

V Praze dne 25. 7. 2019

ČVUT Fakulta informačních technologií přijme **referenta pro vědeckou a zahraniční agendu**

Požadujeme

- Znalost běžných kancelářských aplikací (Word, Excel, Powerpoint, email)
- Komunikativnost, reprezentativní vystupování, pečlivost, zodpovědnost, ochotu se sebevzdělávat
- Velmi dobrou znalost angličtiny slovem i písmem

Pracovní náplň

- Vyhledávání a domlouvání výzkumných stáží pro doktorandy a zaměstnance
- Spolupráce s PR oddělením na propagaci a zveřejňování informací ohledně výzkumu (zejména doktorského studia) a možností zahraniční spolupráce
- Agenda Vědecké rady, habilitačního a jmenovacího řízení (organizace, komunikace se zúčastněnými osobami, příprava podkladů, zápisy apod.)
- Zástup referentky pro agendu doktorského studia
- Administrativní podpora/správa grantů (zejména GAČR, TAČR, SGS)
- Proaktivní hledání informací k projektům (včetně zahraničních)
- Účast na vybraných akcích fakulty (např. akce pro spolupracující firmy, Den otevřených dveří apod.)
- Management spolupráce s podniky a partnery fakulty (zejména správa projektů smluvního výzkumu – příprava smluv, komunikace, správa webového portálu)
- Agenda partnerských smluv zejména se zahraničními akademickými pracovišti a správa informací o partnerech (Erasmus, Evropa, svět)
- Komunikace s finanční účetárnou a příprava podkladů pro výplaty a úhrady zboží a služeb
- Běžná administrativa (příprava podkladů, tisk, mailová/telef. komunikace, dojednávání a organizace schůzek, zápisy ze schůzek, hlídání termínů ad.)

Nabízíme

- Moderní a přátelské pracovní prostředí
- Příspěvek na stravování
- 6 týdnů dovolené
- Možnost parkování v garáži
- Nástup od 1. září nebo dohodou

Platové podmínky: dle vnitřního mzdového předpisu pro zaměstnance ČVUT v Praze.

Pro výběrové řízení bude FIT zpracovávat uchazeči poskytnuté (či z veřejných zdrojů získané) osobní údaje, a to v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679. Strukturovaný životopis s přehledem dosavadní praxe zasílejte **do pátku 16. 8. 2019** na adresu ČVUT v Praze, Fakulta informačních technologií – personální oddělení, Thákurova 9, 160 00 Praha 6 nebo email: dagmar.mala@fit.cvut.cz

Vybraní zájemci budou pozváni na osobní pohovor.