



## Směrnice děkana o stanovení pozice ombudsovy na ČVUT FBMI

<b>Kód:</b>	FBMI_SD_2024_02_V01
<b>Druh:</b>	Směrnice děkana
<b>Č. j.:</b>	CVUT00018401/2024
<b>Oblast normy:</b>	
<b>Organizační závaznost:</b>	ČVUT FBMI
<b>Garant:</b>	prof. MUDr. Jozef Rosina, Ph.D., MBA, děkan
<b>Vydavatel:</b>	prof. MUDr. Jozef Rosina, Ph.D., MBA, děkan
<b>Počet stran:</b>	4
<b>Počet příloh:</b>	0
<b>Rozdělovník:</b>	Tereza Trousilová, DiS. (B-17911-SEKRETARKA)
<b>Dotčené osoby:</b>	Vedoucí kateder a proděkani (B-17000-SUMA-VEDOUCI); Tajemník (B-17000-SUMA-TAJEMNIK)
<b>Forma zveřejnění:</b>	Veřejná část internetových stránek ČVUT FBMI
<b>Nahrazuje:</b>	
<b>Datum vydání:</b>	01.10.2024
<b>Účinnost:</b>	01.10.2024
<b>Platnost:</b>	01.10.2024
<b>Další informace:</b>	
<b>Podpis vydavatele:</b>	

v.r.

prof. MUDr. Jozef Rosina, Ph.D., MBA  
děkan

## Přehled změn

Ustanovení	Bližší určení změny a odůvodnění změny oproti předchozí verzi

## Seznam příloh

Příkaz neobsahuje přílohy

## Seznam souvisejících dokumentů

Žádný

## Článek 1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Tato směrnice stanovuje pozici ombudsosoby ČVUT FBMI (dále jen „ombudsosoba“).

## Článek 2 PRINCIPY ČINNOSTI OMBUDSOSOBY

- 2.1. Ombudsosoba ČVUT FBMI se zabývá otázkami etiky, rovného zacházení a příležitostí, diskriminace, ale i konfliktních situací na půdě ČVUT FBMI. Svou činností přispívá k vytváření bezpečného a stimulačního akademického prostředí, s důrazem na zachování hodnot demokratické společnosti, jakými jsou lidská práva, důstojnost, respekt, férový přístup a dialog.
- 2.2. Na ombudsosobu ČVUT FBMI se mohou písemně a osobně obracet studenti ČVUT FBMI, členové akademické obce ČVUT FBMI, ostatní zaměstnanci a osoby v obdobném postavení, jako jsou např. účastníci kurzů celoživotního vzdělávání. Nikdo, kdo se obrátí na ombudsosobu, nesmí být z tohoto důvodu jakýmkoliv způsobem krácen na svých právech.
- 2.3. Ombudsosoba ČVUT FBMI zachovává mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o kterých se dozvěděla v souvislosti s výkonem své funkce, a které by mohly vést k identifikaci autorů podnětu a informací, které autor podnětu považuje za citlivé. Anonymita předkladatele podnětu (ani dalších dotčených osob) nesmí být odhalena třetí osobě s několika výjimkami, a to výslovného a písemně doloženého souhlasu předkladatele (a dotčených osob), dále při potenciálním ohrožení života či vážného ohrožení na zdraví, nebo pokud jsou tyto informace vyžadovány právními předpisy a v případech, kdy jsou podněty prostřednictvím ombudsosoby ČVUT FBMI postoupeny k řešení odpovědným akademickým orgánům.
- 2.4. Ombudsosoba ČVUT FBMI svou funkci vykonává nezávisle a nestranně. Postupuje tak, aby byl podnět objasněn v nezbytném rozsahu na základě zjištěných objektivních skutečností. Závěry ombudsosoby mají pouze doporučující charakter a nenahrazují rozhodování jiných orgánů. Ombudsosoba ČVUT FBMI je oprávněna požadovat součinnost od všech orgánů ČVUT FBMI a tyto mají povinnost ji poskytnout. Ombudsosoba ČVUT FBMI je také oprávněna požádat o součinnost zaměstnance nebo studenty ČVUT FBMI.

## Článek 3 OBSAZENÍ POZICE OMBUDSOSOBY

- 3.1. Pozice ombudsosoby ČVUT FBMI je obsazována děkanem na základě jmenování do funkce. Pracovní pozice ombudsosoby je neslučitelná s vedoucí funkcí rektora, prorektora, kvestora, kancléře, děkana, proděkana, vedoucího katedry, člena Etické komise ČVUT a zpravidla neslučitelná s členy disciplinární komise a garanta studijního programu.
- 3.2. Osoba na pozici ombudsosoby je zvolena tak, aby disponovala morálním kreditem a takovými dovednostmi, které při výkonu funkce zajistí její spravedlivé, důstojné, svědomité, čestné jednání, které je v souladu s dobrými mravy. Osoba ombudsosoby má zpravidla dlouhodobou praktickou zkušenost s jednáním se studenty, kolegy, mediačními postupy, dále je znala akademického prostředí.
- 3.3. Ombudsosoba ČVUT FBMI je povinna upozornit děkana a Akademický senát ČVUT FBMI na eventuální vznik střetu zájmů, který by ji ovlivňoval ve výkonu funkce.

Děkan může odvolat ombudsosobu, jestliže ombudsosoba neplní své úkoly nebo existuje pochybnost o morální způsobilosti funkci dále zastávat.

- 3.4 Funkční období je zpravidla shodné s funkčním obdobím děkana.
- 3.5 Ombudsosobě náleží odměna, kterou stanoví děkan.

## Článek 4 NÁPLŇ ČINNOSTI OMBUDSOSOBY

- 4.1 Ombudsosoba ČVUT FBMI se věnuje prošetřování konkrétních podnětů, zejména má-li důvodné pochybnosti, že jiný orgán nepostupoval v souladu s právními předpisy nebo vnitřními předpisy ČVUT a ČVUT FBMI, případně pokud si osoba podávající podnět (dotčená osoba) nepřeje oslovit jiný příslušný orgán z důvodu obavy z podjatosti nebo jiného nebezpečí pro svou osobu. Ombudsosoba ČVUT FBMI svými závěry nemění, neruší ani nenahrazuje rozhodnutí těchto orgánů. Ombudsosoba není oprávněna zasahovat do činnosti a rozhodování jiných orgánů, nejedná jako správní orgán, nerozhoduje o právech a povinnostech studentů a nevykonává činnost v pracovněprávních vztazích.
- 4.2 Mezi hlavní činnosti ombudsosoby ČVUT FBMI patří s ohledem na článek 2 zejména:
  - 4.2.1 prošetřovat podněty týkající se šikany, diskriminace, nevhodného a nekorektního chování, nerovného zacházení, sexuálního obtěžování, bossingu, mobbingu, střetu zájmů, nedůvodných průtahů a případů, kdy příslušný orgán nekoná, porušování právních předpisů včetně vnitřních předpisů ČVUT a ČVUT FBMI nebo součástí a jiné obdobné jednání směřující proti dotčené osobě,
  - 4.2.2 poskytovat pomoc osobám, které se na ni obrátí, případně je odkazovat na jiné příslušné orgány a instituce,
  - 4.2.3 přijímat podněty k řešení systémových problémů v souvislosti s jí svěřenými úkoly,
  - 4.2.4 identifikovat problémy a překážky negativně ovlivňující pracovní, studijní a akademické prostředí na ČVUT FBMI,
  - 4.2.5 metodicky působit a vytvářet vhodné prostředí pro řešení problémů,
  - 4.2.6 připravovat doporučení pro řešení konkrétních případů příslušným orgánům a navrhopvat systémové změny pro jejich předcházení.
- 4.3 Ombudsosoba vyřizuje podněty bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů, ve složitějších případech do 60 dnů od obdržení podnětu. O každém podnětu ombudsosoba vypracuje zprávu o prošetření, pokud není dále určeno jinak. O vyřízení podnětu ombudsosoba vyrozumí dotčenou osobu.
- 4.4 V případě odmítnutí součinnosti podle čl. 2 odst. 2.4 tuto skutečnost ombudsosoba uvede ve své zprávě o prošetření. V případě pochybností o možnosti poskytnout informace ombudsosobě náleží konečné rozhodnutí děkanovi.
- 4.5 Ombudsosoba je oprávněna prošetřovat konkrétní situace i z vlastní iniciativy. Ombudsosoba v prošetřování podnětu zkoumá, zda příslušný orgán postupoval v souladu s platnými právními předpisy včetně vnitřních předpisů ČVUT a ČVUT FBMI.

- 4.6 Pokud si osoba podávající podnět nepřeje uvést vůči jiným orgánům ČVUT FBMI nebo součástí svou totožnost, ombudsosoba jej může v těchto jednáních zastupovat svým jménem. Takto může učinit až po ověření identity dotčené osoby a prověření podnětu v nezbytném rozsahu umožňujícím se důvodně domnívat, že návrh je oprávněný.
- 4.7 Ombudsosoba nemůže podávat v zastoupení dotčené osoby podnět Etické komisi ČVUT.
- 4.8 Pokud ombudsosoba zjistí, že podnět je charakteru šikany, jde o opakovaně odložený podnět, podnět podaný neoprávněnou osobou, kverulantství, podnět mající za cíl poškodit jiného nebo dobré jméno ČVUT FBMI, věc nespadá do její působnosti a je již projednávána příslušným orgánem, nebo jde o podnět, jehož účelem je nahradit rozhodnutí či stanovisko příslušného orgánu, ombudsosoba podnět odloží a vyrozumí o tom podatele. Jestliže ombudsosoba obdrží podnět bez možnosti ověření totožnosti dotčené osoby, je takový podnět považován pouze za obecnou připomínku.
- 4.9 V případě, že se dotčená osoba domnívá, že ombudsosoba v její věci nejednala řádně a včas, může se obrátit na děkana.
- 4.10 Podněty proti konkrétním osobám či orgánům ombudsosoba řeší zpravidla s těmito osobami či orgány. Snaží se zejména o nalezení smírného řešení pomocí mediace. Jestliže není řešení možné nebo nebyla zjednána náprava v případech nesprávného postupu, obrátí se ombudsosoba na nadřízeného dotčené osoby. V případě, že se jedná o podnět proti kolektivnímu orgánu, ombudsosoba řeší tento podnět s předsedou tohoto orgánu. V případě, že není možné určit nadřízenou osobu nebo jednání nevedlo k nápravě, obrátí se ombudsosoba na děkana. Jestliže ombudsosoba řeší chování mezi studenty, obrací se na proděkana pro studium a pedagogickou činnost. Pokud ombudsosoba řeší situaci mezi zaměstnanci, obrací se na nejbližší jim společně nadřízenou osobu, obvykle na vedoucího pracoviště, není-li jiné společně nadřízené osoby, obrací se na děkana.
- 4.11 Ombudsosoba se nebude zabývat anonymními podněty.

## Článek 5 VZTAH K JINÝM ORGÁNŮM

- 5.1 Ombudsosoba má právo se účastnit zasedání orgánů ČVUT FBMI s právem poradního hlasu po předchozí domluvě s předsedou příslušného orgánu. Příslušné orgány mají povinnost se závěry ombudsosoby zabývat a ombudsosoba má právo požadovat informaci, jak bylo s jeho doporučeními naloženo.
- 5.2 Jednotlivé orgány mají právo se na ombudsosobu obracet s podněty a žádostmi o metodická doporučení. Kolektivní orgány se na ombudsosobu obracejí prostřednictvím svého předsedy nebo jiného pověřeného člena.
- 5.3 Ombudsosoba nepřezkoumává závěry a rozhodnutí přijaté jinými orgány ČVUT FBMI. Ombudsosoba ale může v obecné rovině navrhnout zlepšení jejich fungování a vyřizuje podněty, pokud se na něj dotčené osoby v souvislosti s rozhodování jiných orgánů ČVUT FBMI obrátily.

## Článek 6 VZTAH K VEDENÍ ČVUT FBMI

- 6.1 Děkan může dávat ombudsosobě podněty k prověření konkrétních situací či vytvoření koncepčních materiálů. Děkan není oprávněn dávat ombudsosobě pokyny, jaké má učinit závěry a doporučení.

- 6.2 Ombudsosobu může zbavit povinnosti mlčenlivosti podle čl. 2 v konkrétním případě děkan, jestliže je to nezbytné. I v takových případech však ombudsosoba zachovává důvěrnost svěřených skutečností.
- 6.3 Ombudsosoba pravidelně spolupracuje s členy kolegia a grémia děkana, může se účastnit jednání kolegia a grémia děkana

## **Článek 7 VZTAH K AKADEMICKÉMU SENÁTU ČVUT FBMI**

- 7.1 Ombudsosoba se může účastnit zasedání Akademického senátu ČVUT FBMI a soustavně s ním spolupracuje. Jestliže ji Akademický senát ČVUT FBMI vyzve, zúčastní se ombudsosoba jeho zasedání.
- 7.2 Jestliže prošetřovaný podnět směřuje proti děkanovi a dle ombudsosoby děkan v této věci neposkytuje součinnost, sdělí ombudsosoba tuto informaci předsedovi Akademického senátu ČVUT FBMI.

## **Článek 8 VZTAH K ETICKÉ KOMISI ČVUT**

- 8.1 Jestliže má ombudsosoba důvodné podezření, že došlo k porušení Etického kodexu ČVUT, má ombudsosoba právo podat podnět Etické komisi ČVUT.

## **Článek 9 ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ**

Toto opatření děkana nabývá účinnosti dne 1. října 2024.