

Fakulta strojní ČVUT v Praze přijme zaměstnance na pozici PROJEKTOVÝ MANAŽER pro projekty EU

Náplň práce:

- Příprava projektových žádostí a jejich příloh, analýz a studií proveditelnosti
- Zajištění komplexního procesu administrace dotace (mimo jiné: příprava a zpracování monitorovacích, průběžných, závěrečných a jiných zpráv, žádostí o platby, vypořádání připomínkových řízení, změn projektů, přehledů, řešení nesrovnalostí atd.)
- Monitorování a vyhodnocování aktuálních dotačních podmínek a pravidel, odpovědnost za jejich plnění, monitorování a administrativní kontrola veškerých dokumentů a činností projektu ve vztahu k plnění dotačních podmínek a pravidel
- Monitoring čerpání rozpočtu projektu a jeho aktualizace
- Koordinace zpracování účetních dokladů v souladu s požadavky na projekt
- Spoluúčast na evidenci movitých věcí nabytých v rámci projektu, spoluúčast při kontrolách projektu
- Příprava všech potřebných a podpůrných podkladů pro finanční a technické řízení projektu
- Komunikace s přiděleným manažerem ze strany Poskytovatele dotace, partnery projektu
- Spolupráce při přípravě a nastavení systému komplexní administrace projektu vč. podpůrných metodických dokumentů
- Příprava podkladů k smluvnímu zajištění dodávek, spoluúčast na přípravě a realizaci veřejných zakázek
- Administrativní a metodická podpora členům pracovního týmu
- Vedení projektové dokumentace
- Vyhledávání otevřených dotačních výzev a externích možností získání podpory

Požadujeme:

- VŠ vzdělání magisterské úrovně nejlépe ekonomického směru
- Znalost anglického jazyka slovem i písmem
- Znalost problematiky přípravy, realizace a administrace projektů financovaných ze strukturálních fondů EU (nejlépe s OP VaVpI)
- Znalost informačních systémů pro podávání žádostí a administraci projektů (zejm. IS KP 2014+/MS2014+) a zkušenost s tvorbou projektových žádostí/grantů
- Dobré komunikační schopnosti (písemný projev, prezentační dovednosti)
- Samostatnost, spolehlivost a pečlivost, schopnost týmové spolupráce
- Schopnost rychle se orientovat v nové problematice, aktivní přístup k řešení problémů
- Velmi dobrá uživatelská znalost nástrojů MS Office – Excel, Word, Power Point
- Trestní bezúhonnost (dokládá se výpisem z Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce)

Výhodou:

- Zkušenosti s administrací veřejných zakázek / praxe v oblasti účetnictví

Nabízíme:

- Práci na plný úvazek
- Práci na zajímavých projektech a dlouhodobou perspektivu
- Možnost osobního rozvoje a profesního růstu
- Odpovídající finanční ohodnocení
- Zaměstnanecké benefity (6 týdnů dovolené, příspěvek na stravování, možnost dalšího vzdělávání)

Místo výkonu práce: Praha / **Nástup:** možný ihned

Požadované dokumenty:

- Strukturovaný životopis / motivační dopis (max. 1 A4) / doklad o vzdělání lze předložit před podepsáním pracovní smlouvy.

Přihlášky s požadovanými doklady se přijímají do 22. června 2018 **na adrese:** ČVUT v Praze, Fakulta strojní, zaměstnanecké oddělení, Technická 4, 166 07 Praha 6 a nebo **na e-mail:** vladimir.hittman@fs.cvut.cz. Na obálku, popř. v předmětu emailu uveďte: „PROJEKTOVÝ MANAGER“

Zasláním Vašeho životopisu udělujete souhlas (v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb.) se zpracováním Vámi poskytnutých osobních údajů v rámci tohoto výběrového řízení. Souhlas je platný do odvolání, které musí být učiněno písemnou formou.