



V Kladně dne 11. 2.
2020

Směrnice děkana ČVUT FBMI

Vyhlášení a organizace interní soutěže na podporu rozvojových projektů akademických pracovníků a studentů (RPAPS) ČVUT FBMI v rámci Institucionálního plánu ČVUT pro rok 2020

Na základě směrnice MŠMT a upřesnění rektorátu ČVUT pro vyhlášení a organizaci soutěže o podporu rozvojových projektů akademických pracovníků a studentů v rámci Institucionálního plánu 2019 - 2020 vyhláší děkan ČVUT FBMI interní soutěž o podporu rozvojových projektů akademických pracovníků a studentů pro rok 2020, která je určena pro všechny akademické pracovníky a studenty ČVUT FBMI a jejímž cílem je podpora rozvoje vzdělávací činnosti v roce 2020 v těchto tematických okruzích:

- 1 Podpora pedagogické práce akademických pracovníků a profilace a inovace studijních programů na úrovni předmětů/kurzů.**
- 2 Tvůrčí práce studentů směřující k inovaci vzdělávací činnosti.**

I. Obecná část

Článek 1

Cílem vyhlášené soutěže je podpora rozvojových projektů akademických pracovníků a studentů na ČVUT FBMI v rámci Institucionálního plánu ČVUT pro roky 2019 - 2020 a v souladu s Dlouhodobým záměrem rozvoje ČVUT FBMI na roky 2016-2020.

Soutěž si klade dále za cíl aktivizovat samostatnou pedagogickou práci zejména mladých akademických pracovníků a studentů směřující k řešení aktuálních dlouhodobých cílů rozvoje FBMI.

Projekt je nutné realizovat přihláškou do soutěže a předkládá se v českém jazyce. Předložený projekt musí splňovat formální a obsahové náležitosti uvedené ve Směrnici a stanovit konkrétní, reálné a odborně přínosné cíle tak, aby byl vyřešen v roce 2020. Podáním projektů souhlasí ČVUT FBMI s tím, že pokud na řešení projektů obdrží účelovou dotaci ze státního rozpočtu, vytvoří řešitelům podmínky vhodné pro řešení a udržitelnost výsledků řešení po dobu alespoň dva roky následující po roce, ve kterém byl projekt řešen. Zavazuje se rovněž k tomu, že z účelové dotace nebude odčerpávat příspěvek na režijní náklady vysoké školy. Financování aktivit založených projekty přejímá v dalších letech vysoká škola.

Projekty mají přispívat ke splnění úkolů v oblasti tvůrčího rozvoje vzdělávací činnosti fakulty, proto musí být koncipovány v souladu s Dlouhodobým záměrem ČVUT FBMI na léta 2016-2020 (viz <http://www.fbmi.cvut.cz/fakulta/pravni-dokumenty>). Součástí projektu je prohlášení řešitele, že se s DZ a jeho aktualizací seznámil.

S ohledem na to, že prostředky na výzkumnou a vývojovou činnost budou Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) poskytovány podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), nejsou dotace určeny na projekt, jehož řešení má charakter výzkumné činnosti nebo jehož výsledky mají být použity pro výzkumný úkol, program nebo záměr. To se týká i tvůrčí činnosti studentů

spolupracujících při řešení projektů a výzkumných záměrů, společného výzkumu prováděného akademickými pracovníky a studenty podle pravidel stanovených jednotlivými vysokými školami i specifického vysokoškolského výzkumu.

Prostředky dotace poskytnuté na řešení projektu předloženého do veřejné soutěže lze užít na financování pouze takových aktivit uvedených v žádosti o poskytnutí dotace na řešení daného projektu, na které nebude vysoká škola čerpat jiné účelové prostředky z rozpočtové kapitoly ministerstva ani jiné prostředky ze státního rozpočtu, z rozpočtů samosprávných celků, či dalších organizací.

Harmonogram vyhlášení a řešení rozvojových projektů akademických pracovníků a studentů na ČVUT FBMI:

- Jmenování předsedy a členů Hodnotící komise do 31. 12. 2019
- Vyhlášení soutěže o podporu rozvojových projektů akademických pracovníků a studentů na FBMI do 20. 1. 2020
- Konzultace projektu s vedoucím katedry do 20. 2. 2020
- Podání projektu na projektové oddělení FBMI do 26. 2. 2020
- Ukončení výběru projektů na FBMI, vyhlášení výsledků soutěže a jmenování řešitelů projektů do 28. 2. 2020
- Oznámení jmen řešitelů soutěže na Odbor rozvoje R ČVUT do 2. 3. 2020
- Podklady pro průběžnou zprávu do 30. 9. 2020
- Ukončení řešení projektů do 31. 12. 2020
- Podklady pro závěrečnou zprávu do 11. 1. 2021*
- Oponentura projektů před Hodnotící komisí a vyhodnocení výsledků do 29. 1. 2021*
- Předání zprávy o řešení a výsledcích projektů proděkanovi pro rozvoj do 31. 1. 2021*
- Předání zprávy o řešení a výsledcích projektů prorektorovi pro rozvoj a manažerovi IP do 3. 2. 2021*

* termín bude upřesněn

Hodnotící komise pro projekty interní soutěže Institucionálního plánu ČVUT FBMI pro rok 2020

- prof. MUDr. Jozef Rosina, Ph.D., MBA - předseda komise
- doc. Ing. Jiří Hozman, Ph.D.
- Ing. Pavel Smrčka, Ph.D.
- doc. Ing. Zoltán Szabó, Ph.D.
- Ing. Martin Otáhal, Ph.D.
- referentkou IP 2020 je Bc. Kateřina Černá

Přihláška k projektu má níže uvedenou povinnou strukturu (zpracovat ve Wordu, Technika, velikost písmen 11):

1. Obsah dokumentace projektu (stačí uvést stručně):

- a) název projektu,
- b) tematický okruh,
- c) příjmení, jméno a tituly řešitele, jeho prohlášení, že se seznámil s DZ a jeho aktualizací a že projekt je s těmito dokumenty v souladu,
- d) spoluřešitelé projektu, stručná charakteristika řešitelského kolektivu,
- e) stručná anotace a rozsah projektu,
- f) způsob, jakým bude zajištěna udržitelnost a dostupnost výstupů projektu do roku 2020 - 2021 včetně,
- g) konkrétní výstupy projektu,
- h) přínos k rozvoji ČVUT FBMI,
- ch) cílová skupina projektu,
- i) současný stav řešeného problému,
- j) cíle a způsob řešení problematiky projektu,
- l) prezentace a využití výsledků projektu (jako povinné minimum je určeno zveřejnění výstupů projektu na stránkách předmětu v rámci domény FBMI, bez tohoto zveřejnění není možné uznat projekt za splněný),
- k) zdůvodnění finančních požadavků (celkové náklady řešení projektu, výše požadované dotace, úplný výčet a zdůvodnění finančních položek požadavků řešitele na dotaci včetně jejich specifikací) - podrobnější rozpis lze doplnit v příloze.

2. Rozpočet na vnitřní soutěž IP pro rok 2020

Celkový rozpočet pro rozvojové projekty akademických pracovníků a studentů IP 2020 je ve výši 1 631 000 Kč. Finanční prostředky z rozvojových projektů akademických pracovníků a studentů nemohou být použity k nákupu předmětů investiční povahy. Osobní náklady (zahrnující i stipendia) pro řešitelský tým mohou činit max. 10 % celkové přidělené dotace.

Za jedno pracoviště FBMI je možné podat více návrhů projektů, avšak minimální částka na každý projekt nesmí být menší než 35 000 Kč. Je možné podat i jeden projekt za veškeré finance přidělené na katedru, což pro tento rok činí 326 200 Kč. Výběr projektů na úrovni katedry FBMI provede vedoucí pracoviště. Konečný výběr projektů provede výše uvedená Hodnotící komise ČVUT FBMI.

Spoluúčast kateder na rozpočtech projektů je v tomto roce dobrovolná a rozhoduje o ní vedoucí katedry.

3. Povinné přílohy

- u tematického okruhu 1 sylabus původního předmětu s výrazným vyznačením konkrétní inovace,
- u projektu kteréhokoliv tematického okruhu, pokud to charakter projektu vyžaduje, vyjádření etické komise, týká-li se projekt práce s pacienty,
- u tematického okruhu 1 a 2, bude-li předpokládáným výsledkem dílo podléhající ochraně podle zákona č. 121/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pak přílohou projektu bude vymezení předpokládaného rozsahu oprávnění vysoké školy užívat dílo.

Článek 2

Řešitelem projektu (dále jen „řešitel“) je akademický pracovník nebo student ČVUT FBMI. Další podrobnosti jsou uvedeny u jednotlivých tematických okruhů.

Spoluřešitelem projektu (dále jen „spoluřešitel“) může být zaměstnanec ČVUT FBMI nebo student v prezenční formě studijního programu nebo externí odborník.

Řešitelem nebo spoluřešitelem nemůže být předseda, ani žádný jiný člen Hodnotící komise, která tento projekt bude hodnotit a ani žádný funkcionář katedry či fakulty, který se podílí na jakékoli části výběru či hodnocení projektu, tj. včetně oponentů.

V případě, že hlavní řešitel odejde na mateřskou (rodičovskou) dovolenou, či odjede na delší studijní pobyt do zahraničí, bude informován neprodleně vedoucí katedry a před odchodem řešitele nadefinuje vedoucí katedry nového řešitele a v účtárně se provede převedení příkazce na nového řešitele.

Řešitel odpovídá za pravdivost a úplnost uváděných údajů. Poruší-li obecně uznávané zásady vědecko-pedagogické etiky, bude jeho projekt rozhodnutím Komise z veřejné soutěže vyloučen.

Řešitel řídí práci řešitelského týmu a disponuje s přidělenými finančními prostředky v souladu s vnitřními předpisy fakulty, vysoké školy a s podmínkami stanovenými v této Směrnici.

Řešitel je povinen řešit projekt v rámci schváleného rozpočtu, dodržovat stanovené podmínky při uskutečňování, vypořádání a vyúčtování schválených operací a s poskytnutými prostředky nakládat hospodárně, účelně a efektivně, včas upozorňovat orgány fakulty na překážky bránící postupu řešení projektu, vypracovat po ukončení řešení „Závěrečnou zprávu řešitele“, „Výkaz hospodaření s přidělenými prostředky“ a účastnit se závěrečného oponentního řízení před Komisí.

Článek 3

Návrh projektu řešitel nejdříve projedná usvého vedoucího katedry. Konečný návrh projektu podá potom řešitel elektronicky a v písemné podobě do 26. 2. 2020 do 15:00 hodin na adresu: cerna@fbmi.cvut.cz, osobně písemně na projektové oddělení FBMI.

Článek 4

Hlavními kritérii hodnocení „Závěrečné zprávy řešitele“ jsou výsledky řešení projektu v porovnání s vytyčenými cíli, využitelnost a udržitelnost výsledků řešení včetně využití nových postupů, či řešení ve výuce, odborná kvalita a originalita řešení projektu, způsob hospodaření s poskytnutými finančními prostředky.

Článek 5

Řešitel zařadí projekt do jednoho tematického okruhu a bude se řídit jeho zadáním, které stanoví rovněž specifické podmínky, jež musí být v projektu dodrženy.

Článek 6

Odměna pro řešitele, nebo řešitelský tým činí maximálně 10 % z přidělené částky a je možné ji nárokovat nejdříve 30. 10. 2020 po splnění podstatné části projektu v souladu s účetní uzávěrkou.

Článek 7

Povinnou součástí řešení projektu je jeho prezentace a využití výsledků projektu pro výuku. Řešitel je povinen po domluvě s garantem předmětu uveřejnit konkrétní výstupy pro výuku daného předmětu přímo na stránkách předmětu. **Bez tohoto zveřejnění není možné uznat projekt za splněný.**

TEMATICKÝ OKRUH 1**Podpora pedagogické práce akademických pracovníků a profilace a inovace studijních programů na úrovni předmětů/kurzů.**

Tento okruh je určen pro podporu vzdělávání, praxe, zvýšení kvalifikace, zlepšení podmínek pro vlastní pedagogickou práci a odborný růst řešitelů, pro inovaci jednotlivých předmětů, vznik nových předmětů, či metod výuky cestou řešení projektů s využitím nových, netradičních a efektivních řešení.

Projekt může zahrnovat následující aktivity:

- a) inovace předmětů cestou zavádění nových metod a technologií výuky,
- b) vytvoření nových výukových metodik a postupů, včetně pořízení učebních pomůcek neinvestiční povahy,
- c) jiné přínosné vzdělávací a organizační pedagogické aktivity.

Jeden akademický pracovník může být buď řešitelem, nebo spoluřešitelem pouze jednoho projektu celkem ze všech tematických okruhů.

V projektu je nutno uvést, jakým způsobem a z jakých zdrojů bude zajištěna udržitelnost a dostupnost výsledků projektu na léta 2019 - 2020 včetně.

V projektu nelze žádat o dotaci na odpisy majetku, na stavební úpravy, na vybavení nábytkem, na telekomunikační služby, poštovné, kopírování, údržbu a opravy přístrojů a jinou režii pracoviště řešitele, na ediční náklady a na překlady či jazykové korektury.

Projekt navrhuje inovaci studijního předmětu/studijních předmětů (dále jen „předmět“) v jedné z těchto specifikací:

- a) inovace předmětů stávajících studijních programů; či tvorba nového předmětu stávajících studijních programů,
- b) tvorba studijních pomůcek (HW, SW, případových studií apod.), rozpracování nových typových příkladů, týmových projektů, či studijních opor,

- c) podpora tvorby studijních materiálů multimediálního charakteru přístupných prostřednictvím internetu studentům a akademickým pracovníkům českých vysokých škol.

V projektech podle specifikace 1 je požadován syllabus původního předmětu s výrazným vyznačením konkrétní inovace.

V projektu podle specifikace 1 lze žádat odotaci na tvorbu studijních materiálů multimediálního charakteru, který spojuje digitalizované složky (např. video, obraz, text, zvuk) v jeden interaktivní celek, který není možné vydat v tištěné formě. V projektu musí být uvedena informace o tom, jakým způsobem, po jakou dobu a za jakých podmínek bude výsledek zveřejněn na internetu. V projektu je nutno uvést, jakým způsobem a z jakých zdrojů bude zajištěna udržitelnost a dostupnost výsledků projektu na léta 2019 - 2020 včetně.

TEMATICKÝ OKRUH 2

Tvůrčí práce studentů směřující k inovaci vzdělávací činnosti.

Podporovány budou projekty studentů, jejichž výstupy představují rozvoj výuky a napomohou jejímu zkvalitnění, či rozšíření. Podporovány budou originální, moderní a efektivní metody a formy výuky a studia.

Řešitel musí být studentem v prezenční či kombinované formě studia po celý rok 2020 (dle doby trvání projektu). Název studijního programu, studijního oboru a měsíc a rok předpokládaného ukončení studia musí být uveden ve formuláři.

Jako první spoluřešitel musí být v projektu uveden akademický pracovník vysoké školy, obvykle školitel, který jako garant zajišťuje účast fakulty - vysoké školy na řešení projektu. Účast dalších akademických pracovníků jako spoluřešitelů je vyloučena. Na řešení projektu se mohou podílet i další studenti; jejich jména a příjmení, druh studia, studijní program a název studijního oboru v tom případě musí být uvedeny v textu projektu. Projekt musí být koncipován tak, aby představoval ucelený úkol, na kterém se budou podílet všichni jednotliví členové týmu.

V projektu musí být uveden název akreditovaného studijního programu, oboru a předmětu, kterého se projekt týká.

V projektu je nutné uvést, jakým způsobem a z jakých zdrojů bude zajištěna udržitelnost a dostupnost výsledků projektu na léta 2019 - 2020 včetně.

V projektu lze žádat o dotaci pouze na běžné náklady. Všechny údaje o dotaci se v rozpočtu uvádějí v tisících Kč a zaokrouhlují se na celé tisíce Kč směrem nahoru.

Pokud je pro řešení projektu nezbytná služební cesta a řešitel žádá o dotaci na její náklady, uvede v projektu zejména její účel, termín, dobu a místo pobytu, v případě konference též název a pořadatele a zdůvodní přímou souvislost cesty s projektem.

V projektu lze žádat o dotaci na účast na tuzemské konferenci; pro odůvodnění požadavku se použije předchozí odstavce přiměřeně.

V projektu lze žádat o dotaci na úhradu nákladů účasti na konferencích a podobných akcích pouze pro řešitele a druhého spoluřešitele (studenta).

V projektu lze žádat o dotaci na stipendium přiznávané podle stipendijního řádu vysoké školy, které je odměnou studentů za tvůrčí práci při zpracování projektu a při jeho řešení a příspěvkem na jejich zvýšené výdaje při řešení (např. domácí či zahraniční cestovné, zveřejnění nebo prezentace řešení).

V projektu nelze žádat o dotaci na odpisy majetku, na stavební úpravy, na vybavení nábytkem, na telekomunikační služby, poštovné, kopírování, údržbu a opravy přístrojů a jinou režii pracoviště řešitele, na ediční náklady a na překlady či jazykové korektury.

II.

Čerpání projektu a průběžná zpráva

Řešitel odevzdá průběžnou zprávu projektu do 30.9.2020 v elektronické podobě a jeden originál s podpisem na projektové oddělení FBMI. V době odevzdání průběžné zprávy je řešitel povinen mít vyčerpáno minimálně 60% rozpočtu projektu, v opačném případě bude proděkan pro rozvoj (předseda hodnotící komise) informovat vedoucího katedry o nedodržení podmínek čerpání finančních prostředků projektu. V případě nedodržení podmínek čerpání může být snížena dotace pro katedru na další rok.

III.

Hodnocení projektů a uveřejnění výsledků veřejné soutěže

Kritéria pro vstupní hodnocení projektů jsou uvedena v příloze č.1 Směrnice. Při hodnocení, zda a jak projekt splňuje kritéria hodnocení, vychází Komise z hodnocení svých členů a z jejich bodového hodnocení. Komise provede srovnání kvality všech projektů, případně navrhne úpravu požadované výše dotace, přidělí bodové hodnocení a předá výsledek svého hodnocení děkanovi fakulty.

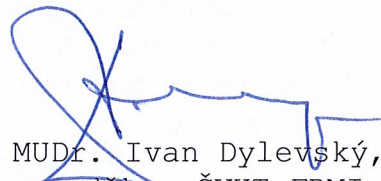
Děkan ČVUT FBMI projedná návrh Komise v Kolegiu děkana a může upravit jeho bodové hodnocení a tím i celkové pořadí projektů v daném tematickém okruhu i změnit výši navržené dotace projektu. Pokud by tím došlo ke snížení požadované dotace o více než jednu třetinu, projekt nebude doporučen k financování. Odvolacím orgánem pro řešení stížností, či námitek v rámci soutěže je děkan ČVUT FBMI.

Rozhodnutí děkana o poskytnutí dotace a výsledky projektů ve výběru do soutěže budou vyhlášeny do 28.2.2020. Úspěšní uchazeči jsou poté povinni zpracovat svůj projekt do tzv. karty dílčího úkolu IP a zaslat na projektové oddělení FBMI.

III. Změny při řešení projektu

O povolení odchylek od projektu a jiných změn nezbytných pro úspěšné vyřešení projektu rozhoduje děkan fakulty. Návrhy na změny v projektech musí být předkládány písemnou formou, a to nejpozději do 30. října 2020 na projektové oddělení ČVUT FBMI.

V Kladně dne 11.2.2020


prof. MUDr. Ivan Dylevský, DrSc.
děkan ČVUT FBMI

Příloha č. 1

Kritéria hodnocení projektů

A	Odborný, či pedagogický přínos projektu pro FBMI, originalita projektu	0 až 30
B	V projektu je uveden reálný způsob, jakým bude zajištěna udržitelnost jeho výsledků v letech 2019 - 2020 a kdo uhradí s tím související náklady.	0 až 5
C	Konkrétnost a reálnost stanovených cílů a výstupů řešení projektu (až 10 bodů). Průkaznost a kontrolovatelnost dosažení cílů a výstupů řešení při závěrečném oponentním řízení.	0 až 10
D	Odborná úroveň a požadovaný rozsah projektu (přínosné téma, reálnost cíle projektu, metodický přístup k řešení, rozsah a další aktivity projektu).	0 až 40
E	Přínos řešení projektu pro osobní rozvoj řešitele, jeho pracoviště a plnění DZ FBMI až 10 bodů). Přínos pro jiné uživatele výsledků řešení (až 5 bodů).	0 až 15

