

## Organizační postup

### **Pokud student žádá o uznání předmětu z předchozího studia:**

- student předloží písemnou žádost ve vyhlášených termínech na studijní oddělení (formulář žádosti o uznání předmětů + příloha uznávací arch - pro každou katedru samostatný uznávací arch),
- studijní oddělení předá uznávací arch na sekretariát katedry garantující daný předmět,
- sekretariát katedry zajistí posouzení vyučujícím, který je odpovědný za výuku předmětu,
- sekretariát katedry nejpozději do 14 dnů předá žádost zpět s vyjádřením vyučujícího studijnímu oddělení k vyjádření proděkanovi pro studium a pedagogickou činnost,
- studentovi odpovídá studijní oddělení a v případě uznání zapisuje výsledek do KOSu,
- student je povinen si záznam v KOS neprodleně zkontrolovat a v případě nesouladu obratem kontaktovat studijní oddělení.

*Pozn.: Vzhledem k tomuto procesu uznávání je nutné, aby student započal navštěvovat daný předmět již od začátku semestru a následně po obdržení výsledku žádosti o uznání buď pokračoval anebo nikoli. V opačném případě se vystavuje postihu za nedodržení podmínek k udělení zápočtu.*