

V Kladně dne 16. 12. 2024

Metodický pokyn děkana ČVUT FBMI

Vyhlášení a organizace interní soutěže v rámci Programu podpory strategického řízení ČVUT pro rok 2025 na ČVUT FBMI

Na základě výzvy rektorátu ČVUT pro vyhlášení a organizaci soutěže o podporu projektů v rámci Vnitřní soutěže (VS) [Programu podpory strategického řízení \(PPSŘ\)](#) ČVUT 2025 ze dne 11.12.2024 (viz příloha č. 1) vyhláší děkan ČVUT FBMI interní soutěž (tzv. 1. kolo), která je určena pro všechny akademické pracovníky ČVUT FBMI, jejímž účelem je nominace projektů pro celouniverzitní závěrečné kolo hodnocení (tzv. 2. kolo).

Článek 1

Cíle soutěže a obecné zásady

Cílem vyhlášené soutěže je podpora projektů akademických pracovníků na ČVUT FBMI v rámci [PPSŘ](#) ČVUT pro rok 2025 v souladu s následující prioritou. Prioritou je naplnit zejména prioritní cíl „Rozvíjet kompetence přímo relevantní pro život a praxi v 21. století“ a prioritní cíl „Studium“ ve vztahu k [Strategickému záměru ČVUT 2021+](#). Konkrétně se pak jedná o finanční podporu inovačních projektů akademických pracovníků ČVUT zaměřených na podporu výuky a vzdělávání. Celá soutěž je výrazně zjednodušena z hlediska vyžadovaných podkladů k přihlášce a výkaznictví. Je však kladen vyšší důraz na kvalitu a sdílení výstupů.

Článek 2 Harmonogram vnitřní soutěže

Harmonogram vyhlášení a průběhu řešení projektů interní a vnitřní soutěže v rámci PPSŘ ČVUT pro rok 2025 na ČVUT FBMI:

- Schválení metodického pokynu do 16. 12. 2024
- Jmenování předsedy a členů výběrové a hodnotící komise do 16. 12. 2024
- Vyhlášení interní soutěže do 16. 12. 2024
- **Podání projektů do interní soutěže do 21. 01. 2025**
- Schvalovací proces, hodnocení projektů, ukončení výběru projektů na FBMI, vyhlášení výsledků 1. kola soutěže a nominace do 2. kola na ČVUT do 27. 01. 2025
- Vyhodnocení projektů určených k podpoře a zveřejnění do 14. 02. 2025
- Realizace projektů, průběžná kontrola plnění cílů VS od 15. 02. 2025
- Ukončení realizace projektů a čerpání rozpočtu do 19. 12. 2025
- Nahrání ZZ do EZOP a podkladů pro ZZ OR R ČVUT do 31. 12. 2025
- Interní/ společné oponentury podpořených projektů do 06. 03. 2026

Článek 3 Výběrová a hodnotící komise

Jmenování členů výběrové a hodnotící komise pro interní 1. kolo na ČVUT FBMI je provedeno na základě předběžného souhlasu a uvedením v tomto článku.

- doc. Ing. Jiří Hozman, Ph.D. – proděkan pro rozvoj a vnější vztahy, předseda komise
- prof. MUDr. Leoš Navrátil, CSc., dr.h.c.
- doc. Ing. Pavel Smrčka, Ph.D.
- doc. Ing. Zoltán Szabó, Ph.D.
- Ing. Martin Otáhal, Ph.D.
- referentkou VSPPSR pro rok 2025 je na ČVUT FBMI Bc. Kateřina Černá, kontakt ohledně EZOP a IS Sharepoint (cerna@fbmi.cvut.cz)

Článek 4

Rozpočet Vnitřní soutěže v rámci PPSR ČVUT pro rok 2025

Celkový rozpočet pro uvedenou soutěž je dán přepočtenými studenty v rámci ČVUT a FBMI byla stanovena alokovaná částka 1125 tis. Kč. Viz příloha č.1. Obecně lze pořizovat **pouze neinvestiční prostředky**, tj. jedna položka smí dosáhnout max. výše 80 tis. Kč vč. DPH. Finanční příspěvek bude poskytnut na realizaci neinvestičních nákladů v max. výši, tj. 100% celkových nákladů projektů. Povinná **spoluúčast** na financování projektů je stanovena **ve výši min. 10%** celkových nákladů projektu. Tato spoluúčast bude uhrazena fakultou a v rozpočtu bude vždy uváděna celková částka projektu včetně spoluúčasti. **Celková částka na projekty včetně spoluúčasti fakulty v rámci uznatelných výdajů bude 1237,50 tis.Kč.** V navrhovaných rozpočtech projektů uvažujte jednu částku, a to včetně spoluúčasti a po vyhodnocení bude tato spoluúčast v projektech, ale i v EZOPu vyznačena Bc. Kateřinou Černou.

Neuznatelnými náklady jsou: nemovitě věci, nákup, oprava a údržba dopravních prostředků, režijní náklady, zároveň není možné hradit běžné činnosti, které se týkají i aktualizací studijních programů a běžné vybavování pracovišť ČVUT (např. nákup literatury, spotřební materiál na lab. úlohy apod.). Konkrétně je třeba, aby studijní programy byly skutečně „inovovány“, např. zavedení možnosti distanční výuky, dvojjazyčnosti, tvorba podkladů pro tyto formy, dostupnosti elektronických výukových podkladů apod.

NEdoporučuje se navrhovat finanční odměny akademickým pracovníkům. **Doporučuje se** spíše volit návrh stipendií zapojených studentů jako spoluřešitelů. Příspěvek na řešení projektu není možné kombinovat s finančními prostředky z Evropských strukturálních a investičních fondů. Projekty mohou být realizovány od 1. 1. 2025 (datum pro vznik uznatelných nákladů pro financování). V rámci přidělené alokované částky 1237,50 tis. Kč vč. DPH je možné na FBMI (1. kolo) nominovat projekty na ČVUT (2. kolo) s rozpočtem v rozsahu 80 tis. Kč vč. DPH až 200 tis. Kč vč. DPH až do vyčerpání uvedeného limitu na základě hodnoticích kritérií, kde je minimum 51 dosažených bodů. Projekty s rozpočtem nižším, než 80 tis. Kč nelze přihlásit do soutěže. Pokud bude rozpočet projektu vyšší než 200 tis. Kč, je možné využít spoluúčast katedry, anebo může hodnotící komise doporučit i

projekt s vyšším rozpočtem. Může být také kombinace obojího. Hodnotící komise může také doporučit spojení projektů, a to i několika, pokud dojde k tomu, že navrhované projekty mají obdobné cíle a obdobné vybavení. Hodnotící komise může také snížit rozpočet projektu, pokud není v projektu řádně zdůvodněno čerpání finančních prostředků a souvislosti. Tato spoluúčast katedry se netýká povinné spoluúčasti fakulty 10 % (viz výše). V případě, že budou všechny předložené projekty hodnoceny počtem bodů vyšším, než 51 bodů, pak budou do 2. kola nominovány pouze projekty, které byly seřazeny sestupně podle dosaženého počtu bodů a jejich rozpočet je ještě pokryt alokovanou částkou pro FBMI. V případě, že více projektů získá stejný počet bodů, pak výběrová a hodnotící komise určí finální pořadí. Případně rozhoduje hlas předsedy komise. Z hlediska počtu projektů nelze stanovit počet předem, protože je to dáno zejména rozpočty navrhovaných projektů. Nicméně se předpokládá, že minimální počet projektů by mohl být 6 a max. počet projektů 12. To je však pouze orientační údaj.

Článek 5

Náležitosti projektové žádosti

Příhláška k projektu má níže uvedenou strukturu a je sdílená s formulářem závěrečné zprávy (viz formulář v příloze č. 3):

Obsah dokumentace projektu (je vyžadováno striktní dodržení počtu znaků):

- a) základní informace,
- b) indikátory,
- c) etapy + harmonogram,
- d) projektový tým,
- e) rozpočet.

Článek 6

Řešitel a spoluřešitel

Řešitelem projektu (dále jen „řešitel“) je vždy pouze akademický pracovník, který má k dané problematice projektu vztah. Každý projekt musí mít minimálně dva členy řešitelského týmu zahrnující řešitele.

Spoluřešitelem projektu (dále jen „spoluřešitel“) může být zaměstnanec ČVUT FBMI, doktorand nebo student v prezenční či kombinované formě studijního programu nebo externí odborník.

Řešitelem nebo spoluřešitelem nemůže být předseda, ani žádný jiný člen výběrové a hodnotící komise, která tento projekt bude hodnotit a ani žádný funkcionář fakulty, který se podílí na jakékoli části výběru, hodnocení projektu, či schvalování, tj. včetně hodnotitelů a vedoucích kateder.

Článek 7

Prezentace výstupů

Povinnou součástí řešení projektu je jeho prezentace a sdílení výsledků. Prezentace, sdílení výsledků a výstupů musí být prioritně cíleno směrem k akademickým pracovníkům a studentům ČVUT, event. i mimo ČVUT (na www, popř. v médiích). Řešitel je povinen zveřejnit výstupy projektu a prezentaci ze závěrečné obhajoby s uvedením kontaktních údajů na www stránkách <https://www.fbmi.cvut.cz/ip> (prostřednictvím EZOP s tím, že projektové oddělení zajistí umístění na výše uvedenou www stránku), na www stránkách předmětu, pokud se projekt týká daného předmětu či předmětů a též v [IS Sharepoint](#). Bez tohoto zveřejnění není možné uznat projekt za splněný.

Článek 8

Čerpání a kontrola projektu

Řešení jednotlivých projektů, jejich řízení a kontrola budou probíhat v souladu s výzvou (Příloha č. 1) a na základě uvedeného metodického pokynu, zároveň v souladu se závaznými vnitřními předpisy ČVUT a platnými právními normami ČR.

Jako zdroj dat pro závěrečné vykazování plnění cílů SZ ČVUT 2021+ za dané období vůči MŠMT bude sloužit [IS Sharepoint](#). Vkládání záznamů do [IS Sharepoint](#) bude realizovat Bc. Kateřina Černá na základě komunikace s řešiteli.

Řešitel je povinen sdělit k 30.6.2025, 30.9.2025 a 17.12.2025 Bc. Kateřině Černé údaje o čerpání přidělené částky (v tis. Kč) a plnění indikátorů projektů (v %).

Článek 9

Podání projektu

Návrh projektu, který odsouhlasí garant/garanti předmětu/předmětů (telefonicky, emailem, osobně bez dalšího prokazování – toto bude namátkově prověřováno),

podá řešitel elektronicky na předepsaném formuláři (jedná se o sdílený formulář pro podání, ale i pro závěrečnou zprávu) prostřednictvím emailu na adresu cerna@fbmi.cvut.cz do 21.01.2025 24:00 hodin. Jakékoli pozdější doručení nebude akceptováno.

Článek 10

Hodnocení projektů a uveřejnění výsledků interní soutěže.

Kritéria pro vstupní hodnocení projektů jsou uvedena v příloze č. 2 tohoto metodického pokynu. Při hodnocení projektů se vychází pouze z bodového hodnocení hodnotitelů. Tzn., že nominované projekty do 2. kola mohou být pouze takové projekty, které získají min. 51 bodů po 1. kole a které jsou pokryty z hlediska rozpočtu alokovanou částkou pro FBMI výše. Přiřazení projektů k hodnotiteli se provádí losováním, které zajistí Bc. Černá a žádný hodnotitel nesmí být z katedry řešitele, nepodílel se na přípravě, nesmí být řešitelem projektu a ani členem řešitelského kolektivu a nesmí být ve střetu zájmů (např. tím, že by vyučoval v předmětu, který garantuje a projekt k němuž navrhuje jiná katedra). Pokud by výsledek prvního losování nesplňoval uvedené podmínky, tak se losuje tak dlouho, až je tato podmínka splněna. Každý člen komise by měl hodnotit přibližně stejný počet projektů, pokud to je možné. Předseda komise sestaví tabulku projektů podle počtu bodů a provede schválení či neschválení v EZOP.

Odvolacím orgánem pro řešení stížnosti, či námitek v rámci interní soutěže, tj. 1. kola, které učinila výběrová a hodnotící komise, je děkan ČVUT FBMI.

Rozhodnutí děkana o nominaci do 2. kola bude realizováno schválením děkana fakulty v rámci EZOP a přehled projektů, které byly přihlášeny do soutěže, bude vyhlášen na www stránce <https://www.fbmi.cvut.cz/ip> pro patřičný rok do 27. 1. 2025.

Článek 11

Změny při řešení projektu

Řešitelé projektů budou prostřednictvím Bc. Kateřiny Černé do [IS Sharepoint](#) zadávat své požadavky, týkající se změn v průběhu realizace projektů. Změny mohou být realizovány pouze na základě jejich schválení prorektorkou pro rozvoj a strategie, event. pověřeným pracovníkem OR RČVUT.

Článek 12

Závěrečná zpráva projektu

Řešitelé projektů nahrají ve stanoveném termínu do EZOPu ZZ projektů na formuláři, který je součástí společného formuláře pro podání a pro ZZ. Po ukončení realizace projektu vloží řešitel projektu odkaz na výsledek projektu k možnému sdílení a využití v rámci ČVUT (vkládány mohou být soubory pdf nebo funkční interní prolink s přístupem všem zaměstnancům ČVUT) v rámci EZOP. Závěrečné vyhodnocení proběhne formou interních oponentur realizovaných projektů na zapojených součástech a/ nebo celoškolského oponentního řízení, na kterém budou prezentovány vybrané realizované projekty. Zároveň bude zhodnoceno naplnění cílů VS a přínos realizovaných projektů a efektivnost vynaložených finančních prostředků.

Článek 13

Závěrečná ustanovení

Vzhledem k tomu, že se na úrovni fakulty jedná pouze o 1. kolo hodnocení, tak je třeba velmi pečlivě přistupovat ke zpracování celého projektu. V následném 2. kole bude projekt podroben oponentuře externího experta mimo ČVUT z oblasti působnosti fakulty. Obě hodnocení budou realizována dle stejných kritérií. Důraz je kladen na kvalitu projektu, a to zejména z hlediska návaznosti na [SZ ČVUT 2021+](#) a PPSŘ a jeho prezentaci. Je třeba vše uvádět na [www stránku předmětu](#) jako volně přístupné materiály, resp. na povinnou [www stránku výše](#). Z hlediska kritéria pro hodnocení systémového charakteru a potenciálu pro spolupráci více součástí se jedná zejména o pomocné kritérium na úrovni 2. kola a je třeba se nad tímto zamýšlet a uvádět i potencionální spolupráci, která není předem domluvená. Popř. lze upozornit na využití výstupů i jinými součástmi ČVUT V případě nejasností se obraťte na proděkana pro rozvoj a vnější vztahy.

V Kladně dne 16. 12. 2024

prof. MUDr. Jozef Rosina, Ph.D., MBA
děkan ČVUT FBMI

Tento metodický pokyn nabývá platnosti dne: 16. 12. 2024

Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dne: 16. 12. 2024

Příloha č. 1

Výzva fakultám/ součástem ČVUT pro zapojení se do projektu Vnitřní soutěž 2025, Příkaz rektora ČVUT_PR_2024_18_VO1 z 11. 12. 2024

Příloha č. 2 (viz tabulka níže)

Kritéria hodnocení projektů (max. počet bodů je 100, min. počet bodů pro projekt zařazený do 2. kola je 51)

V případě, že nebudou dodrženy pokyny pro vyplnění, tj. povinné položky a dále předepsaný počet znaků, bude projekt vyřazen bez možnosti opravy a nebude vůbec hodnocen!

Pokud se při obhajobě projektu z předchozího roku ukáže, že výstupy projektu nejsou dostatečné, či v požadované kvalitě, tak nový následný projekt s navazující problematikou bude automaticky vyřazen a nebude hodnocen!

V případě věcně shodných projektů bude provedeno spojení obou projektů do jednoho a to na základě doporučení komise.

A	Inovativnost projektu	0 - 20
B	Systémový/ průřezový charakter a potenciál pro spolupráci více součástí (na úrovni fakulty více předmětů, laboratoří, studijních programů, kateder)	0 - 15
C	Přínos projektu pro dosahování cíle VS (resp. cílů SZ ČVUT21+ a cílů PPSR)	0 - 25
D	Kvalita projektu (bude posuzována na základě přínosu projektu a jeho potenciálu pro naplnění cíle VS/ prioritního cíle SZ ČVUT 2021+ prostřednictvím společných indikátorů)	0 - 30
E	Publicita projektu ** (forma sdílení výstupů projektu)	0 - 10

** Projekt musí dle svého charakteru obsahovat popis toho, jakou formou budou prezentovány, sdíleny jeho výsledky a výstupy zejména směrem k akademickým pracovníkům a studentům ČVUT, event. i mimo ČVUT (např. prezentace výsledků projektu v rámci interní/ společné obhajoby, zveřejněním prezentace ze závěrečné obhajoby projektu s kontaktem na řešitele, prezentací projektu na webu součásti, na webu ČVUT, v médiích atd.).

Příloha č. 3

Společný formulář přihlášky/závěrečné zprávy projektu