

Jak vložit bakalářskou/diplomovou práci do systému PROJECTS

1. Přihlásit se do systému PROJECTS (<https://projects.fbmi.cvut.cz>), pro přihlášení použít fakultní přihlašovací údaje (uživatelské jméno a heslo jako k fakultnímu emailu či KOSu).

Původní webové stránky Intranet Rozvrhy KOS Projects IT Podpora Webmail - student Webmail - zaměstnanec

FAKULTA BIOMEDICÍNSKÉHO INŽENÝRSTVÍ ČVUT V PRAZE

Projects - databáze studentských prací

V případě, že se Vám nedaří přihlásit, použijte odkaz "Zapomněl jste heslo?" pod přihlašovacím formulářem a mailem Vám přijde nové heslo.

Přihlášení

Uživatelské jméno

Heslo

Přihlásit (FBMI)

Přihlášení externisty

E-mail

Heslo

Přihlásit (externista)

Zapomněl jste heslo?

Napoveda pro externisty

Náměty, připomínky či problémy poslejte na projects@fbmi.cvut

© ČVUT v Praze - FBMI
E-mail: projects@fbmi.cvut
Tel. vřátnice: +420 224 357 992, +420 736 190 336, tel. vřátnice Kasárna: +420 224 358 795, tel. sekretariát děkana: +420 224 358 419
nám. Sítná 3105, 272 01 Kladno, Česká republika

2. V menu (umístěném v levé části obrazovky) kliknout na "**Vypracování projektů**".

Aktuální projekty

- **Semestrální projekty**
- **Týmové projekty**
- **Bakalářské práce**
- **Magisterské projekty**
- **Diplomové práce**
- **Ročníkový projekt**
- **Týmový projekt PRKS**
- **Projekt OPT**
- **Týmový projekt CNP**
- **Odborný seminář**

Vyhledávání

Vypracování projektů

3. Zobrazí se seznam projektů (BP, DP, týmové projekty, apod.), na které je student přihlášen.

Odhlásit

Aktuální projekty

- [Semestrální projekty](#)
- [Týmové projekty](#)
- [Bakalářské práce](#)
- [Magisterské projekty](#)
- [Diplomové práce](#)
- [Ročníkový projekt](#)
- [Týmový projekt PŘKS](#)
- [Projekt OPT](#)
- [Týmový projekt CNP](#)
- [Odborný seminář](#)

Vyhledávání

Vypracování projektů

Nahrávání vypracování projektů

Řadit podle Student	Řadit podle Název	Řadit podle Vedoucí	Řadit podle Poslední úpravy
« PředchozíDalší » 1 of 1			
TESTOVÁNÍ TENKÝCH VRSTEV PRO IMPLANTÁTY			
Vedoucí:	<input type="text"/>	Bakalářské práce (2015/2016 - LS)	Zadání (PDF)
Vhodný pro	Biomedicínský technik	Stav*: <input checked="" type="checkbox"/>	Student: Nahrát
<hr/>			
INTELIGENTNÍ OPERAČNÍ SÁLY			
Vedoucí:	<input type="text"/>	Týmové projekty (2015/2016 - ZS)	Zadání (PDF)
Název	Návrh inteligentního operačního sálu		
Vhodný pro	Biomedicínský technik	Stav*: <input checked="" type="checkbox"/>	Student: Vypracování
Konzultant	externí: <input type="text"/>		
« PředchozíDalší » 1 of 1			

Náměty, připomínky či problémy pošlete na projects@fbmi.cvut.cz

4. Kliknout na "**Nahrát**" u projektu, ke kterému má být nahráno vypracování práce (PDF a případně přílohy v ZIP).

- Zásada pro pojmenování souboru je následující (pouze samostatná BP/DP): **PDF soubor** „Kod_predmetu_ID_Jmeno_Prijmeni.pdf“.
 - např. 17PBBBBP_785654_Jan_Student.pdf
 - 17PBBBBP kód předmětu (Bakalářská práce) je podle oboru a podle zapsané verze v KOSu, ID je identifikační číslo studenta.
- Zásada pro pojmenování souboru, pokud jsou součástí přílohy (např. zdrojový kód SW apod.; součástí ZIP **nejsou** soubory uložené na CD ROM či DVD odevzdávané společně s BP/DP), je následující: **ZIP soubor** „Kod_predmetu_ID_Jmeno_Prijmeni.zip“.
 - např. 17PBBBBP_785654_Jan_Student.zip
 - 17PBBBBP kód předmětu (Bakalářská práce) je podle oboru a podle zapsané verze v KOSu, ID je identifikační číslo studenta.
- Jiná pojmenování souborů nebudou akceptována!

5. Zobrazí se stránka se základními údaji o projektu a formulář pro nahrání práce, viz níže.
6. Student vyplní všechna povinná pole (**PDF Soubor** – nahrání, otevře se dialogové okno pro výběr souboru; Příloha (ZIP) – nahrání, otevře se dialogové okno pro výběr souboru; **Abstrakt česky**; **Abstrakt anglicky**; **Klíčová slova česky**; **Klíčová slova anglicky**; **Jazyk** – výběr). Abstrakt a klíčová slova jsou shodná s obsahem v BP/DP.

Postup nahrání souboru (mohou se objevit problémy s nahráním souboru, pokud používáte prohlížeč Chrome):

1. zobrazí se stránka "Upload vypracování projektu"
2. kliknete na tlačítko "Choose file"
3. otevře se dialogové okno pro výběr souboru
4. vyberete (kliknete na) soubor, kde máte umístěnu Vaši BP/DP v **PDF** (případě dále přílohu v ZIP)
5. kliknete na tlačítko "Open" (některé prohlížeče slovo v českém jazyce)

The screenshot shows a web form titled "Nahrát nový soubor". It contains several sections:

- PDF Soubor***: A file selection field with a "Choose file" button and the text "No file chosen". A red callout box points to this field with the text "samostatná BP/DP".
- Příloha (ZIP)**: A file selection field with a "Choose file" button and the text "No file chosen". A red callout box points to this field with the text "příloha bez BP/DP (pokud je součástí práce)".
- Abstrakt česky***: A large empty text area.
- Abstrakt anglicky***: A large empty text area.
- Klíčová slova česky***: A text input field. Below it is a note: "jako oddělovač klíčových slov a frází použijte čárku ','".
- Klíčová slova anglicky***: A text input field. Below it is a note: "jako oddělovač klíčových slov a frází použijte čárku ','".
- Jazyk***: A dropdown menu currently showing "česky".
- Upload**: A green button at the bottom of the form, which is circled in red and has a callout line pointing to it.

7. Kliknout na tlačítko "Upload".