



### PŘÍKAZ REKTORA č. 3 /2021

#### Úhrady za mimořádné a nadstandardní administrativní úkony<sup>1</sup> pro akademický rok 2021/2022

1. Mimořádné úkony a výše úhrady jsou:

a) opakované vydání průkazu studenta ČVUT	200,- Kč
b) vydání druhopisu vysokoškolského diplomu	500,- Kč
c) vydání druhopisu nebo zpětné vydání dodatku k diplomu	500,- Kč
d) vydání prvopisu diplomu a dodatku k diplomu po změně identity	500 Kč
e) vydání druhopisu osvědčení ČŽV	200,- Kč
f) studijní program fakulty (tzv. Bílá kniha)	určí fakulta v závislosti na rozsahu
g) vydání průkazu ISIC s licencí	380,- Kč
h) opakované vydání průkazu ISIC bez licence	200,- Kč
i) vydání druhopisu osvědčení o uznání zahraničního vzdělání	500,- Kč

2. Nadstandardní úkony a výše úhrady jsou:

	členové AO ČVUT	nečlenové AO ČVUT
a) vystavení dokladu o vykonaných zkouškách (za každou započatou stránku)	-----	240,- Kč
b) ověření a potvrzení dokladu připraveného žadatelem (za každou započatou stránku)	60,- Kč	120,- Kč
c) potvrzení o studiu	-----	120,- Kč
d) zaslání vyžádaných materiálů na jinou instituci	120,- Kč	120,- Kč
e) dodatečný zápis do semestru mimo stanovený termín	500,- Kč	-----

3. Úhrady za administrativní úkony a služby v oblasti celoživotního vzdělávání (CŽV) se řídí Řádem CŽV a kalkulaci ceny určuje příslušná fakulta (vysokoškolský ústav).

4. Standardní úkony a činnosti spojené s řádným studiem (zápis do akademického roku ve vyhlášených termínech, průkaz studenta, potvrzení o studiu, přerušení studia, zápis po přerušení studia, úkony spojené s vysláním studenta do zahraničí apod.) jsou **bezplatné**.

<sup>1</sup> Úhrady podle čl. 12 odst. 1 Statutu ČVUT.

V případě nejasností, zda jde o administrativní úkon v rámci služeb poskytovaných v souvislosti s řádným studiem v akreditovaném studijním programu nebo jde o nadstandardní úkon, rozhoduje o úhradě na fakultě děkan, na vysokoškolském ústavu jeho ředitel.

5. Úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony podle odstavce 1 a 2 jsou maximální. V odůvodněných případech může děkan fakulty, ředitel vysokoškolského ústavu nebo vedoucí Archivu snížit nebo prominout úhradu na základě žádosti žadatele o úkon, kromě položky 1a), 1g) až 1i).
6. Úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony jsou splatné ve lhůtách a způsobem stanovených děkanem fakulty, ředitelem vysokoškolského ústavu, nebo vedoucí Archivu u všech položek kromě 1a), 1g) až 1i), nejpozději však před započítáním úkonu. Děkan, ředitel vysokoškolského ústavu nebo vedoucí Archivu rovněž odpovídá za vedení evidence spojené s jednotlivými úkony. V případě položek 1a), 1g) a 1h) náležitosti podle tohoto odstavce stanoví ředitel Výpočetního a informačního centra ČVUT (dále jen „VIC ČVUT“), v případě položky 1i) toto stanoví kvestor.
7. Úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony jsou příjmem fakulty, vysokoškolského ústavu nebo Archivu s výjimkou úhrad za položky 1a), 1g) a 1h), které jsou příjmem VIC ČVUT a úhrady za položku 1i), která je příjmem ČVUT.
8. Zrušuje se Příkaz rektora č. 13/2020.
9. Příkaz rektora<sup>2</sup> nabývá platnosti a účinnosti dne 15. 3. 2021.

doc. RNDr. Vojtěch Petráček, CSc.  
rektor

---

<sup>2</sup> Podle čl. 12 odst. 2 Statutu ČVUT projednáno v Kolegiu rektora dne 1. 2. 2021 a v AS ČVUT dne 24. 2. 2021.