU	vedoucí	děkan	17220
17911	17000	děkanát	Dean's Office	tajemník	děkan	17911
17912	17911	sekretariát děkana	Secretariat of the Dean	děkan	děkan	
17913	17911	studijní oddělení	Study Department	vedoucí	děkan	
17914	17911	ekonomické oddělení	Finance Department	vedoucí	děkan	
17915	17911	projektové oddělení	Project Department	vedoucí	děkan	
17916	17911	referát pro rozvoj a vnější vztahy	Division of Development and External Relations	proděkan	děkan	
17917	17911	referát pro zahraniční styky	Division of Foreign Relations	proděkan	děkan	
17918	17911	referát pro vědeckou a výzkumnou činnost	Division of Research and Development	proděkan	děkan	
17919	17911	referát personální a mzdový	Division of Personnel and Employee	vedoucí	děkan	
17920	17911	referát výpočetní techniky a síťových služeb	ICT	tajemník	děkan	
17921	17911	referát pro doktorské studium	Division of Ph.D. Study	proděkan	děkan	
17922	17911	referát propagace	PR	tajemník	děkan	

Vnitřní předpis Fakulty biomedicínského inženýrství

17829	17911	Kladno Kokos	Kladno Kokos	tajemník	děkan	
17855	17911	Albertov	Albertov	tajemník	děkan	

