



Masarykův ústav vyšších studií Českého vysokého učení technického v Praze (MÚVS)
přijme pracovníka na pozici

Hlavní účetní/účetní

Co vás čeká

Práce v příjemném kolektivu na pozici hlavní účetní, která bude mít na starosti kompletní vedení finančního účetnictví v prostředí vysokoškolského ústavu, dále vedení pokladny a evidenci majetku.

Jaké znalosti a dovednosti byste měli mít

- SŠ či VŠ vzdělání
- znalost podvojného účetnictví
- znalost zákonů vztahujících se k DPH a k dani příjmu právnických osob
- schopnost analytického myšlení
- znalost práce na PC (Excel, Word)
- morální bezúhonnost
- praxe minimálně 3 roky na srovnatelné pozici

Výhodou bude, pokud budete

- znát vysokoškolské prostředí a způsoby financování veřejné vysoké školy
- umět pracovat s účetním systémem iFIS

Co vám můžeme nabídnout

- zajímavou a různorodou práci v prostředí vysoké školy
- pružnou pracovní dobu
- 6 týdnů dovolené
- motivační systém odměňování
- služební telefon
- stravenky
- dobré dopravní spojení (1 zastávka tramvaje od stanice metra A Dejvická)
- zaučení do agendy

Nástup dle dohody, nejlépe od 1. března 2017.

Adresa pracoviště: Kolejní 2637/2a, Praha 6.

Motivační dopis se strukturovaným profesním životopisem a kopií dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání zasílejte, prosím, do 15 dnů po uveřejnění inzerátu na adresu: sekretariat@muvs.cvut.cz.