



Vnitřní předpis Fakulty biomedicínského inženýrství Českého vysokého učení technického v Praze byl schválen Akademickým senátem Českého vysokého učení technického v Praze dne 31. 3. 2021.

doc. Ing. Jan Janoušek, Ph.D.

předseda Akademického senátu Českého vysokého učení technického v Praze

---

## **JEDNACÍ ŘÁD**

### **AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY BIOMEDICÍNSKÉHO INŽENÝRSTVÍ ČESKÉHO VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V PRAZE**

Akademický senát Fakulty biomedicínského inženýrství Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen „AS FBMI“) je nejvyšší samosprávný zastupitelský orgán akademické obce Fakulty biomedicínského inženýrství Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen „FBMI“). Je definován § 26 a § 27 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon“).

#### **Článek 1**

##### **Ustanovení AS FBMI a jeho orgánů**

1. AS FBMI se skládá ze dvou komor, zaměstnanecké a studentské. Počet členů AS FBMI je devět, z toho tři jsou členové studentské komory.
2. Předsednictvo AS FBMI tvoří předseda, místopředseda zaměstnanecké komory a místopředseda studentské komory.
3. Předseda AS FBMI je volen z členů AS FBMI, místopředsedové pak z řad členů jednotlivých komor AS FBMI.
4. Předsednictvo AS FBMI
  - a) připravuje příslušné podkladové materiály, které obdrží členové AS FBMI nejméně 7 kalendářních dnů před termínem řádného jednání,
  - b) zajišťuje plnění povinností AS FBMI mezi jeho zasedáními,
  - c) zajišťuje kontakty:
    - I. s vedením fakulty,
    - II. s Akademickým senátem Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen „AS ČVUT“),
    - III. s akademickými senáty ostatních fakult Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen „ČVUT“) a jiných univerzit v České republice,

- d) přijímá podněty a návrhy od členů AO FBMI a předkládá je na zasedáních AS FBMI,
  - e) projednává a vyřizuje korespondenci došlou AS FBMI.
5. Předsednictvo AS FBMI má právo jménem AS FBMI a s jeho pověřením se obracet s návrhy a žádostmi na:
    - I. vedení ČVUT FBMI,
    - II. AS ČVUT,
    - III. akademické senáty ostatních fakult ČVUT a jiných univerzit v České republice,
  6. AS FBMI může předsednictvu udělit určitá práva rozhodování ad hoc. Předsednictvo může být usnesením AS FBMI na vymezené období podle potřeby rozšířeno. Rozhodování předsednictva musí být jednomyslné. Při volbě předsednictva se postupuje dle článku 4.
  7. Pokud po volbách do AS FBMI začne nové funkční období minimálně 2/3 senátorů, svolá předseda volební komise ustavující zasedání. Předseda volební komise řídí zasedání do doby, než je zvoleno předsednictvo senátu. Předsednictvo senátu je voleno na 3 roky.
  8. Činnost AS FBMI je materiálně i administrativně zajišťována z prostředků FBMI.

## **Článek 2**

### **Pravomoci a úkoly AS FBMI**

1. Pravomoci a úkoly AS FBMI stanovuje zákon § 27.
2. AS FBMI má právo požadovat předložení všech informací a materiálů pro svou činnost.
3. Děkan informuje AS FBMI o zřízení a složení poradních komisí děkana. AS FBMI má právo vysílat do těchto komisí své zástupce se statutem pozorovatele.
4. AS FBMI může zřídit vlastní komise z členů akademické obce FBMI, které jsou poradním sborem AS FBMI.
5. AS FBMI deleguje zástupce akademické obce FBMI do orgánu reprezentace vysokých škol.

## **Článek 3**

### **Zasedání AS FBMI**

1. Všechna zasedání AS FBMI jsou veřejná. Termín a místo zasedání jsou zveřejněny zpravidla týden předem, pokud AS FBMI nerozhodne jinak. AS FBMI může v případě vnějších objektivních okolností provádět jednání prostředky komunikace na dálku (dále jen „distanční zasedání“). O využití distančního zasedání rozhoduje předseda AS FBMI. Hlasování při distančním zasedání musí splňovat podmínky dle čl. 4 odst. 12.
2. Zasedání AS FBMI připravuje a svolává elektronickou poštou předseda. Příslušné podkladové materiály obdrží členové AS FBMI alespoň 7 kalendářních dní před

termínem jednání. Podkladové materiály jsou zároveň zpřístupněny akademické obci FBMI na fakultním intranetu.

3. Návrhy závažných námětů dle § 27 odst. 3 zákona podávají členové akademické obce k projednání písemně předsedovi AS FBMI nejpozději 7 kalendářních dnů před termínem jednání.
4. Návrhy dalších závažných námětů k projednání podávají členové akademické obce předsedovi AS FBMI nejpozději 7 kalendářních dnů před termínem jednání. Program jednání AS FBMI mohou doplnit členové AS FBMI při jeho schvalování.
5. Dohodne-li se předsednictvo AS FBMI s předkladatelem materiálu na změně během lhůty vymezené v odstavci 4, zveřejní bezodkladně předkladatel na stejném místě vedle původní verze materiálu i verzi změněnou dle dohody s vyznačením změn.
6. Na žádost děkana FBMI, rektora ČVUT (zákon § 26 odst. 4) nebo na žádost alespoň třetiny členů AS FBMI předseda svolává bezodkladně mimořádné zasedání.
7. Mimořádné zasedání AS FBMI musí být svoláno nejpozději 24 hodin před jeho konáním. Kvorum pro usnášeníschopnost při tomto zasedání je dvě třetiny všech členů AS FBMI. Na mimořádném zasedání AS FBMI musí být přítomen alespoň jeden člen studentské komory AS FBMI.

#### **Článek 4**

##### **Jednání a rozhodování AS FBMI**

1. Jednání AS FBMI řídí předseda, nebo jím pověřený člen předsednictva, jehož úkolem je řídit diskuse s cílem zajistit efektivitu a věcnost jednání.
2. AS FBMI je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
3. Není-li AS FBMI usnášeníschopný, může pokračovat v jednání, nesmí však přijímat usnesení, vyslovovat stanovisko AS FBMI a nesmí provádět legislativní akty. Smí pouze přijímat informace a procedurální rozhodnutí.
4. Nemůže-li se člen AS FBMI plánovaného jednání zúčastnit, oznámí tuto skutečnost předsedovi nejpozději den před jednáním.
5. AS FBMI rozhoduje tajným hlasováním
  - a) v případě návrhu podle § 27 odst. 1 písmeno f) a g) zákona,
  - b) v případě návrhu podle článku 2 odst. 5,
  - c) v otázkách týkajících se jednotlivých členů akademické obce,
  - d) na žádost aspoň dvou třetin přítomných členu AS FBMI.Ve všech ostatních případech AS FBMI rozhoduje veřejným hlasováním.
6. Aby byla projevená vůle senátu (zejména usnesení, legislativní akty, procedurální rozhodnutí, vyjádření souhlasu a další činnost dle čl. 2, s výjimkou hlasování dle odstavce 9) platná, musí pro ni hlasovat prostá většina přítomných členů AS FBMI. Jakýkoli člen AS FBMI může požádat před hlasováním o schválení nadpoloviční většinou všech členů AS FBMI. Prostou většinou se rozumí převaha hlasů „pro“ nad „proti“.

7. V případě, že AS FBMI rozhoduje o výběru jedné z více variant návrhu, hlasuje o každé variantě návrhu samostatně. Platná je varianta návrhu, která má největší kladný rozdíl počtu hlasů pro a hlasů proti. Před hlasováním může kterýkoliv člen AS FBMI požádat o schválení výsledné varianty nadpoloviční většinou přítomných členů.
8. Při hlasování podle odstavce 6 a 7 se v konkrétním případě může AS FBMI dvoutřetinovou většinou všech členů s platným mandátem usnést na jiném způsobu hlasování. Způsob hlasování vyplývající z odstavce 5 měnit nelze.
9. V případě hlasování o vnitřních předpisech FBMI a o návrhu na odvolání děkana je rozhodnutí platné, hlasovaly-li pro něj nejméně dvě třetiny všech členů AS FBMI. Návrh na jmenování děkana je přijat, jestliže se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů AS FBMI.
10. Před hlasováním může kterýkoliv člen AS FBMI požádat o zdokumentování hlasování jednotlivých členů. Toto ustanovení nelze použít v případech, kdy AS FBMI rozhoduje tajným hlasováním. Dokumentace o hlasování jednotlivých členů AS FBMI je součástí zápisu.
11. V odůvodněných případech, kdy AS FBMI nemá možnost sejít se v potřebném termínu nebo je-li na pořadu pouze formální hlasování, u kterého se nepředpokládají připomínky členů AS FBMI, může předseda AS FBMI při projednání návrhů požádat členy AS FBMI o hlasování mimo zasedání AS FBMI (dále jen „hlasování formou per rollam“). Hlasování formou per rollam musí splňovat podmínky dle čl. 4 odst. 12. Z hlasování formou per rollam se pořizuje zápis. Hlasování formou per rollam svolává předseda AS FBMI nebo jeho zástupce s uvedením začátku a konce hlasování. Předseda nebo jeho zástupce informuje akademickou obec FBMI o konání hlasování formou per rollam. Vyjádří-li alespoň jedna třetina členů AS FBMI nesouhlas s hlasováním formou per rollam k projednávanému bodu, je hlasování neplatné.
12. Elektronické hlasování je realizováno hlasovací aplikací, která splňuje podmínky:
  - a) ověření identity hlasující osoby, aby hlasování bylo dovoleno pouze členům AS FBMI,
  - b) zaznamenání identity hlasujících tak, aby každý člen směl hlasovat nejvýše jednou,
  - c) při tajném elektronickém hlasování jsou jednotlivé hlasy zaznamenávány ve formě průběžných akumulárních součtů jednotlivých hlasů, aby nebylo možné zjistit, jak který hlasující hlasoval.

V případě, že ve vyhlášeném hlasovacím čase dojde k výpadku hlasovací aplikace nebo bude aplikace nedostupná, přičemž znemožní nejméně jednomu členu AS FBMI hlasovat, může dotýčný člen požádat o zrušení hlasování. Hlasování se anuluje a vyhláší se dle stejných podmínek znovu.
13. Všechna usnesení AS FBMI jsou konečná, závazná pro celou akademickou obec. Mohou být změněna jen novým usnesením AS FBMI.

## **Článek 5**

### **Dokumentace o jednání AS FBMI**

1. Zápis o jednání obsahuje datum a místo konání, prezenční listinu, jména hostů, program a průběh jednání, jméno zapisovatele, plné znění usnesení a výsledky hlasování.
2. Zápis zpracuje předseda AS FBMI nebo jím pověřená osoba do sedmi dnů od skončení jednání AS FBMI.
3. Předsednictvo poskytne návrh zápisu senátorům k připomínkování v elektronické konferenci senátu.
4. Po zapracování připomínek předsednictvo konečný návrh zápisu schválí a zveřejní akademické obci FBMI.
5. Usnesení z jednání AS FBMI předá předseda děkanovi bez zbytečného odkladu v elektronické formě. Děkan zajistí archivaci usnesení.

## **Článek 6**

### **Volba děkana**

1. Harmonogram přípravy návrhu na jmenování děkana schvaluje AS FBMI alespoň půl roku před ukončením funkčního období stávajícího děkana nebo bezprostředně po ukončení jeho činnosti během funkčního období.
2. Součástí voleb je i setkání kandidátů s akademickou obcí FBMI.
3. Kandidáty pro volbu děkana navrhnou členové akademické obce FBMI v souladu s podmínkami a formou výběru kandidátů na funkci děkana, které schvaluje AS FBMI současně s vyhlášením voleb.
4. O vyhlášení voleb je akademická obec informována vyvěšením na úřední desce ČVUT a elektronicky prostřednictvím emailu.
5. Volbu děkana organizuje volební komise, která je složena ze zástupců každé z kateder FBMI. Členy volební komise volí AS FBMI. Členové volební komise nesmí kandidovat na funkci děkana.
6. Při usnášení se o návrhu na jmenování děkana musí být přítomny alespoň dvě třetiny všech členů AS FBMI. Navržen na jmenování děkanem je ten kandidát, pro kterého hlasovala nadpoloviční většina všech členů AS FBMI. Hlasování o návrhu na jmenování děkanem je tajné.
7. Za platný hlas se považuje hlasovací lístek, na kterém byl předepsaným způsobem označen jediný kandidát.
8. Hlasování o návrhu na jmenování děkana může na zasedání AS FBMI probíhat ve více kolech. V případě, že při hlasování v prvním kole nebyl zvolen žádný kandidát, postupují do druhého kola všichni kandidáti. Pokud není o návrhu na jmenování děkana rozhodnuto ve druhém kole, postoupí do třetího kola kandidát, který získal v předchozím kole nejvyšší počet hlasů a všichni kandidáti, kteří získali druhý nejvyšší počet hlasů. Všechna tato hlasování probíhají v jednom dni.
9. Pokud není o návrhu na jmenování děkana rozhodnuto ani ve třetím kole, vyhlásí AS FBMI do 14 dnů nové volby.

## **Článek 7**

### **Ustanovení přechodná a závěrečná**

1. Zrušuje se Volební a jednací řád FBMI ze dne 31. 1. 2018 ve znění jeho změn a doplňků.
2. Tento Jednací řád FBMI byl schválen AS FBMI dne 18. 3. 2021.
3. Tento řád byl schválen AS ČVUT dne 31. 3. 2021 a od tohoto data nabývá platnosti a účinnosti.

---

doc. Ing. David Vrba, Ph.D.  
předseda AS FBMI

---

prof. MUDr. Jozef Rosina, Ph.D., MBA  
děkan FBMI