

Jak vložit bakalářskou/diplomovou práci do systému PROJECTS

1. Přihlásit se do systému Projects (projects.fbmi.cvut.cz), pro přihlášení použít fakultní přihlašovací údaje (uživatelské jméno a heslo jako k fakultnímu mailu či KOSu).

ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE
FAKULTA BIOMEDICÍNSKÉHO INŽENÝRSTVÍ

Přihlášení
Uživatelské jméno

Heslo

Přihlásit (FBMI)

V případě, že se Vám nedaří přihlásit, použijte odkaz "Zapomněl jste heslo?" pod přihlašovacím formulářem a mailem Vám přijde nové heslo.

Přihlášení externisty
E-mail

Heslo

Přihlásit (externista)

[Zapomněl jste heslo?](#)
[Napoveda pro externisty](#)

Náměty, připomínky či problémy pošlete na projects@fbmi.cvut.cz

2. V menu (umístěném v levé části obrazovky) kliknout na "**Vypracování projektů**".

Aktuální projekty

- [Semestrální projekty](#)
- [Týmové projekty](#)
- [Bakalářské práce](#)
- [Magisterské projekty](#)
- [Diplomové práce](#)
- [Ročníkový projekt](#)
- [Týmový projekt PRKS](#)
- [Projekt OPT](#)
- [Týmový projekt CNP](#)
- [Odborný seminář](#)

Vyhledávání

Vypracování projektů

3. Zobrazí se seznam projektů (BP, DP, týmové projekty, apod.), na které je student přihlášen.

Odhlásit

Aktuální projekty

- [Semestrální projekty](#)
- [Týmové projekty](#)
- [Bakalářské práce](#)
- [Magisterské projekty](#)
- [Diplomové práce](#)
- [Ročníkový projekt](#)
- [Týmový projekt PŘKS](#)
- [Projekt OPT](#)
- [Týmový projekt CNP](#)
- [Odborný seminář](#)

Vyhledávání

Vypracování projektů

Nahrávání vypracování projektů

Řadit podle Student	Řadit podle Název	Řadit podle Vedoucí	Řadit podle Poslední úpravy
« PředchozíDalší » 1 of 1			
TESTOVÁNÍ TENKÝCH VRSTEV PRO IMPLANTÁTY			
Vedoucí:	<input type="text"/>	Bakalářské práce (2015/2016 - LS)	Zadání (PDF)
Vhodný pro	Biomedicínský technik	Stav*: <input checked="" type="checkbox"/>	Student: Nahrát
<hr/>			
INTELIGENTNÍ OPERAČNÍ SÁLY			
Vedoucí:	<input type="text"/>	Týmové projekty (2015/2016 - ZS)	Zadání (PDF)
Název	Návrh inteligentního operačního sálu		
Vhodný pro	Biomedicínský technik	Stav*: <input checked="" type="checkbox"/>	Student: Vypracování
Konzultant	externí: <input type="text"/>		
« PředchozíDalší » 1 of 1			

Náměty, připomínky či problémy pošlete na projects@fbmi.cvut.cz

4. Kliknout na "Nahrát" u projektu, ke kterému má být nahráno vypracování práce (PDF nebo ZIP).

- Zásada pro pojmenování souboru je následující (samostatná BP/DP): **PDF soubor** „Kod_predmetu_ID_Jmeno_Prijmeni.pdf“.
 - např. 17PB3BP_785654_Jan_Student.pdf
 - 17PB3BP kód předmětu (Bakalářská práce) je podle oboru a podle zapsané verze v KOSu, ID je identifikační číslo studenta.
- Zásada pro pojmenování souboru, pokud jsou součástí rozsáhlejší přílohy (samostatná BP/DP + zdrojový kód SW apod.; součástí ZIP **nejsou** soubory uložené na CD ROM či DVD odevzdávané společně s BP/DP), je následující: **ZIP soubor** „Kod_predmetu_ID_Jmeno_Prijmeni.zip“.
 - např. 17PB3BP_785654_Jan_Student.zip
 - 17PB3BP kód předmětu (Bakalářská práce) je podle oboru a podle zapsané verze v KOSu, ID je identifikační číslo studenta.
- Jiná pojmenování souborů nebudou akceptována!

5. Zobrazí se stránka se základními údaji o projektu a formulář pro nahrání práce, viz níže.
6. Student vyplní všechna povinná pole (**Soubor** – nahrání, otevře se dialogové okno pro výběr souboru, **Abstrakt česky**, **Abstrakt anglicky**, **Klíčová slova česky**, **Klíčová slova anglicky**, **Jazyk** – výběr). Abstrakt a klíčová slova jsou shodná s obsahem v BP/DP.

Nahrát nový soubor

Soubor*
Choose File No file chosen

Abstrakt česky*

Abstrakt anglicky*

Klíčová slova česky*

jako oddělovač klíčových slov a frází použijte čárku ','

Klíčová slova anglicky*

jako oddělovač klíčových slov a frází použijte čárku ','

Jazyk*
česky

Upload

7. Kliknout na tlačítko "Upload".