

V Kladně dne 08. 12. 2022

Metodický pokyn děkana ČVUT FBMI

Vyhlášení a organizace interní soutěže v rámci Programu podpory strategického řízení ČVUT pro rok 2023 na ČVUT FBMI

Na základě Příkazu rektora č. 10/2022 Vyhlášení vnitřní soutěže 2023 (viz příloha č. 1) vyhláší děkan ČVUT FBMI interní soutěž (tzv. 1. kolo), která je určena pro všechny akademické pracovníky ČVUT FBMI a jejímž účelem je nominace projektů pro celouniverzitní závěrečné kolo hodnocení (tzv. 2. kolo).

Článek 1

Cíle soutěže a obecné zásady

Cílem vyhlášené soutěže je podpora projektů akademických pracovníků na ČVUT FBMI v rámci PPSŘ ČVUT pro rok 2023 v souladu s prioritním cílem „Rozvíjet kompetence přímo relevantní pro život a praxi v 21. století“ a prioritním cílem „Studium“ ve vztahu k Strategickému záměru ČVUT 2021+. Konkrétně se pak jedná o finanční podporu inovačních projektů akademických pracovníků ČVUT zaměřených na podporu výuky a vzdělávání. Soutěž je realizována za stejných podmínek jako v roce 2022. Stále je kladen důraz na kvalitu a sdílení výstupů.

Článek 2 Harmonogram vnitřní soutěže

Harmonogram vyhlášení a průběhu řešení projektů interní a vnitřní soutěže v rámci PPSŘ ČVUT pro rok 2022 na ČVUT FBMI:

- Schválení metodického pokynu do 30. 11. 2022
- Jmenování předsedy a členů výběrové a hodnotící komise do 30. 11. 2022
- Vyhlášení interní soutěže do 30. 11. 2022
- **Podání projektů do interní soutěže do 12. 01. 2023**
- Schvalovací proces, hodnocení projektů, ukončení výběru projektů na FBMI, vyhlášení výsledků 1. kola soutěže a nominace do 2. kola na ČVUT do 18. 01. 2023
- Vyhodnocení projektů určených k podpoře a zveřejnění do 05. 02. 2023
- Realizace projektů, průběžná kontrola plnění cílů VS od 05. 02. 2023
- Ukončení realizace projektů a čerpání rozpočtu do 17. 12. 2023
- Nahrání ZZ do EZOP a podkladů pro ZZ OR R ČVUT do 31. 12. 2023
- Interní oponentury podpořených projektů na úrovni FBMI 15. 01. 2024
- Interní/sSpolečné oponentury podpořených projektů na úrovni ČVUT do 16. 02. 2024

Článek 3 Výběrová a hodnotící komise

Jmenování členů výběrové a hodnotící komise pro interní 1. kolo na ČVUT FBMI je provedeno na základě předběžného souhlasu níže uvedených a vedoucích kateder a uvedením v tomto článku.

- doc. Ing. Jiří Hozman, Ph.D. – proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, předseda komise
- prof. MUDr. Leoš Navrátil, CSc., dr.h.c.
- doc. Ing. Pavel Smrčka, Ph.D.
- doc. Ing. Zoltán Szabó, Ph.D.
- Ing. Jan Mikšovský, Ph.D.
- referentkou VSPPSR pro rok 2023 je na ČVUT FBMI Bc. Kateřina Černá, kontakt ohledně EZOP a IS Sharepoint (cerna@fbmi.cvut.cz)

Článek 4 Rozpočet Vnitřní soutěže v rámci PPSR ČVUT pro rok 2022

Celkový rozpočet pro uvedenou soutěž je dán přepočtenými studenty v rámci ČVUT a FBMI byla stanovena alokovaná částka 1198 tis. Kč. Viz příloha č.1. Obecně lze požít **pouze neinvestiční prostředky**, tj. jedna položka smí dosáhnout max. výše 80 tis. Kč vč. DPH. Částka 1198 tis. Kč představuje 90% celkových nákladů projektu. Povinná **spoluúčast** na financování projektů je stanovena **ve výši 10%** celkových nákladů projektu. Tato spoluúčast bude uhrazena fakultou a v rozpočtu bude vždy uváděna celková částka projektu včetně spoluúčasti, která se neuvádí. Přesné vyčíslení spoluúčasti provede referentkou VSPPSR ve formulářích projektů. **Neuznatelnými náklady jsou:** nemovitě věci, nákup, oprava a údržba dopravních prostředků, režijní náklady, zároveň není možné hradit běžné činnosti, které se týkají i aktualizací studijních programů a běžné vybavování pracovišť ČVUT (např. nákup literatury). Konkrétně je třeba, aby studijní programy byly skutečně „inovovány“, např. zavedení možnosti distanční výuky, dvojjazyčnosti, tvorba podkladů pro tyto formy, dostupnosti elektronických výukových podkladů apod.

NEdoporučuje se navrhovat finanční odměny akademickým pracovníkům. **Doporučujeme** spíše volit návrh stipendií zapojených studentů jako spoluřešitelů. Příspěvek na řešení projektu není možné kombinovat s finančními prostředky z Evropských strukturálních a investičních fondů. Projekty mohou být realizovány od 1. 1. 2023 (datum pro vznik uznatelných nákladů pro financování). V rámci přidělené alokované částky 1198 tis. Kč vč. DPH je možné na FBMI (1. kolo) nominovat projekty na ČVUT (2. kolo) s rozpočtem v rozsahu 100 tis. Kč vč. DPH až 250 tis. Kč vč. DPH až do vyčerpání uvedeného limitu na základě hodnotících kritérií, kde je minimum 51 dosažených bodů. Projekty s rozpočtem nižším, než 100 tis. Kč nelze přihlásit do soutěže. Pokud bude rozpočet projektu vyšší, než 250 tis. Kč, je možné využít spoluúčast katedry. Tato spoluúčast katedry se netýká povinné spoluúčasti fakulty 10 % (viz výše) a musí být řešitelem vyznačena a vyplněna ve formuláři projektu. V případě, že budou všechny předložené projekty hodnoceny počtem bodů vyšším, než 51 bodů, pak

budou do 2. kola nominovány pouze projekty, které byly seřazeny sestupně podle dosaženého počtu bodů a jejich rozpočet je ještě pokryt alokovanou částkou pro FBMI. V případě, že více projektů získá stejný počet bodů, pak výběrová a hodnotící komise určí finální pořadí. Z hlediska počtu projektů nelze stanovit počet předem, protože je to dáno zejména rozpočtem projektu. Nicméně se předpokládá, že minimální počet projektů by mohl být 5 a max. počet projektů 12.

Článek 5

Náležitosti projektové žádosti

Přihláška k projektu má níže uvedenou strukturu (viz formulář v příloze č. 3):

Obsah dokumentace projektu (stačí uvést stručně):

- a) název projektu,
- b) řešitel projektu,
- c) příjmení, jméno a tituly řešitele,
- d) součást,
- e) důvod/účel řešení projektu,
- f) anotace projektu,
- g) odkaz na prioritní cíl PPSZ 2023,
- h) hlavní cíle a přínosy projektu,
- i) popis projektu,
- j) rizika,
- k) celkové náklady,
- l) povinný výběr 3 indikátorů,
- m) popis způsobu sdílení výsledků projektu (publicita),
- n) etapy projektu a harmonogram,
- o) složení projektového týmu,
- p) rozpočet.

Článek 6

Řešitel a spoluřešitel

Řešitelem projektu (dále jen „řešitel“) je vždy pouze akademický pracovník, který má k dané problematice projektu vztah. Řešitelem projektu nesmí být student (viz PR 10/2022 – příloha č. 1)! Každý projekt musí mít minimálně dva členy řešitelského týmu zahrnující řešitele.

Spoluřešitelem projektu (dále jen „spoluřešitel“) může být zaměstnanec ČVUT FBMI, doktorand nebo student v prezenční či kombinované formě studijního programu nebo externí odborník.

Řešitelem nebo spoluřešitelem nemůže být předseda, ani žádný jiný člen výběrové a hodnotící komise, která tento projekt bude hodnotit a ani žádný funkcionář fakulty, který se podílí na jakékoli části výběru či hodnocení projektu (vedoucí kateder, tajemník, děkan), tj. včetně hodnotitelů.

Článek 7

Prezentace výstupů

Povinnou součástí řešení projektu je jeho prezentace a sdílení výsledků. Prezentace, sdílení výsledků a výstupů musí být prioritně cílena směrem k akademickým pracovníkům a studentům ČVUT, event. i mimo ČVUT (na www, popř. v médiích). Řešitel je povinen zveřejnit výstupy projektu a prezentaci ze závěrečné obhajoby s uvedením kontaktních údajů na www stránkách <https://www.fbmi.cvut.cz/ip> (prostřednictvím EZOP s tím, že projektové oddělení zajistí umístění na výše uvedenou www stránku), na www stránkách předmětu, pokud se projekt týká daného předmětu či předmětů a též v [IS Sharepoint](#). Bez tohoto zveřejnění není možné uznat projekt za splněný.

Článek 8

Čerpání a kontrola projektu

Řešení jednotlivých projektů, jejich řízení a kontrola budou probíhat v souladu s výzvou (Příloha č. 1) a na základě uvedeného metodického pokynu, zároveň v souladu se závaznými vnitřními předpisy ČVUT a platnými právními normami ČR.

Jako zdroj dat pro závěrečné vykazování plnění cílů SZ ČVUT 2021+ za dané období vůči MŠMT bude sloužit [IS Sharepoint](#). Přístup pro editaci a vkládání záznamů do [IS Sharepoint](#) bude přidělen všem řešitelům projektů.

Řešitel je povinen zadávat k 30.9. 2023 a ~~17~~31.12.2023 do interního [IS SharePoint](#) údaje o čerpání přidělené částky (v tis. Kč) a plnění indikátorů projektů (v %).

Článek 9

Podání projektu

Návrh projektu, který odsouhlasí garant/garanti předmětu/předmětů (telefonicky, emailem, osobně bez dalšího prokazování), podá řešitel elektronicky na předepsaném formuláři prostřednictvím aplikace EZOP (<https://ezop.cvut.cz/>). Při podání bude třeba vybrat vhodnou položku z hlediska dané soutěže. Jedná se o následující položky, které je třeba vybrat z rozevíracího seznamu:

Poskytovatel: *České vysoké učení technické v Praze*

Program: *VS_CVUT – Vnitřní soutěž PPSR*

Rok výzvy/soutěže: *2022*

Výzva/podprogram: *Výzva pro rok 2023*

V případě nejasností se obraťte na email: cerna@fbmi.cvut.cz.

Článek 10

Hodnocení projektů a uveřejnění výsledků interní soutěže

Kritéria pro vstupní hodnocení projektů jsou uvedena v příloze č. 2 tohoto metodického pokynu. Při hodnocení projektů se vychází pouze z bodového hodnocení hodnotitelů. Tzn., že nominované projekty do 2. kola mohou být pouze takové projekty, které získají min. 51 bodů po 1. kole a které jsou pokryty z hlediska rozpočtu alokovanou částkou pro FBMI výše. Přiřazení projektů k hodnotiteli se provádí losováním, které zajistí Bc. Černá a žádný hodnotitel nesmí být z katedry řešitele, nepodílel se na přípravě, nesmí být řešitelem projektu a ani členem řešitelského kolektivu a nesmí být ve střetu zájmů (např. tím, že by vyučoval v předmětu, který garantuje a projekt k němuž navrhuje jiná katedra). Pokud by výsledek prvního losování nespĺňoval uvedené podmínky, tak se losuje tak dlouho, až je tato podmínka splněna. Každý člen komise by měl hodnotit přibližně stejný počet projektů, pokud to je možné. Předseda komise sestaví tabulku projektů podle počtu bodů a provede schválení či neschválení v EZOP.

Odvolacím orgánem pro řešení stížnosti, či námitek v rámci interní soutěže, tj. 1. kola, které učinila výběrová a hodnotící komise, je děkan ČVUT FBMI.

Rozhodnutí děkana o nominaci do 2. kola bude realizováno schválením děkana fakulty v rámci EZOP a přehled projektů, které byly přihlášeny do soutěže, bude vyhlášen na [www stránce https://www.fbmi.cvut.cz/ip](https://www.fbmi.cvut.cz/ip) pro patřičný rok do 18. 1. 2023.

Článek 11

Změny při řešení projektu

Řešitelé projektů budou do [IS Sharepoint](#) zadávat své požadavky, týkající se změn v průběhu realizace projektů. Změny mohou být realizovány pouze na základě jejich schválení prorektorkou pro rozvoj a strategie, event. pověřeným pracovníkem OR RČVUT.

Článek 12

Závěrečná zpráva projektu

Řešitelé projektů nahrají ve stanoveném termínu do EZOPu ZZ projektů na formuláři, který ~~bude zveřejněn, resp. upřesněn~~ je k dispozici jako Příloha č. 4. Po ukončení realizace projektu vloží řešitel projektu odkaz na výsledek projektu k možnému sdílení a využití v rámci ČVUT (vkládány mohou být soubory pdf nebo funkční interní prolink s přístupem všem zaměstnancům ČVUT) v rámci [IS Sharepoint](#). Závěrečné vyhodnocení proběhne formou interních oponentur realizovaných projektů na [FBMI](#), kde budou vybrány případné projekty ~~s průřezovým charakterem zapojených součástech a /u nichž proběhne nebo formou~~ celoškolského oponentního řízení, ~~na kterém budou prezentovány vybrané realizované projekty (viz též harmonogram výše)~~. Zároveň bude zhodnoceno naplnění cílů VS a přínos realizovaných projektů a efektivnost vynaložených finančních prostředků. ~~Součástí ZZ projektu je i prezentace, která bude obsahovat identifikaci projektu a řešitele, cíle, popis realizace, výstupy, indikátory, rozpočet projektu a změny v projektu.~~

Článek 13

Závěrečná ustanovení

Vzhledem k tomu, že se na úrovni fakulty jedná pouze o 1. kolo hodnocení, tak je třeba velmi pečlivě přistupovat ke zpracování celého projektu. V následném 2. kole bude projekt podroben oponentuře externího experta mimo ČVUT z oblasti působnosti fakulty. Obě hodnocení budou realizována dle stejných kritérií. Důraz je kladen na kvalitu projektu a to zejména z hlediska návaznosti na SZ ČVUT 2021+ a PPSŘ a jeho prezentaci. Je třeba vše uvádět na www stránku předmětu jako volně přístupné materiály, resp. na povinnou www stránku výše. Z hlediska kritéria pro hodnocení systémového charakteru a potenciálu pro spolupráci více součástí se jedná zejména o pomocné kritérium na úrovni 2. kola a je třeba se nad tímto zamýšlet a uvádět i potencionální spolupráci, která není předem domluvená. V případě nejasností se obraťte na proděkana pro rozvoj a vnější vztahy.

V Kladně dne ~~8.30.~~ 14.2. 2022


prof. MUDr. Jozef Rosina, Ph.D., MBA
děkan ČVUT FBMI

Tento metodický pokyn nabývá platnosti dne: 30. 11. 2022

Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dne: 30. 11. 2022

Tento metodický materiál byl doplněn změnami dne 8. 12 2022 (vyznačeny formou revize). Platnost a účinnost těchto změn je stejná jako u celého metodického pokynu výše.

Příloha č. 1

Vyhlášení vnitřní soutěže 2023, Příkaz rektora č. 10/2022 z 23. 11. 2022

Příloha č. 2

Kritéria hodnocení projektů (max. počet bodů je 100, min. počet bodů pro projekt zařazený do 2. kola je 51)

A	Inovativnost projektu	0 - 20
B	Systémový/ průřezový charakter a potenciál pro spolupráci více součástí	0 - 15
C	Přínos projektu pro dosahování cíle VS (resp. cílů SZ ČVUT21+ a cílů PPSŘ)	0 - 25
D	Kvalita projektu	0 - 30

	(bude posuzována na základě přínosu projektu a jeho potenciálu pro naplnění cíle VS/ prioritního cíle SZ ČVUT 2021+ prostřednictvím společných indikátorů)	
E	Publicita projektu ** (forma sdílení výstupů projektu)	0 - 10
<p>** Projekt musí dle svého charakteru obsahovat popis toho, jakou formou budou prezentovány, sdíleny jeho výsledky a výstupy zejména směrem k akademickým pracovníkům a studentům ČVUT, event. i mimo ČVUT (např. prezentace výsledků projektu v rámci interní/ společné obhajoby, zveřejněním prezentace ze závěrečné obhajoby projektu s kontaktem na řešitele, prezentací projektu na webu součásti, ČVUT, v médiích, atd.).</p>		

Příloha č. 3

Formulář přihlášky projektu

[Příloha č. 4](#)

[Formulář závěrečné zprávy projektu](#)