



Úhrady za mimořádné a nadstandardní administrativní úkony

Kód:	ČVUT_PR_2024_07_V01
Druh:	Příkaz rektora
Č. j.:	CVUT00002889/2024
Oblast normy:	ST - studium
Organizační závaznost:	ČVUT
Garant:	51901 prorektorka pro bakalářské a magisterské studium doc. Dr. Ing. Gabriela Achtenová
Vydavatel:	doc. RNDr. Vojtěch Petráček, CSc. rektor
Počet stran:	4
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	Radka Slabá (B-51939-ZAMESTNANEC)
Dotčené osoby:	Studenti ČVUT (B-00000-SUMA-STUDENT) Absolventi ČVUT
Forma zveřejnění:	Inforek
Nahrazuje:	Příkaz rektora č. 2/2023
Datum vydání:	17.04.2024
Účinnost:	23.09.2024
Platnost:	dnem vydání
Další informace:	schváleno AS ČVUT dne 27.3.2024 schváleno kolegiem rektora dne 4.3.2024
Podpis vydavatele:	

doc. RNDr. Vojtěch Petráček, CSc.
rektor

Přehled změn

Ustanovení	Bližší určení změny a odůvodnění změny oproti předchozí verzi
Čl. 1, a + g	Změna úhrady za vydání průkazu

Seznam souvisejících dokumentů

Statut ČVUT v Praze (čl. 12, odst. 1)

1 Mimořádné úkony a výše úhrad

a) opakované vydání průkazu studenta ČVUT/ISIC	250,- Kč
b) vydání druhopisu vysokoškolského diplomu	500,- Kč
c) vydání druhopisu nebo zpětné vydání dodatku k diplomu	500,- Kč
d) vydání prvopisu diplomu a dodatku k diplomu po změně identity	500,- Kč
e) vydání druhopisu osvědčení CŽV	200,- Kč
f) studijní program fakulty (tzv. Bílá kniha)	určí fakulta v závislosti na rozsahu
g) první nebo opakované vydání průkazu studenta ČVUT/ISIC s licencí	250,- Kč + cena licence
h) vydání druhopisu osvědčení o uznání zahraničního vzdělání	500,- Kč

2 Nadstandardní úkony a výše úhrad

	členové AO ČVUT	nečlenové AO ČVUT
a) vystavení dokladu o vykonaných zkouškách (za každou započatou stránku)	-----	240,- Kč
b) ověření a potvrzení dokladu připraveného žadatelem (za každou započatou stránku)	60,- Kč	120,- Kč
c) potvrzení o studiu	-----	120,- Kč
d) zaslání vyžádaných materiálů na jinou instituci	120,- Kč	120,- Kč
e) dodatečný zápis do semestru mimo stanovený termín	500,- Kč	-----

3 Ostatní ustanovení

- Pro osvědčení CŽV a doklady vydávané Archivem ČVUT jsou ceny poštovního účtovány dle platného ceníku České pošty, s.p.
- Úhrady za administrativní úkony a služby v oblasti celoživotního vzdělávání (CŽV) se řídí Řádem CŽV a kalkulaci ceny určuje příslušná fakulta (vysokoškolský ústav).
- Standardní úkony a činnosti spojené s řádným studiem (zápis do akademického roku ve vyhlášených termínech, průkaz studenta, potvrzení o studiu, přerušení studia, zápis po přerušení studia, úkony spojené s vysláním studenta do zahraničí apod.) jsou bezplatné. V případě nejasností, zda jde o administrativní úkon v rámci služeb poskytovaných v souvislosti s řádným studiem v akreditovaném studijním programu nebo jde o nadstandardní úkon, rozhoduje o úhradě na fakultě děkan, na vysokoškolském ústavu jeho ředitel.

4. Úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony podle odstavce 1 a 2 jsou maximální. V odůvodněných případech může děkan fakulty, ředitel vysokoškolského ústavu nebo vedoucí Archivu snížit nebo prominout úhradu na základě žádosti žadatele o úkon, kromě položky 1a) a 1g).
5. Úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony jsou splatné ve lhůtách a způsobem stanovených děkanem fakulty, ředitelem vysokoškolského ústavu nebo vedoucím Archivu u všech položek kromě 1a) a 1g), nejpozději však před započítáním úkonu. Děkan, ředitel vysokoškolského ústavu nebo vedoucí Archivu rovněž odpovídá za vedení evidence spojené s jednotlivými úkony. V případě položek 1a) a 1g) náležitosti podle tohoto odstavce stanoví ředitel Výpočetního a informačního centra ČVUT (dále jen „VIC ČVUT“), v případě položky 1h) toto stanoví kvestor.
6. Úhrady za mimořádné a nadstandardní úkony jsou příjmem fakulty nebo vysokoškolského ústavu s výjimkou úhrad za položky 1a) a 1g), které jsou příjmem VIC ČVUT a úhrady za položku 1h), která je příjmem ČVUT.