

IP 2021 v EZOPu – stručný návod


role proděkan pro rozvoj



Vyjádří-li se vedoucí katedry řešitele kladně, proděkan si před svým rozhodnutím vyžádá vyjádření jednotlivých hodnotitelů (viz návod pro hodnotitele – viz složení výběrové a hodnotící komise dle MP FBMI pro IP 2021). Protože hodnotitele nelze včlenit do schvalovacího workflow, je potřeba hodnotitele vyzvat (např. emailem) k jejich vyjádření (viz metodický pokyn dané fakulty). Pro FBMI platí termín pro vyhodnocení IP projektů od 22.1.2021 do 29.1.2021.



Relevantní projekty si může proděkan vyhledat pomocí funkce základního vyhledávání, tj. zvolením součásti (fakulty) a dále v rozšířeném vyhledávání v části podrobnosti dle níže uvedeného příkladu.

▼ Rozšířené vyhledávání **AKTIVNÍ**

ZÁZNAM

Vkladatel 

Datum vložení  

Datum poslední změny  

PODROBNOSTI

Typ poskytovatele

Poskyvatel

Výzva/podprogram

Po vyjádření všech hodnotitelů pak samotný schvalovací proces očekává vyjádření proděkana pro rozvoj dané fakulty.

Proděkan, či Bc. Kateřina Černá zkopíruje vyjádření vedoucího pracoviště ze záložky/karty Deník a vkopíruje jej do rozhodnutí za vedoucího v části Schvalovací proces tak, aby schvalování bylo kompletní a doloženo.

K dalším částem schvalovacího procesu se přistupuje obdobným způsobem jako u jiných projektových záměrů. Schvalovací proces končí zamítnutím libovolné osoby v rámci schvalovacího procesu či schválením projektového záměru děkanem fakulty.