

ČVUT v Praze, Fakulta informačních technologií hledá pracovníka na obsazení pozice:

Finanční účetní / rozpočty, administrativa projektů, majetek

Náplň práce:

- zpracování finanční agendy a kontrola účetních dokladů týkající se dotačních projektů
- spolupráce na finančním řízení dotačních projektů
- zadávání objednávek do systému
- zadávání firem a osob do číselníku
- kontrola čerpání rozpočtů
- tvorba účetních podkladových dokladů
- příprava reportů a podkladů dle požadavku vedení
- účtování majetku
- zadávání plateb do banky (v případě potřeby v době dovolených)
- ostatní práce dle požadavků finanční účtárny

Pracovní úvazek:

- zkrácený pracovní úvazek - výhledově plný úvazek

Požadujeme:

- SŠ vzdělání ekonomického směru
- pokročilá uživatelská znalost MS Word, Excel
- znalost AJ na základní úrovni výhodou
- zodpovědnost, pečlivost, spolehlivost
- znalost práce v účetním systému iFIS velkou výhodou
- ochotu se vzdělávat a učit novým věcem
- trestní bezúhonnost

Nabízíme:

- platové ohodnocení dle mzdového předpisu ČVUT
- 6 týdnů dovolené
- stravenky
- možnosti sebevzdělávání, např. jazykové kurzy nebo odborné semináře
- možnost rychlého profesního a kariérního růstu

Nástup: možný okamžitě nebo dle dohody

Profesní životopis zasílejte do 10. 10. 2018 e-mailem na adresu: dagmar.mala@fit.cvut.cz;
nebo poštou na adresu:

České vysoké učení technické v Praze
Fakulta informačních technologií
Thákurova 9, 160 00 Praha 6

personální oddělení