

TECHNICKO-ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK



Pozice je vhodná pro studenty posledních ročníků a absolventy oboru biomedicínské inženýrství (nebo obdobných). Jako náš nový spolupracovník budete pracovat v oblasti správy zdravotnické techniky (zejména administrativu) a požární ochrany.

Náplň práce:

- běžná administrativa spojená s poptávkovým řízením na pořízení drobné zdravotnické techniky, příslušenství a chodem oddělení
- správa evidence zdravotnických prostředků včetně objednávek BTK, revizí, instruktáží personálu apod. na odděleních nemocnice
- spolupráce s dalšími organizačními celky nemocnice
- spolupráce s požárním preventistou na zajišťování provádění periodických kontrol a montáží systémů protipožární ochrany EPS

Požadujeme:

- VŠ/SŠ technického zaměření (biomedicínský nebo elektrotechnický směr výhodou)
- odborná způsobilost v elektrotechnice výhodou
- znalost práce na PC
- zájem o obor a práci v nemocničním provozu
- příjemné vystupování, pečlivost a spolehlivost
- schopnost týmové spolupráce
- praxe výhodou

Co vám můžeme nabídnout

- **možnost zkráceného úvazku**
- příspěvek do penzijního připojištění
- příspěvek na závodní stravování nebo stravenky
- podporu dalšího vzdělávání
- 5 týdnů řádné dovolené
- 2 dny zdravotního volna
- hlídání dětí v dětské skupině Rybička
- MultiSport karta
- odměny k životnímu a pracovnímu výročí
- zvýhodněné masážní služby
- slevy v nemocniční lékárně a zdravotnických potřebách
- volno při vykonávání funkce vedoucího na dětském táboře
- zvýhodněný poplatek za hospitalizaci na nadstandardním pokoji pro zaměstnance i pro rodinné příslušníky
- příjemné pracovní prostředí a přátelský kolektiv

Kontakt

Mgr. Lenka Holubová

vedoucí personálního odboru

Oblastní nemocnice Kladno, a.s., nemocnice Středočeského kraje

telefon: 312 606 865

e-mail: lenka.holubova@nemk.cz