**PROGRAM ERASMUS+**

**Mobilita studentů mezi programovými zeměmi**

#### **STUDIJNÍ POBYT**

#### **Akademický rok 2019/2020**

### **ÚČASTNICKÁ SMLOUVA Č. 1$FD\_CISLO/19/20**

1. **ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE**

Erasmus ID kód: CZ PRAHA10

Adresa: Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Praha 6 - Dejvice

dále jen „vysílající instituce“, kterou za účelem podpisu této smlouvy zastupuje

prof. Ing. Zbyněk Škvor, CSc., prorektor pro zahraniční vztahy

(kontaktní osoba: RNDr. Dana Mrkvičková, tel.: +420 224 353 436, E-mail: dana.mrkvickova@cvut.cz)

na jedné straně a

1. **Jméno a příjmení**: $JMENO $PRIJMENI

Trvalé bydliště: $ULICE, $MISTO

Datum narození: $NAROZEN

Pohlaví: $POHLAVI\_TEXT Státní příslušnost: $STATPRISL\_TEXT

Tel.: $TELEFON E-mail: $EMAIL

$NAZEV\_FAKULTY

Etapa studia v době realizace studijního pobytu: $NAZEV\_ETAPY

Studijní obor: $OBOR Kód oboru[[1]](#footnote-1) (ISCED-F): $OBOR\_KOD

Počet let ukončeného vysokoškolského studia: $UK\_LET

Student s:  finanční podporou ze zdroje EU Erasmus+

nulovým grantem ze zdroje EU (EU zero-grant)

finanční podporou ze zdroje EU Erasmus+ v kombinaci se dny s nulovým grantem ze zdroje EU

finanční podporou ze státního rozpočtu (SR)

Finanční podpora zahrnuje:  podporu účastníka se specifickými potřebami

finanční podporu studentům pocházejícím ze znevýhodněného socio-ekonomického prostředí [dle definice stanovené národní agenturou[[2]](#footnote-2)]

Bankovní účet, na který bude vyplacena finanční podpora: $CISLO\_UCTU

Majitel účtu (jedná-li se o jinou osobu než studenta): $UCET\_VLASTNIK

Název banky: $BANKA\_NAZEV

Adresa pobočky: $BANKA\_ULICE, $BANKA\_MISTO

BIC/SWIFT: $BANKA\_SWIFT IBAN: $UCET\_IBAN Měna účtu: $UCET\_MENA

dále jen „účastník“ na straně druhé, se dohodli na zvláštních podmínkách a přílohách uvedených níže, které tvoří nedílnou součást této Účastnické smlouvy (dále jen „smlouva“):

Příloha I: Studijní smlouva pro studijní pobyt Erasmus+ (Learning Agreement Erasmus+ for Studies)

Příloha II: Všeobecné podmínky

Příloha III: Erasmus Charta studenta

Příloha IV: Potvrzení o zajištění zdravotního pojištění nebo čestné prohlášení účastníka

Příloha V: Metodický pokyn č.1/2015 pro potvrzování studijních plánů pro studium v zahraničí v rámci programu Erasmus+

Přílohy III, V jsou k dispozici na internetové adrese

<https://portal.cvut.cz/informace-pro-studenty/mezinarodni-programy/erasmus/erasmus-studium/dulezite-dokumenty/>

Ustanovení zvláštních podmínek účastnické smlouvy mají přednost před podmínkami uvedenými v přílohách.

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Předmětem této smlouvy je stanovení práv a povinností stran smlouvy, vyplývajících z realizace studijního pobytu účastníka v zahraničí v rámci programu Erasmus+.

1.2 Za tím účelem poskytne vysílající instituce účastníkovi mobility finanční podporu dle čl.3 této smlouvy.

1.3 Účastník přijímá finanční podporu ve výši uvedené v článku 3 a zavazuje se uskutečnit mobilitu za účelem studijního pobytu, jak je popsáno v příloze I, tj. splnit studijní plán uvedený ve studijní smlouvě, která je nedílnou součástí této smlouvy.

ČLÁNEK 2 – DÉLKA A MÍSTO STUDIJNÍHO POBYTU

2.1 Účastník se zavazuje realizovat v akademickém roce 2019/2020 studijní pobyt na:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Přijímající instituce: $UNIVERZITA | | |
| ID kód: $ID\_CODE | | Země: $STAT\_NAZEV |
| **Doba trvání studijního pobytu** | | |
| Datum zahájení: $OD | Datum ukončení: $DO | tj. dní celkem: $DNY\_CELKEM ($MESICE\_CELE měsíců a $DNY\_ZBYVAJICI dní) |

2.2 Datum zahájení studijního pobytu odpovídá prvnímu dni, kdy je vyžadována přítomnost účastníka na přijímající instituci (např. první den výuky, počátek uvítací akce na přijímající instituci, počátek jazykového kurzu …). Datum ukončení studijního pobytu odpovídá poslednímu dni, kdy je vyžadována přítomnost účastníka na přijímající instituci (např. poslední den výuky, řádného zkouškového období, …). Do délky trvání studijního pobytu se nezapočítávají dny cesty.

2.3 Celková délka trvání mobility, včetně předchozí účasti v Programu celoživotního učení v rámci podprogramu Erasmus, nesmí překročit 12 měsíců během jednoho studijního cyklu včetně období s nulovým grantem.

2.4 Účastník se zavazuje neprodleně oznámit Odboru zahraničních vztahů ČVUT v Praze jakékoliv změny oproti předpokládané délce pobytu uvedené v odst. 2.1 tohoto článku.

2.5 Požadavek na prodloužení doby pobytu včetně všech požadovaných příloh musí být předložen vysílající organizaci alespoň jeden měsíc před původně plánovaným koncem studijního pobytu, nejpozději však 10.6.2020.

ČLÁNEK 3 – FINANČNÍ PODPORA

3.1 Vysílající instituce se zavazuje poskytnout účastníkovi finanční podporu na dobu **od do , tj. $DNY\_PODPORA dní ( měsíce a dní)**, a to následovně:

|  |  |
| --- | --- |
| **Finanční podpora na 1 měsíc studia (= 30 dní):** | **$CASTKA\_MES,-€** |
| *finanční podpora studentům pocházejícím ze znevýhodněného socio-ekonomického prostředí na 1 měsíc studia (= 30 dní)* | *$SOC\_MES,-€* |
| *Finanční podpora z prostředků EU (= $DNY\_EU dní):* | *$EUR\_EU,-€* |
| *Finanční podpora z prostředků SR (= $DNY\_MSMT dní):* | *$EUR\_MSMT,-€* |
| *podpora účastníka se specifickými potřebami:* | *$EUR\_SPEC,-€* |
| **Celková finanční podpora na období studia (= $DNY\_PODPORA dní):** | **$EUR\_CELKEM,-€** |
| *Nulová finanční podpora – „zero-grant“ (= $DNY\_ZERO dní)* | *0,-€* |

3.2 Účastník **neobdrží** finanční podporu na období **od do , tj.** *$DNY\_ZERO* **dní**, ale bude pro všechny ostatní účely posuzován jako účastník programu Erasmus+ (zero-grant student).

3.3 Bez ohledu na skutečnou délku kalendářního měsíce je kalkulace počtu dní studijního pobytu založena na 360 denním kalendářním roce, tzn. 1 kalendářní měsíc = 30 dní.

3.4 Výše přidělené finanční podpory se stanoví vynásobením počtu financovaných měsíců studijního pobytu uvedených v čl. 3.1 této smlouvy a odpovídající sazby na měsíc pro danou hostitelskou zemi[[3]](#footnote-3). V případě neúplných měsíců se finanční podpora vypočítá vynásobením počtu dní v neúplném měsíci a 1/30 jednotkových nákladů na měsíc.

3.5 Finanční podpora bude účastníku poskytnuta podle skutečné délky pobytu. Pokud bude skutečná délka pobytu kratší, než je předpokládaná délka pobytu uvedená v čl. 2 odst. 2.1, je ČVUT v Praze oprávněno požadovat vrácení celé finanční podpory nebo její části v souladu s čl. 10 této dohody.

3.6 ČVUT v Praze není povinno financovat účastníku pobyt, který přesáhne předpokládanou délku pobytu, uvedenou v čl. 2 odst. 2.1 této dohody.

3.7 Náhrada nákladů vzniklých v souvislosti s podporou účastníků se specifickými potřebami, je-li to relevantní, bude vycházet z podkladů poskytnutých účastníkem.

3.8 Finanční příspěvek nesmí být použit na krytí obdobných nákladů, které jsou již financovány ze zdrojů EU.

3.9 Nehledě na článek 3.6 je finanční příspěvek slučitelný s jakýmkoliv jiným zdrojem financování včetně příjmů, jež účastník mohl získat prací nad rámec svého studijního pobytu, vykonává-li činnosti uvedené v příloze I.

ČLÁNEK 4 – PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1 Platba finanční podpory podle čl. 3 této smlouvy bude provedena následujícím způsobem:

Finanční prostředky budou vyplaceny v několika dílčích splátkách, případně jednorázově na celý studijní pobyt, podle plánované délky pobytu a možností školy, a to v dílčích splátkách na účet účastníka.

4.2 Do 30 kalendářních dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami, a nejpozději v den zahájení mobility nebo po obdržení potvrzení o příjezdu, obdrží účastník zálohu ve výši minimálně 70 % částky ze zdroje EU stanovené v článku 3 na semestr. V případě, že účastník neposkytne požadované podklady včas (dle harmonogramu vysílající instituce), může ČVUT v Praze zaslat účastníku platbu zálohy do 30 dnů po dodání všech podkladů.

4.3 Je-li platba v rámci článku 4.2 nižší než 100 % maximální výše grantu, on-line podání závěrečné zprávy účastníka (EU Survey) se bude považovat za žádost účastníka o doplatek. Instituce má 45 kalendářních dnů na provedení platby doplatku nebo vystavení příkazu k vrácení.

4.4 V případě, že účastník bude povinen vrátit finanční podporu či její část ČVUT v Praze, je ČVUT v Praze oprávněno provést zápočet částky, kterou má účastník vrátit, proti části finanční podpory, která dosud nebyla účastníku vyplacena.

ČLÁNEK 5: POJIŠTĚNÍ

5.1 Účastník se zavazuje, že si pro realizaci studijního pobytu zajistí zdravotní pojištění platné pro zemi, ve které bude studijní pobyt realizován, případně pojištění odpovědnosti za škodu a úrazové pojištění, zejména pokud tato pojištění jsou vyžadována či doporučena přijímající institucí. Účastník se zavazuje zajistit si tato pojištění pro celou dobu trvání studijního pobytu v jeho cílové zemi a seznámit se se všemi náležitostmi těchto pojištění.

5.2 Potvrzení o zajištění zdravotního pojištění popř. čestné prohlášení účastníka o jeho uzavření je součástí této smlouvy.

ČLÁNEK 6: OPRÁVNÉNÉ AKTIVITY A AKADEMICKÉ UZNÁVÁNÍ

Finanční podpora je poskytována na řádné pregraduální nebo postgraduální studium vedoucí k získání uznávaného diplomu nebo kvalifikace na vysílající instituci.

**Povinností účastníka je**:

* před odjezdem na studijní pobyt sestavit konkrétní plán studia na přijímající instituci, který v písemné podobě předloží ke schválení ČVUT a přijímající instituci. Schválením tohoto studijního plánu vznikne tzv. studijní smlouva („Learning Agreement for Erasmus+ mobility for studies“)- viz příloha I, která je pro všechny tři strany závazná.

Skladba předmětů musí být taková, aby minimální počet kreditů uznaných na ČVUT za předměty studované na zahraniční univerzitě byl 20 za semestr. V případě individuálního projednání nižšího počtu kreditů musí být jejich počet uveden proděkanem písemně na srovnávacím archu.

* zajistit splnění zvoleného programu studia (studijního plánu) na přijímající instituci, tzn. splnění minimálních požadavků stanovených ve studijní smlouvě,
* zajistit písemné odsouhlasení všech změn ve studijní smlouvě jak přijímající, tak vysílající institucí, a to ihned, jakmile nastanou, v případě změn, nejpozději do 1 měsíce od příjezdu studenta na přijímající instituci, jakékoliv další nutné změny bez zbytečného odkladu poté co nastanou,
* oznámit Odboru zahraničních vztahů ČVUT-rektorát písemně předčasné ukončení studijního pobytu a uvést důvod jeho ukončení, do 5 dnů od předčasného ukončení,
* předložit dokumenty po ukončení studijního pobytu (viz čl. 8 této smlouvy),
* po ukončení pobytu podat žádost o uznání předmětů/kreditů z pobytu, viz Metodický pokyn č. 1/2015 pro potvrzování studijních plánů pro studium v zahraničí v rámci programu Erasmus+ vydaný prorektorem pro studium a studentské záležitosti.
* respektovat studijní řád přijímající instituce.

**Podpisem smlouvy vysílající instituce prohlašuje, že**:

* souhlasí se zvoleným programem studia (studijním plánem) účastníka na přijímající instituci,
* zvolený program studia (studijní plán) není v rozporu s osnovami studijního programu účastníka na vysílající instituci,
* zajistí plné uznání studia absolvovaného na přijímající instituci jako řádné součásti studia na vysílající instituci v souladu se studijní smlouvou a jejich případnými schválenými změnami v průběhu pobytu.

ČLÁNEK 7 – ON-LINE JAZYKOVÁ PODPORA

Platí pouze pro mobility, jejichž hlavním jazykem výuky či pracovním jazykem je angličtina, bulharština, čeština, dánština, estonština, finština, francouzština, chorvatština, irština, italština, lotyština, litevština, maďarština, maltština, němčina, nizozemština, polština, portugalština, řečtina, rumunština, slovenština, slovinština, španělština a švédština (nebo další jazyky jakmile budou dostupné v OLS online systému), s výjimkou rodilých mluvčích

7.1 Je-li hlavním jazykem výuky některý z jazyků dostupných v OLS (Online Language Support) on-line systému, účastník, s výjimkou rodilých mluvčích, je povinen provést on-line vyhodnocení jazykových znalostí před zahájením studijního pobytu a na jeho konci. Dokončení on-line hodnocení před odjezdem je nezbytným předpokladem pro mobilitu, s výjimkou řádně odůvodněných případů. Účastník neprodleně uvědomí instituci, není-li schopen provést on-line vyhodnocení.

Účastníci s úrovní C2 dosažené na základě vstupního jazykového testování jsou vyjmuti z povinnosti absolvovat závěrečné jazykové testování.

7.2 Pokud bude účastníkovi s jeho souhlasem přidělena licence pro OLS jazykový kurz, účastník se zúčastní OLS on-line jazykového kurzu, jakmile získá přístup do systému a vynaloží veškeré úsilí, aby službu co nejlépe využil. Účastník neprodleně uvědomí instituci ještě před prvním přihlášením se do kurzu, není-li schopen zúčastnit se ho.

ČLÁNEK 8: PŘEDKLÁDÁNÍ DOKUMENTŮ PO NÁVRATU

8.1 Účastník se zavazuje předložit Odboru zahraničních vztahů ČVUT v Praze následující dokumenty:

* ***Potvrzení o délce studijního pobytu ( „Confirmation of Study Period“***) ***(originál dokumentu)*** – dokument potvrzený přijímající institucí obsahující skutečná data začátku a konce studijního pobytu, a to **do 10 dní** od ukončení pobytu na přijímající instituci, nejpozději však do 30.9. příslušného akademického roku.
* ***Přehled dosažených výsledků studia („Transcript of Records“) (kopie dokumentu)*** – v písemné podobě, formou oficiálního dokumentu přijímající univerzity, ve lhůtě **do 30 dní** od ukončení semestru na přijímající instituci nejpozději však do 30.9. příslušného akademického roku, s výjimkou pozdějšího vydání dokumentu ze strany přijímací instituce; v tom případě musí příjemce dokument předložit do 7 dnů ode dne jeho vystavení přijímající institucí. Studenti doktorského studia nebo pracující na bakalářské/diplomové práci předkládají náhradou za přehled výsledků studia potvrzení od školitele z partnerské zahraniční univerzity.
* ***Závěrečnou zprávu v češtině vyplněnou elektronicky v databázi zpráv http://erasmus-databaze.naep.cz/modules/erasmus/*** – **do 10 dnů** od ukončení studijního pobytu na přijímající instituci***.***
* ***Doklad o uznání předmětů studovaných v zahraničí (originál dokumentu*)**potvrzený studijním proděkanem příslušné fakulty **do 10 dnů od obdržení přehledu výsledků - Transcript of Records**.

Formuláře dokumentů Potvrzení o délce studijního pobytu a Doklad o uznání předmětů studovaných v zahraničí jsou k dispozici na internetové adrese

<https://portal.cvut.cz/informace-pro-studenty/mezinarodni-programy/erasmus/erasmus-studium/dulezite-dokumenty/>

8.2 Pokud výše uvedené dokumenty nebudou předloženy včas a stanovenou formou, má ČVUT v Praze právo uplatnit na příjemce finanční postih dle článku 10 této dohody.

ČLÁNEK 9: ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA ÚČASTNÍKA (EU SURVEY)

9.1 Účastník on-line vyplní a odešle závěrečnou zprávu (EU Survey) po ukončení zahraniční mobility do 30 kalendářních dnů po obdržení výzvy k jejímu podání. Od účastníků, kteří nevyplní a neodešlou on-line závěrečnou zprávu (EU Survey), může jejich instituce vyžadovat částečné nebo úplné vrácení finanční podpory.

9.2 Účastníkovi může být zaslán doplňkový on-line dotazník za účelem získání úplné zprávy o uznání výsledků studia.

ČLÁNEK 10: VRÁCENÍ PŘIDĚLENÉ FINANČNÍ PODPORY

10.1 Účastník je povinen neodkladně vrátit celou finanční podporu nebo její část dojde-li k porušení podmínek smlouvy účastníkem:

- pokud nesplní studijní povinnosti vyplývající z čl. 6 této smlouvy, např. když přehled dosažených studijních výsledků[[4]](#footnote-4) se neshoduje se schváleným programem studia (studijním plánem) na přijímající instituci a účastník nesplní minimální požadavky stanovené ve studijní smlouvě, vysílající instituce posoudí celkový přínos studijního pobytu a stanoví sankce;

- pokud nesplní požadované minimum 20 ECTS kreditů získaných za semestr studia na přijímající instituci nebo limit stanovený individuálně příslušným proděkanem, vrátí v závislosti na počtu skutečně uznaných kreditů poměrnou část finanční podpory. 20 ECTS kreditů za semestr nebo limit stanovený proděkanem odpovídá 100% celkově vyplacené finanční podpory. Výpočet upravené výše grantu po odečtení částky, kterou student musí vrátit za nedostatek kreditů, vychází z následujícího vzorce:

[ (celkový počet dnů grantu) \* (doložený počet kreditů) / (počet kreditů, které měl student získat) ] zaokrouhleno na celé číslo = A,    [ A \* (měsíční sazba pro danou zemi) / 30 ] zaokrouhleno na celé číslo = upravená výše grantu v EUR.

- pokud délka pobytu dle dokumentu „Confirmation of Study Period“ bude kratší než předpokládaná délka pobytu uvedená v čl. 2 odst. 2.1 této dohody, je účastník povinen vrátit ČVUT poměrnou část finanční podpory podle pravidel výpočtu pro přidělení finanční podpory.

- pokud účastník nepředloží dokumenty podle čl. 8.1 této smlouvy ve stanoveném termínu.

10.2 Ukončí-li účastník smlouvu ještě před vypršením její platnosti nebo nedodržuje-li smlouvu podle pravidel, musí vrátit tu část finanční podpory, která mu již byla vyplacena, neexistuje-li jiná dohoda s vysílající organizací. Není-li účastník schopen dokončit svou mobilitu, jak je uvedeno v příloze I, z důvodu vyšší moci, tj. nepředvídatelné výjimečné životní situace nebo události, kterou účastník nemohl ovlivnit a nevznikla jeho pochybením ani nedbalostí, má účastník nárok alespoň na část finanční podpory odpovídající skutečné době trvání mobility, jak stanoví článek 3.1. Veškeré zbývající prostředky musí být vráceny, neexistuje-li jiná dohoda s vysílající organizací. Takové případy je účastník povinen neprodleně oznámit vysílající instituci a musí být odsouhlaseny národní agenturou, jinak bude vysílající instituce trvat na tom, že se o vyšší moc nejedná.

10.3 Účastník je povinen finanční podporu či její část vrátit nejpozději do 14 dnů po obdržení výzvy k jejímu vrácení ze strany ČVUT.

ČLÁNEK 11: ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1 Tato smlouva je vyhotovena ve 3 výtiscích s platností originálu, přičemž dva obdrží vysílající instituce a jeden účastník.

11.2 Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu poslední z obou stran.

11.3 Změny smlouvy, včetně data zahájení a ukončení mobility, musí být písemně vyžádány a odsouhlaseny oběma stranami formou dopisu nebo elektronické zprávy. Tato dohoda může být měněna pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.

11.4 Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.

11.5 Příslušný soud určený v souladu s příslušnými vnitrostátními právními předpisy je výlučně příslušný rozhodovat v jakýchkoli sporech mezi institucí a účastníkem ohledně výkladu, uplatňování nebo platnosti této smlouvy, pokud takový spor nelze vyřešit dohodou obou stran.

Účastník: Za vysílající instituci:

$JMENO $PRIJMENI prof. Ing. Zbyněk Škvor, CSc.,

prorektor pro zahraniční vztahy

Datum: $DNES Datum:**Příloha II**

**VŠEOBECNÉ PODMÍNKY**

**Článek 1: Odpovědnost za škodu**

Každá ze stran této smlouvy zprostí druhou stranu jakékoliv občanskoprávní odpovědnosti za škody vzniklé jí nebo jejím zaměstnancům v důsledku plnění této smlouvy, pokud tyto škody nejsou důsledkem závažného a úmyslného pochybení druhé smluvní strany nebo jejích zaměstnanců.

Česká národní agentura, Evropská komise nebo jejich zaměstnanci nenesou odpovědnost v případě nárokované pojistné události v rámci této smlouvy v souvislosti s jakoukoliv škodou vzniklou v průběhu mobility. V důsledku toho česká národní agentura nebo Evropská komise nevyhoví žádné žádosti o náhradu škody doprovázející tento vznesený nárok.

**Článek 2: Ukončení smlouvy**

V případě, že účastník neplní některou z povinností vyplývajících z této smlouvy, a to bez ohledu na důsledky v souladu s příslušnými právními předpisy, je instituce legálně oprávněna vypovědět nebo odstoupit od smlouvy bez jakékoliv další právní formality, nepodnikne-li účastník kroky k nápravě do jednoho měsíce od obdržení oznámení doporučeným dopisem.

Ukončí-li účastník smlouvu ještě před vypršením její platnosti nebo nedodržuje-li smlouvu podle pravidel, musí vrátit tu část finanční podpory, která mu již byla vyplacena, neexistuje-li jiná dohoda s vysílající organizací.

V případě ukončení smlouvy účastníkem z důvodu "vyšší moci", tj. nepředvídatelné výjimečné situace nebo události mimo kontrolu účastníka a není-li následkem jeho pochybení či nedbalosti, má účastník nárok alespoň na část finanční podpory odpovídající skutečné době trvání mobility. Veškeré zbývající prostředky musí být vráceny, neexistuje-li jiná dohoda s vysílající organizací.

**Článek 3: Ochrana osobních údajů**

Veškeré osobní údaje obsažené ve smlouvě se zpracovávají v souladu s nařízením (ES) č. 2018/1725 Evropského parlamentu a Rady o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi EU a o volném pohybu těchto údajů. Tyto údaje musí být zpracovávány výhradně v souvislosti s plněním smlouvy a následnými aktivitami v souladu s předmětem této smlouvy ze strany vysílající instituce, národní agentury a Evropské komise, aniž by byla dotčena možnost předat údaje orgánům odpovědným za kontrolu a audit v souladu s právními předpisy EU (Evropský účetní dvůr nebo Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF)).

Účastník může na základě písemné žádosti získat přístup ke svým osobním údajům a opravit informace, které jsou nepřesné nebo neúplné. Jakékoliv dotazy ohledně zpracování svých osobních údajů by měl směřovat na vysílající instituci a/nebo národní agenturu. Účastník může podat stížnost proti zpracování svých osobních údajů u Evropského inspektora ochrany údajů, pokud jde o použití údajů Evropskou komisí.

**Článek 4: Kontroly a audity**

Smluvní strany se zavazují poskytovat jakékoliv podrobné informace vyžádané Evropskou komisí, českou národní agenturou nebo jiným externím subjektem pověřeným Evropskou komisí nebo českou národní agenturou ke kontrole řádné realizace mobility a ustanovení této smlouvy.

1. http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f\_en.htm [↑](#footnote-ref-1)
2. Definice uvedena na: http://www.naerasmusplus.cz/cz/mobilita-osob-vysokoskolske-vzdelavani/studenti-ze-znevyhodneneho-socio-ekonomickeho-prostredi/ [↑](#footnote-ref-2)
3. Paušální částka finanční podpory na 1 měsíc (=30 dní) pobytu v zahraničí:

   **510 EUR**: Dánsko, Finsko, Irsko, Island, Lichtenštejnsko, Lucembursko, Norsko, Švédsko, Velká Británie

   **450 EUR**: Belgie, Francie, Itálie, Kypr, Malta, Německo, Nizozemsko, Portugalsko, Rakousko, Řecko, Španělsko

   **330 EUR**: Bulharsko, Estonsko, Chorvatsko, Litva, Lotyšsko, Maďarsko, Makedonie (FYROM), Polsko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko, Turecko [↑](#footnote-ref-3)
4. *Transcript of records, Datenabschrift, Relevé de notes* [↑](#footnote-ref-4)