

V Kladně dne 16. 12. 2020

Metodický pokyn děkana ČVUT FBMI

Vyhlášení a organizace Nové vnitřní soutěže v rámci Institucionálního plánu ČVUT pro rok 2021 na ČVUT FBMI

Na základě výzvy rektorátu ČVUT pro vyhlášení a organizaci soutěže o podporu projektů v rámci Institucionálního plánu ČVUT 2021 ze dne 19.10.2020 (viz příloha č. 1) vyhláší děkan ČVUT FBMI Novou vnitřní soutěž pro rok 2021, která je určena pro všechny akademické pracovníky a studenty ČVUT FBMI a jejím cílem je naplňování následujících prioritních cílů:

- Rozvíjet kompetence přímo relevantní pro život a praxi v 21. století
- Zlepšit dostupnost a relevanci flexibilních forem vzdělávání
- Zvýšit efektivitu doktorského studia
- Budovat kapacity pro strategické řízení vysokých škol
- Snížit administrativní zatížení pracovníků vysokých škol, aby se mohli naplno věnovat svému povolání
- Internacionalizace

V rámci soutěže byly na úrovni ČVUT specifikovány následující projektové cíle (PC):

- A) podpora a modernizace distančních forem vzdělávání na jednotlivých fakultách/ součástech
- B) nastavení interních procesů a mechanismů realizace vnitřní soutěže na celoškolské úrovni ČVUT pro roky 2022+

V rámci fakulty pak byly specifikovány následující tematické okruhy (TO) pro jednotlivé projektové cíle:

Projektový cíl A:

- TO A1) potřebné dovybavení pro zajištění distanční výuky (dataprojektory, kamery, ozvučení, kompletní vybavení místnosti atd.)
- TO A2) nákup přístrojů pro distanční výuku, které je možné online připojit
- TO A3) dovybavení/ vytvoření softwarových aplikací pro zlepšení bezkontaktní výuky
- TO A4) nákup licencí, softwarových aplikací
- TO A5) osobní náklady související se zajištěním systémové podpory distančních forem vzdělávání nad rámec pracovní náplně (dálková výuka, dálkové zkoušení studentů, testování/ vývoj nových a rozšíření stávajících funkcionalit, testování komunikace se studenty)
- TO A6) sdílení/ archivace a digitalizace dokumentů a studijních materiálů (např. 3D modelů)
- TO A7) proškolení v rámci nových softwarových aplikací a funkcionalit

Projektový cíl B:

- TO B1) Pedagogické práce akademických pracovníků a tvůrčí práce studentů směřující k inovaci ve vzdělání a zároveň k získání poznatků nutných pro dosahování prioritních cílů IP ČVUT pro rok 2021
- TO B2) Realizace výzkumů, analýz a dalších tvůrčích činností, příjemcem jejichž výsledků je ČVUT a které jsou nutné k dosažení prioritních cílů Institucionálního plánu ČVUT pro rok 2021

Dílčí aktivity (DA) jsou pak specifikovány v článku 5 níže.

Článek 1

Cíle soutěže a obecné zásady

Cílem vyhlášené soutěže je podpora projektů akademických pracovníků a studentů na ČVUT FBMI v rámci Institucionálního plánu ČVUT pro rok 2021 v souladu s prioritami uvedenými v úvodu tohoto metodického pokynu.

Projekt je nutné realizovat přihláškou do soutěže v českém jazyce. Předložený projekt musí splňovat formální a obsahové náležitosti uvedené v tomto metodickém pokynu s řešením pouze v roce 2021 dle harmonogramu. Podáním projektů souhlasí ČVUT FBMI s tím, že pokud na řešení projektů obdrží účelovou dotaci ze státního rozpočtu, vytvoří řešitelům podmínky vhodné pro řešení a udržitelnost výsledků řešení po dobu alespoň dva roky následující po roce, ve kterém byl projekt řešen. Zavazuje se rovněž k tomu, že z účelové dotace nebude odčerpávat příspěvek na režijní náklady vysoké školy. Financování aktivit založených projekty přejímá v dalších letech fakulta či dané pracoviště.

Součástí projektu je prohlášení řešitele, že projekt je v souladu s prioritními cíli IP ČVUT pro rok 2021.

Přidělené dotace určené pro daný projekt **se nesmí** použít pro řešení, které má charakter výzkumné činnosti nebo jehož výsledky mají být použity pro výzkumný úkol, program nebo záměr. To se týká i tvůrčí činnosti studentů spolupracujících při řešení projektů a výzkumných záměrů, společného výzkumu prováděného akademickými pracovníky a studenty podle pravidel stanovených jednotlivými vysokými školami i specifického vysokoškolského výzkumu.

Prostředky dotace poskytnuté na řešení projektu předloženého do veřejné soutěže lze užít na financování pouze takových aktivit uvedených v žádosti o poskytnutí dotace na řešení daného projektu, na které nebude vysoká škola čerpat jiné účelové prostředky z rozpočtové kapitoly MŠMT ani jiné prostředky ze státního rozpočtu, z rozpočtů samosprávných celků, či dalších organizací.

Článek 2

Harmonogram vnitřní soutěže

Harmonogram vyhlášení a průběhu řešení projektů Nové vnitřní soutěže v rámci IP ČVUT pro rok 2021 na ČVUT FBMI:

- | | |
|--|-----------------|
| • Schválení metodického pokynu | do 21. 12. 2020 |
| • Jmenování předsedy a členů výběrové a hodnotící komise | do 21. 12. 2020 |
| • Vyhlášení Nové vnitřní soutěže | do 21. 12. 2020 |
| • Podání projektů do soutěže | do 21. 01. 2021 |
| • Schvalovací proces, hodnocení projektů, ukončení výběru projektů na FBMI, vyhlášení výsledků soutěže a jmenování řešitelů projektů | do 29. 01. 2021 |

- Oznámení výsledků soutěže na Odbor rozvoje R ČVUT, přidělení čísel ve FISu k projektům do 05. 02. 2021
- Kontrola čerpání projektu – 1. fáze do 30. 06. 2021
- Kontrola čerpání projektu – 2. fáze a kontrola indikátorů do 30. 09. 2021
- Ukončení řešení projektů do 31. 12. 2021
- Poskytnutí podkladů pro závěrečnou zprávu OR R ČVUT do 22. 01. 2022*
- Oponentura projektů před komisí a vyhodnocení výsledků do 29. 01. 2022*
- Předání zprávy o řešení a výsledcích projektů proděkanovi pro rozvoj a vnější vztahy do 31. 01. 2020*
- Předání závěrečné zprávy o řešení a výsledcích projektů prorektorce pro rozvoj a strategie do 03. 02. 2022*

* termín bude upřesněn

Článek 3

Výběrová a hodnotící komise

- doc. Ing. Jiří Hozman, Ph.D. – proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, předseda komise
- prof. MUDr. Leoš Navrátil, CSc.
- Ing. Pavel Smrčka, Ph.D.
- doc. Ing. Zoltán Szabó, Ph.D.
- Ing. Martin Otáhal, Ph.D.
- referentkou NVSIP pro rok 2021 je Bc. Kateřina Černá

Článek 4

Rozpočet Nové vnitřní soutěže v rámci IP ČVUT pro rok 2021

Celkový rozpočet pro uvedenou soutěž je dán přepočtenými studenty v rámci ČVUT a je rozdělen podle projektových cílů. Finanční prostředky mohou být použity i k nákupu předmětů **investiční povahy (INV)** a to až do výše **42 %** celkového rozpočtu projektu v obou projektových cílech. Jedná se o hmotné, tj. přístroje a zařízení (částka nad 40 tis. Kč vč. DPH) i nehmotné prostředky, tj. SW

(částka nad 60 tis. Kč vč. DPH). Tato pravidla jsou dána vyhlášením R ČVUT v příloze č. 1). U SW obecně je doporučováno nakupovat produkty jako plovoucí licenci, s bezplatnou aktualizací a bez časového omezení, pokud je to možné. Osobní náklady včetně všech odvodů u zaměstnanců, tj. 34,6 % tvořené 24,8 % na SP, 9 % na ZP a 0,8 % do sociálního fondu/SF ČVUT (zahrnující i stipendia bez odvodů) pro řešitelský tým mohou činit max. 10 % z NEI (neinvestiční prostředky, do výpočtu se nesmí zahrnovat INV prostředky). Vzhledem k požadavkům na přísnou kontrolu čerpání bude možné všechny plánované výdaje zálohovat ze zdrojů fakulty již od okamžiku přidělení čísla ve FISu.

Projektový **cíl A: 876 tis. Kč** (platí pro tematické okruhy A1 až A7)

Projektový **cíl B: 1228 tis. Kč** (platí pro tematické okruhy B1 až B2)

Na základě rozhodnutí grémia děkana ze dne 30.11.2020 byly vyčleněny následující částky na celofakultní projekty, které nebudou zařazeny do soutěže.

Detaily jsou uvedeny níže.

1. Celofakultní učebna pro distanční výuku s kompletním IT vybavením pro 31 míst (odpovědný prod. Hon) – cíl A, TO A1, 876 tis. Kč (NEI)
2. Příprava aplikace EZOP na kompletní proces realizace Nové vnitřní soutěže v rámci IP ČVUT pro roky 2021 a dále (odpovědný prod. Hozman, spolupráci s dalšími fakultami a OR R ČVUT) – cíl B, TO B2, 20 tis. Kč (pouze NEI)
3. Studie proveditelnosti pro vybavení sálu/sálů ČVUT FBMI profesionální technikou pro telekonferenční přenosy (odpovědný prod. Hozman, spolupráce s externími dodavateli) – cíl B, TO B2, 28 tis. Kč (pouze NEI)

Výše uvedené částky vyčleněných projektů se odečetly od celkových částek přidělené fakultě výše a zbylé **částky** jsou **určeny pro soutěž** a jsou **následující**.

Projektový **cíl A: 0 tis. Kč** (platí pro tematické okruhy **A1 až A7**), byl vyčleněn jeden celofakultní projekt výše s částkou 876 tis. Kč a žádný projekt pro soutěž. Projektový **cíl B: 1180 tis. Kč** (pro tematický okruh **B1** byl stanoven max. počet financovaných projektů pro soutěž 8 s tím, že se může jednat o dva projekty s max. rozpočtem 300 tis. Kč a 6 projektů s průměrným rozpočtem 95 tis. Kč. Pro TO **B2** byly vyčleněné dva celofakultní projekty a žádný projekt pro soutěž, viz výše)

Za jedno pracoviště FBMI je možné podat do soutěže neomezený počet projektů. Požadavek na stanovení max. možného počtu schválených a financovaných projektů je dán výzvou z OR R ČVUT (viz příloha č. 1).

Mezi jednotlivým projektovými cíli A a B nelze převádět žádné finanční prostředky.

Katedry mohou využít spoluúčast a to v omezeném rozsahu NEI nákladů rozpočtu projektu do 20 %, která bude uvedena včetně jejího využití v rozpočtu.

Článek 5

Podmínky přiřazení projektu k projektovému cíli a tematickému okruhu, možné dílčí aktivity

Řešitel zařadí projekt do vybraného projektového cíle a tematického okruhu. Pro soutěž v roce 2021 je možné použít pouze projektový cíl B a TO B1. Projektový cíl A s TO A1 až A7 a B s TO B2 byly vyčleněny pouze pro fakultní projekty na úrovni fakulty či ČVUT. Řešitel se bude řídit specifickými podmínkami pro daný projektový cíl, které musí být v projektu dodrženy. Pro každý TO jsou uvedeny možné dílčí aktivity.

Prioritní cíl A

Tento cíl je určen zejména pro podporu a modernizaci distančních forem vzdělávání.

Projekt může zahrnovat následující tematické okruhy:

- A1) potřebné dovybavení pro zajištění distanční výuky (dataproyektory, kamery, ozvučení, kompletní vybavení místnosti atd.)
- A2) nákup přístrojů pro distanční výuku, které je možné online připojit
- A3) dovybavení/ vytvoření softwarových aplikací pro zlepšení bezkontaktní výuky
- A4) nákup licencí, softwarových aplikací
- A5) osobní náklady související se zajištěním systémové podpory distančních forem vzdělávání nad rámec pracovní náplně (dálková výuka, dálkové zkoušení studentů, testování/ vývoj nových a rozšíření stávajících funkcionalit, testování komunikace se studenty)

- A6) sdílení/ archivace a digitalizace dokumentů a studijních materiálů (např. 3D modelů)
A7) proškolení v rámci nových softwarových aplikací a funkcionalit

Jeden akademický pracovník může být buď řešitelem, nebo spoluřešitelem pouze jednoho projektu celkem ze všech prioritních cílů a tematických okruhů. To se netýká celofakultních projektů, které byly vyčleněny výše.

V projektu je nutno uvést, jakým způsobem a z jakých zdrojů bude zajištěna udržitelnost a dostupnost výsledků projektu na léta 2022 - 2023 včetně.

V projektu nelze žádat o dotaci na odpisy majetku, na stavební úpravy, na telekomunikační služby, poštovné, kopírování, údržbu a opravy přístrojů a jinou režii pracoviště řešitele.

Prioritní cíl B

Tento cíl je určen pro nastavení interních procesů a mechanismů realizace vnitřní soutěže na celoškolské úrovni ČVUT pro roky 2022+ a zahrnuje pouze TO B1) na podporu vzdělávání, praxe, zvýšení kvalifikace, zlepšení podmínek pro vlastní pedagogickou práci a odborný růst řešitelů, pro inovaci jednotlivých předmětů, vznik nových předmětů, či metod výuky cestou řešení projektů s využitím nových, netradičních a efektivních řešení. Podporovány budou též projekty, do kterých budou zapojeni studenti, jejichž výstupy představují rozvoj výuky a napomohou jejímu zkvalitnění, či rozšíření. Podporovány budou originální, moderní a efektivní metody a formy výuky a studia.

Projekt může zahrnovat následující tematické okruhy:

B1) Pedagogické práce akademických pracovníků a tvůrčí práce studentů směřující k inovaci ve vzdělání a zároveň k získání poznatků nutných pro dosahování prioritních cílů IP ČVUT pro rok 2021

Může se jednat o následující dílčí aktivity:

- tvorba nového předmětu nově akreditovaných studijních programů
- tvorba studijních pomůcek (HW, SW, případových studií apod.), rozpracování nových typových příkladů, týmových projektů, studijních opor, či učebnic,
- podpora tvorby studijních materiálů multimediálního charakteru přístupných prostřednictvím internetu studentům a akademickým pracovníkům VŠ v ČR.

- d) inovace předmětů cestou zavádění nových metod a technologií výuky,
- e) vytvoření nových výukových metodik a postupů, včetně pořízení učebních pomůcek neinvestiční či investiční povahy,
- f) jiné přínosné vzdělávací a organizační pedagogické aktivity.

Řešitel musí splňovat podmínky uvedené v článku 7.

Jako spoluřešitel může být uveden kdokoli dle článku 7. Projekt musí být koncipován tak, aby představoval ucelený úkol, na kterém se budou podílet všichni jednotliví členové týmu.

V projektu musí být uveden název akreditovaného studijního programu a případně oboru a předmětu včetně kódu, kterého se projekt týká. Pokud se projekt týká předmětu dobíhající akreditace, pak je nutné doložit (stačí odkaz na www stránky), že daný předmět má své pokračování i v nově akreditovaném studijním programu a to včetně jeho modifikace. Je požadován sylabus původního předmětu s výrazným vyznačením konkrétní inovace.

V projektu je nutné uvést, jakým způsobem a z jakých zdrojů bude zajištěna udržitelnost a dostupnost výsledků projektu na léta 2022 - 2023 včetně.

V projektu lze žádat o dotaci na všechny druhy nákladů včetně nákladů na překlady či jazykové korektury s výjimkou níže specifikovaných. Všechny údaje o dotaci se v rozpočtu uvádějí v tisících Kč a zaokrouhlují se na celé tisíce Kč směrem nahoru.

Pokud je pro řešení projektu nezbytná služební cesta a řešitel žádá o dotaci na její náklady, uvede v projektu zejména její účel, termín, dobu a místo pobytu, v případě konference též název a pořadatele a zdůvodní přímou souvislost cesty s projektem. Může se jednat i o distanční formu (online připojení).

V projektu lze žádat o dotaci na účast na tuzemské konferenci (fyzicky či distančně). Pro zdůvodnění požadavku se použije předchozí odstavec přiměřeně.

V projektu lze žádat o dotaci na úhradu nákladů účasti na konferencích a podobných akcích pouze pro řešitele a druhého spoluřešitele (studenta). Opět se připouští fyzická účast či distanční.

V projektu lze žádat o dotaci na stipendium přiznávané podle stipendijního řádu vysoké školy, které je odměnou studentů za tvůrčí práci při zpracování projektu a při jeho řešení a příspěvkem na jejich zvýšené výdaje při řešení (např. domácí či zahraniční cestovné, zveřejnění nebo prezentace řešení).

V projektu nelze žádat o dotaci na odpisy majetku, na stavební úpravy, na vybavení nábytkem, na telekomunikační služby, poštovné, kopírování, údržbu a opravy přístrojů a jinou režii pracoviště řešitele.

B2) Realizace výzkumů, analýz a dalších tvůrčích činností, příjemcem jejichž výsledků je ČVUT a které jsou nutné k dosažení prioritních cílů Institucionálního plánu ČVUT pro rok 2021

Může se jednat o následující dílčí aktivity:

- a) návrhy na přizpůsobení vybraných částí IS ČVUT pro realizaci soutěže v podmínkách fakulty (jedná se o bezprostřední spolupráci fakulty a R ČVUT),
- b) studie proveditelnosti vybraných řešení v rámci IP ČVUT počínaje rokem 2022 (jedná se pouze o projekty fakultního rozsahu),
- c) průzkum a analýza hodnotících kritérií jednotlivých druhů dílčích aktivit v rámci TO.

Řešitelem výše uvedených dílčích aktivit musí být **pouze člen vedení fakulty**. Jako spoluřešitel může být uveden kdokoli dle článku 7.

Projekt musí být koncipován jako fakultní a to tak, aby představoval ucelený úkol, na kterém se budou podílet všichni jednotliví členové týmu.

V projektu je nutné uvést, jakým způsobem a z jakých zdrojů bude zajištěna udržitelnost a dostupnost výsledků projektu na léta 2022 - 2023 včetně. Toto opatření se týká pouze dílčí aktivity v bodu a). Pro ostatní dílčí aktivity se neuvádí.

V projektu lze žádat o dotaci téměř na všechny druhy nákladů včetně nákladů na překlady či korektury s výjimkou investičních a níže uvedených. Všechny údaje o dotaci se v rozpočtu uvádějí v tisících Kč a zaokrouhlují se na celé tisíce Kč směrem nahoru.

Pokud je pro řešení projektu nezbytná služební cesta a řešitel žádá o dotaci na její náklady, uvede v projektu zejména její účel, termín, dobu a místo pobytu, v případě konference též název a pořadatele a zdůvodní přímou souvislost cesty s projektem. Může se jednat i o distanční formu (online připojení).

V projektu lze žádat o dotaci na účast na tuzemské konferenci (fyzicky či distančně). Pro zdůvodnění požadavku se použije předchozí odstavec přiměřeně.

V projektu lze žádat o dotaci na stipendium přiznávané podle stipendijního řádu vysoké školy, které je odměnou studentů za tvůrčí práci při zpracování projektu a při jeho řešení a příspěvkem na jejich zvýšené výdaje při řešení (např. domácí či zahraniční cestovné, zveřejnění nebo prezentace řešení).

V projektu nelze žádat o dotaci na odpisy majetku, na stavební úpravy, na vybavení nábytkem, na telekomunikační služby, poštovné, kopírování, údržbu a opravy přístrojů a jinou režii pracoviště řešitele.

Článek 6

Náležitosti projektové žádosti

Příhláška k projektu má níže uvedenou povinnou strukturu (viz formulář v příloze č. 3):

Obsah dokumentace projektu (stačí uvést stručně):

- a) název projektu,
- b) projektový cíl a tematický okruh (viz výběr ve formuláři),
- c) příjmení, jméno a tituly řešitele, jeho prohlášení, že projekt je v souladu s uvedenými prioritními cíli uvedenými v této výzvě a dále, že s projektem souhlasí garant či garanti předmětů, kteří zde budou konkrétně uvedeni, pokud nejsou přímo řešiteli či spoluřešiteli, v takovém případě stačí uvést poznámka s tímto sdělením
- d) spoluřešitelé projektu, stručná charakteristika řešitelského kolektivu (důvod jejich zařazení),
- e) anotace projektu,
- f) cílová skupina projektu,
- g) cíle, konkrétní výstupy projektu, indikátory (minimálně jeden)
- h) prezentace a využití výsledků projektu (jako povinné minimum je určeno zveřejnění výstupů projektu na www stránce <https://www.fbmi.cvut.cz/ip>, bez tohoto zveřejnění není možné uznat projekt za splněný)
- i) přehled dosavadních IP projektů řešitele za posledních 5 let (název, částka a odkaz na www stránky výstupů)
- j) rozpočet projektu včetně zdůvodnění finančních požadavků ve dvou verzích a sice ve verzi optimální a minimalistické s popisem redukce cílů a výstupů (celkové náklady řešení projektu, výše požadované dotace, případná spoluúčast katedry, úplný výčet a zdůvodnění finančních položek požadavků řešitele na dotaci včetně jejich specifikací) – podrobnější popis včetně zdůvodnění a jedné předběžné nabídky je vyžadován pouze u investičních prostředků (INV).
- k) zajištění udržitelnosti a dostupnosti výstupů projektu do roku 2022 – 2023.

Článek 7

Řešitel a spoluřešitel

Řešitelem projektu (dále jen „řešitel“) je vždy akademický pracovník, který má k dané problematice projektu vztah. Každý projekt musí mít minimálně dva členy řešitelského týmu zahrnující řešitele.

Spoluřešitelem projektu (dále jen „spoluřešitel“) může být zaměstnanec ČVUT FBMI, doktorand nebo student v prezenční či kombinované formě studijního programu nebo externí odborník.

Řešitelem nebo spoluřešitelem nemůže být předseda, ani žádný jiný člen výběrové a hodnotící komise, která tento projekt bude hodnotit a ani žádný funkcionář fakulty, který se podílí na jakékoli části výběru či hodnocení projektu, tj. včetně hodnotitelů. Toto pravidlo se netýká fakultních projektů, které nejsou zahrnuty do soutěže, nebudou tudíž hodnoceny a řešitel vyplývá ze zastávané funkce. Tyto projekty musí být vyčleněny a schváleny grémiem děkana.

Řešitel odpovídá za pravdivost a úplnost uváděných údajů. Poruší-li obecně uznávané zásady vědecko-pedagogické etiky, bude jeho projekt rozhodnutím výběrové a hodnotící komise uvedené výše ze soutěže vyloučen.

Řešitel řídí práci řešitelského týmu a disponuje s přidělenými finančními prostředky v souladu s vnitřními předpisy fakulty, vysoké školy a s podmínkami stanovenými v tomto metodickém pokynu.

Řešitel je povinen řešit projekt v rámci schváleného rozpočtu, dodržovat stanovené podmínky při uskutečňování, vypořádání a vyúčtování schválených operací a s poskytnutými prostředky nakládat hospodárně, účelně a efektivně, včas upozorňovat svého přímého nadřízeného na překážky bránící postupu řešení projektu, vypracovat po ukončení řešení *Závěrečnou zprávu řešitele (viz příloha č. 3)*, *Výkaz hospodaření s přidělenými prostředky (viz příloha č. 3)*, a účastnit se závěrečného oponentního řízení před výběrovou a hodnotící komisí.

Článek 8

Prezentace výstupů

Povinnou součástí řešení projektu je jeho prezentace a využití výsledků projektu v souladu s cíli uvedenými výše. Je vítán multiplikativní efekt projektů z hlediska pokrytí více priorit, resp. více dílčích aktivit v rámci tematických okruhů. Řešitel je povinen zveřejnit výstupy projektu na www stránkách

<https://www.fbmi.cvut.cz/ip> (prostřednictvím EZOP s tím, že projektové oddělení zajistí umístění na výše uvedené www stránku) a na www stránkách předmětu, pokud se projekt týká daného předmětu či předmětů. **Bez tohoto zveřejnění není možné uznat projekt za splněný.**

Článek 9

Odměny

Odměna pro řešitele, nebo řešitelský tým činí maximálně 10 % z přidělené částky (10 % pouze z části neinvestičních prostředků) a je možné ji nárokovat nejdříve po 31. 10. 2021 po splnění podstatné části projektu v souladu s účetní uzávěrkou.

Článek 10

Čerpání projektu

Řešitel je povinen mít vyčerpano minimálně **40 %** rozpočtu projektu k **30. 06. 2021** a **90 %** k **31. 10. 2021 zahrnující** zejména **investiční prostředky**. Za tímto účelem budou realizovány kontroly, které bude provádět pracovník/pracovnice projektového odd. a hodnotitel projektu na základě podkladů z účtárny a případně z dané katedry řešitele z důvodu započítání náběhů. V případě nesplněného čerpání výše bude proděkan pro rozvoj a vnější vztahy (předseda výběrové a hodnotící komise) neprodleně informovat příslušného řešitele a vedoucího katedry o nedodržení podmínek čerpání finančních prostředků projektu a požádá oba o bezprostřední reakci. Pokud nebude požadované čerpání doloženo, bude výsledek kontroly zaznamenán do průběžné dokumentace projektu v EZOP na formuláři (viz příloha č. 7). V případě nedodržení výše uvedených podmínek čerpání nebude možné pro daného řešitele v dalších dvou následujících letech podávat projekt v uvedené soutěži.

Článek 11

Podání projektu

Návrh projektu, který odsouhlasí garant/garanti předmětu/předmětů, podá řešitel elektronicky na předepsaném formuláři prostřednictvím aplikace EZOP (<https://ezop.cvut.cz/>). Vzhledem k tomu, že se jedná o přechodné období, kdy se IT systémy ČVUT teprve nastavují ve vztahu k nově započaté soutěži, tak se

může stát, že bude nutné zaslat výše uvedený formulář na email: cerna@fbmi.cvut.cz. Toto bude upřesněno.

Povinné přílohy projektu:

- U projektového cíle B, tematického okruhu B1 sylabus původního předmětu/předmětů s vyznačením konkrétní inovace.
- U projektu kteréhokoli tematického okruhu, pokud to charakter projektu vyžaduje, vyjádření etické komise, týká-li se projekt práce s pacienty,
- Pokud bude jakýkoli výstup projektu podléhat ochraně podle zákona č. 121/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pak musí být přílohou projektu vymezení předpokládaného rozsahu oprávnění vysoké školy užívat daný výstup jako dílo.

Článek 12

Hodnocení projektů a uveřejnění výsledků Nové vnitřní soutěže

Kritéria pro vstupní hodnocení projektů jsou uvedena v příloze č. 2 tohoto metodického pokynu. Formulář pro hodnotitele je uveden v příloze č. 4. Tento formulář je vytvořen na základě kritérií v příloze č. 2 a obsahuje dále výsledné hodnocení (viz dále). Při hodnocení projektů se vychází z bodového hodnocení hodnotitelů a jejich zhodnocení projektu jako celku (doporučení projektu bez změny, doporučení projektu s redukcí rozpočtu – viz minimalistický a optimistický rozpočet, doporučení projektu s výhradami k věcné náplni (nutné dopracovat) a nedoporučení projektu z důvodu nenaplnění věcné náplně vyhlášené soutěže – viz priority a cíle). Přiřazení projektů k hodnotiteli se provádí losováním za přítomnosti celé komise a to jak prezenčně nebo distančně (online v prostředí MS Teams) a žádný hodnotitel nesmí být z katedry řešitele, nepodílel se na přípravě, nesmí být řešitelem projektu a ani členem řešitelského kolektivu a nesmí být ve střetu zájmů (např. tím, že by vyučoval v předmětu, který garantuje a projekt k němuž navrhuje jiná katedra). Pokud by výsledek prvního losování nesplňoval uvedené podmínky, tak se losuje tak dlouho, až je tato podmínka splněna. Každý člen komise by měl hodnotit přibližně stejný počet projektů. Komise sestaví tabulku projektů podle hodnocení, případně navrhne úpravu požadované výše dotace dle doporučení hodnotitele a předá pořadí projektů děkanovi fakulty.

Uvedený proces se může realizovat jak při osobní účasti celé komise, tak i distančně online.

Odvolacím orgánem pro řešení stížnosti, či námitek v rámci soutěže je děkan ČVUT FBMI.

Rozhodnutí děkana o poskytnutí či neposkytnutí finančních prostředků pro projekty zařazené do soutěže bude vyhlášeno na [www stránce <https://www.fbmi.cvut.cz/ip>](http://www.fbmi.cvut.cz) pro patřičný rok do 29. 1. 2021.

Článek 13

Změny při řešení projektu

O povolení změn nezbytných pro úspěšné vyřešení projektu (má se na mysli změna řešitele či spoluřešitele, změna poměru NEI a INV v rozpočtu, změna cílů, výstupů a indikátorů) rozhoduje děkan fakulty. Návrhy na změny v projektech musí být předkládány prostřednictvím aplikace <https://ezop.cvut.cz/> formou vložení elektronického formuláře PDF (viz příloha č. 6) a to nejpozději do 30. září 2021.

Článek 14

Závěrečná zpráva projektu

Hlavními kritérii hodnocení Závěrečné zprávy řešitele (viz vymezená místa ve formuláři pro přihlášku projektu) jsou: splnění cílů, navázaných výstupů (viz doložení na [www stránkách](http://www)), indikátorů a tomu odpovídající čerpání rozpočtu. Dále pak využití výstupů a jejich udržitelnost. Toto hodnocení bude realizováno stejným hodnotitelem, jako byla hodnocena přihláška a na formuláři (viz příloha č. 5), kde budou tři oddíly (Splnění cílů - výčet, Výstupy a jejich využití, Hospodaření s přidělenými finančními prostředky) a na závěr bude vybráno jedno celkové hodnocení projektu, tj. projekt splněn, projekt splněn s věcnou výhradou, projekt splněn s výhradou k hospodaření s přidělenou dotací a projekt nesplněn. Tento formulář bude pak součástí dokumentace projektu. Řešitel bude s uvedeným posudkem seznámen minimálně týden před oponenturou, která bude probíhat před komisí. Řešitel je povinen se oponentury zúčastnit, prezentovat zejména splnění cílů, výstupy a jejich využití a hospodaření s přidělenými finančními prostředky a v případě vážných problémů je povinen zajistit účast spoluřešitele. Oponentura může probíhat prezenčně, anebo distančně (online v prostředí MS

Teams). Termín stanovuje děkan fakulty v souladu s harmonogramem pro daný rok. Z uvedeného vyplývá, že se oponentura netýká celofakultních projektů, jejichž řešitelé musí prezentovat projekt ve stejné struktuře, ale před grémiem děkana ve stanoveném termínu děkanem fakulty. Všechny prezentace budou následně k dispozici na [www stránce https://www.fbmi.cvut.cz/ip](https://www.fbmi.cvut.cz/ip).

Článek 15

Závěrečná ustanovení

Vzhledem k tomu, že není v době vydání tohoto metodického pokynu schválen Institucionální plán ČVUT na rok 2021 MŠMT ČR a to včetně odpovídajícího rozpočtu, nelze alokovat pro vnitřní soutěž původně uvedené částky (viz čl. 4).

Proto se alokace modifikuje následujícím způsobem:

- **PCA, TO A1-A7 se redukuje na 0 Kč** s tím, že po schválení IP ČVUT na MŠMT ČR bude možné původně alokovanou částku, tj. 876 tis. Kč, či redukovanou uvolnit pro fakultní projekt (viz čl. 4),
- **PC B, TO B1 se redukuje na 70 % z 1180 tis. Kč, tj. na 826 tis. Kč** zahrnující 2 projekty po 272 tis. Kč a 3 projekty po 92 tis. Kč s tím, že po schválení IP ČVUT na MŠMT ČR bude možné uvolnit zbytek do původně alokované částky, tj. 322 tis. Kč pro 3 projekty po 107, 107 a 108 tis. Kč, či redukované částky. Tyto 3 projekty určí výběrová a hodnotící komise jako tzv. projekty pod čarou, tzn., že v případě schválení IP ČVUT 21 na MŠMT ČR budou financovány plně či v redukované výši,
- **PC B, TO B2 se redukuje na 0 Kč** s tím, že po schválení IP ČVUT na MŠMT ČR bude možné uvolnit původně alokovanou částku, tj. 48 tis. Kč, či redukovanou pro 2 fakultní projekty (viz čl. 4).

V Kladně dne 13. 12. 2020



prof. MUDr. Jozef Rosina, Ph.D., MBA
děkan ČVUT FBMI

Tento metodický pokyn nabývá platnosti dne: 13. 12. 2020

Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dne: 14. 12. 2020

Příloha č. 1

Výzva fakultám/ součástem ČVUT pro zapojení se do projektu Nová vnitřní soutěž v rámci Institucionálního plánu ČVUT pro rok 2021, OR R ČVUT z 19.10.2020

Příloha č. 2

Kritéria hodnocení projektů (**max.** počet bodů je **100**)

A	Naplnění formálních požadavků (v případě nedostatků max. 2 body a musí být napraveno, při bezchybném a včasném splnění 5 bodů)	0 - 5
B	Multiplikativní efekt z hlediska TO u daného projektového cíle (B, TO B1), tj. pro jeden předmět (5 bodů, v případě zahrnutí verze v KFS či v AJ 10 bodů), pro jeden studijní program (více předmětů, 15 bodů, v případě zahrnutí verze v KFS či v AJ 20 bodů), pro více studijních programů/oborů (min. dva studijní programy/obory či jejich kombinace 25 bodů, v případě zahrnutí verze v KFS či v AJ 30 bodů). Toto vše platí pro P předměty, resp. pro kombinaci P a PV. Samostatné PV či V předměty se nepřipouští.	5 - 30
C	Míra inovace a využití výstupů ve výuce – spíše jednoúčelové řešení (možnost pouze jedné specifické úlohy) a míra inovace nízká (10 bodů), řešení pro několik úloh, ale bez možnosti navrhnout další a míra inovace vyšší (20 bodů) a generické řešení pro více úloh v daném předmětu či laboratoři, či dalším předmětu nebo laboratoři a velmi významná inovace (30 bodů).	10 - 30
D	Specifikace konkrétního a reálného způsobu, jakým bude zajištěna udržitelnost jeho výsledků v letech 2022-2023 a kdo uhradí s tím související náklady (5 bodů za pouze částečné a obecné údaje, 10 bodů za kompletní a konkrétní údaje).	0 - 10
E	Konkrétnost a reálnost stanovených cílů a výstupů řešení projektu (max. 5 bodů). Doložitelnost dosažení definovaných výstupů řešení při závěrečném oponentním řízení. (max. 10 bodů)	0 - 15
F	Hodnocení doložení předchozích řešených projektů za poslední 2 roky (5 bodů za žádné reference (uvedená oblast nebyla dlouhodobě řešena a je třeba k tomu přihlédnout), 0 bodů za kompletně dostupné reference a -5 bodů za nedoložení evidovaných řešených projektů v předchozím období na základě seznamu řešených projektů v daném sledovaném období)	-5,0,5
G	Zhodnocení spoluúčasti katedry (do 10 % z NEI – 2 body, do 20 % z NEI – 5 bodů)	0 - 5

Příloha č. 3

Formulář přihlášky projektu včetně položek pro závěrečnou zprávu a výkaz hospodaření

Příloha č. 4

Formulář pro hodnocení přihlášky projektu hodnotitelem

Příloha č. 5

Formulář pro hodnocení závěrečné zprávy hodnotitelem

Příloha č. 6

Formulář pro žádost o změnu v projektu

Příloha č. 7

Formulář pro zápis o výsledku kontroly čerpání