

# IP 2021 v EZOPu – stručný návod

role žadatel/řešitel projektu

## Základní údaje:

Založení nového projektu obsahující informace k popisu projektového záměru, rozpočtu projektu atd. se realizuje v aplikaci EZOP na [www stránce https://ezop.cvut.cz](https://ezop.cvut.cz) . Po přihlášení hlavním heslem ČVUT si vyberete položku v levém MENU „Vložit+“ a následně položku „Projekt“.

Pro IP projekty je povinnost v základních údajích o projektu řádně vyplnit část Poskytovatel, Program, Rok výzvy (předvyplněno) a Výzvu dle níže uvedeného vzoru. Kromě těchto položek je třeba ještě vyplnit vedoucího řešitelského týmu, členy řešitelského týmu, administrátory, název a abstrakt projektu v češtině, datum zahájení, datum ukončení, vztah ČVUT k projektu a též rozpočet.

**Vložení záznamu**

Pro uložení je nutno zvolit program a zadat název projektu.

Popis Rozpočet

### Základní údaje

Typ	PRJ
Poskytovatel *	České vysoké učení technické v Praze
Program *	IP_CVUT - IP - vnitřní soutěž
Rok výzvy/soutěže *	2021
Výzva/podprogram *	IP 2021 - vnitřní soutěž

Po zadání a uložení výše uvedených údajů se objeví další záložky/karty kromě záložky/karty Popis a Rozpočet. Vlastní formulář přihlášky projektu (formulare\_IP21\_CVUT\_FBMI.xlsm, ke stažení na adrese <https://www.fbmi.cvut.cz/ip> pod rokem 2021) musí být nahrán v záložce/kartě Přiložené soubory. Popř. je zde možné přiložit další požadované dokumenty dle metodického pokynu FBMI pro IP 2021.

Při vyplňování daného formuláře je třeba používat tzv. rozbalovací seznamy, kde jsou nabízeny přípustné položky. To je aplikováno u mnoha položek a při přemístění kurzoru se vždy objeví na pravé straně buňky symbol šipky dolů. Viz příklad níže:

1	Projekt IP 2021 - Nová vnitřní soutěž v rámci IP CVUT 2021	
2	<b>Formulář č. 3 - Identifikace</b>	
3	(u vybraných textových položek jsou k dispozici rozevírací seznamy pro výběr položek, položky řešitel, název projektu, číslo EZOP a číslo iFIS se automaticky kopíruje do dalších listů, položky rozpočtu se vyplňují na základě listu Rozpočet 1 opt. rozpis a dalších, je tedy třeba nejprve vyplnit tyto)	
4	Projektový cíl:	
5	Tematický okruh:	A) podpora a modernizace distančních forem vzdělávání na jednotlivých fázích B) nastavení interních procesů a mechanismů realizace vnitřní soutěže na
6	Dílčí aktivita:	Katedra
7	Řešitel:	
8		

Obdobně se přenáší údaje z listu Identifikace a některých vybraných do dalších listů (viz rozpočet).

### Interní hodnotitelé:

Do schvalování vstupují interní hodnotitelé, které je potřeba do návrhu projektu jmenovitě uvést. Hodnotitelé se ke každému projektu přidávají v sekci Administrátoři a jména pro danou fakultu sdělí proděkan pro rozvoj (viz též složení výběrové a hodnotící komise dle metodického pokynu FBMI). Pro ČVUT FBMI pro rok 2021 prosíme o zadání následujících jmen s rolí administrátor. **Vždy je však třeba vybrat položku u dané osoby, která obsahuje hlavní pracovní poměr na FBMI!** Jedná se o následující osoby: prof. Leoš Navrátil, Ing. Smrčka, doc. Zoltán Szabó, Ing. Otáhal, Ing. Potůček (projektové oddělení) a Bc. Kateřina Černá.

#### Administrátoři

---

Administrátor?

OSOBY

×

---

Jméno	<input type="text"/>
Zařazení	<input type="text" value="—"/>
Součást a pracoviště	<input type="text" value="—"/>

Pokud jste vyplnili všechny položky včetně rozpočtu a vše uložili ve stavu Rozpracovaný, lze pokračovat s převodem do dalšího stavu. Schvalovací proces se zahájí změnou stavu projektu ze stavu **Rozpracovaný** na stav **Návrh** (projekt **nesmí být změněn na stav Ke schválení**).

Další postup je již realizován v aplikaci EZOP dle metodického pokynu FBMI pro IP 2021.