

METODICKÝ POKYN K ODBORNÉ PRAXI A V JEJÍM PRŮBĚHU

Na odborné praxi a v jejím průběhu je zapotřebí dodržovat následující pokyny:

1. Student dochází na odbornou praxi dle rozpisu garanta odborných praxí (rozpis praxí je studentům zasílán před zahájením semestru a rovněž je uveden na webových stránkách předmětu, v rámci kterého je praxe vykonávána).
2. Studentům je vstup na odbornou praxi povolen pouze pod dozorem oprávněné osoby.
3. Studenti jsou povinni během odborné praxe dodržovat pokyny dohlížející osoby. Studenti provádí pouze úkony zadané dohlížející osobou. Pokud jim některá část zadání není srozumitelná, požádají dohlížející osobu o vysvětlení. Je zakázáno měnit postup zadaného úkonu odborné praxe a bez svolení dohlížející osoby obsluhovat přístroje.
4. Student přichází na odbornou praxi VČAS, dle zvyklostí daného zařízení, a řádně připraven (pracovní oděv a obuv, identifikace studenta, deník odborné praxe).
5. Student má povinnost dodržovat vyhlášku č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče (tj. adekvátní úprava vlasů, nehtů, rukou, obuv).
6. Na pracoviště odborné praxe si studenti berou pouze potřeby nutné k výkonu praxe, ostatní věci (civilní oděv, mobilní telefony atd.) si odkládají v šatně nebo místě k tomu určené provozovatelem.
7. V případě poškození vybavení zdravotnického zařízení nebo poruchy přístroje má student povinnost neprodleně informovat dohlížející osobu a garanta odborných praxí.
8. Dojde-li k úrazu, je nutné neprodleně poskytnout první pomoc. Veškeré úrazy, poranění, případně nevolnost, závrať a podobné události je nutné neprodleně hlásit dohlížející osobě a garantovi odborné praxe.
9. Povinností studenta je nosit „Deník odborné praxe“ (Logbook) na každou praxi a zaznamenávat si do něj výkony, které prováděl, nebo u nichž asistoval.
10. Před odchodem z odborné praxe (na konci každého dne praxe) si student nechá dohlížejícím pracovníkem ze zdravotnického zařízení potvrdit svou přítomnost na pracovišti (razítko + podpis odborného pracovníka).
11. Po ukončení celého bloku odborné praxe napíše student do „Deníku odborné praxe“ její stručné zhodnocení a nechá si praxi opět potvrdit dohlížejícím pracovníkem (razítko + podpis).
12. Garant odborné praxe, garant programu či pověřená osoba mají právo si od studenta kdykoliv vyžádat „Deník odborné praxe“ a zkontrolovat docházku a odbornou činnost studenta na odborných praxích.
13. Garant odborné praxe, garant programu či pověřená osoba mají právo se osobně dostavit na některé z pracovišť, kde student praxi vykonává a zkontrolovat si přítomnost studenta na odborné praxi. V tomto případě vyplní oprávněná osoba provádějící kontrolu odborné praxe společně se studentem a dohlížející osobou formulář „Hospitační záznam – kontrola docházky studenta na odborné praxi“.
14. V případě, že se student nemůže ze závažného důvodu dostavit na odbornou praxi, je povinností studenta neprodleně informovat garanta odborných praxí a dohlížející osobu ze zdravotnického zařízení. Pokud není absence studenta na odborné praxi řádně omluvena (v



případě nemoci je nutné doložit lékařskou zprávou garantovi odborné praxe), nemusí být garantem odborných praxí povolena náhrada praxe a při nesplnění požadovaného počtu hodin praxí nebude studentovi udělen zápočet/klasifikovaný zápočet (dle zakončení příslušného předmětu).

15. Termíny náhrady praxí určí garant odborné praxe. Tyto termíny budou stanoveny po vykonání odborných praxí v rámci semestru, aby nebyla narušena jiná výuka studenta. Náhrada praxe je možná po uzavření nové smlouvy na odbornou praxi. Termín i smlouvu schvaluje dohlížející osoba daného pracoviště i garant odborné praxe.