

Jak vložit bakalářskou/diplomovou práci do systému PROJECTS

1. Přihlásit se do systému PROJECTS (<https://projects.fbmi.cvut.cz>), pro přihlášení použít fakultní přihlašovací údaje (uživatelské jméno a heslo jako k emailu či KOSu).

Projects - databáze studentských prací

Přihlášení

Uživatelské jméno

Heslo

Přihlásit (FBMI)

Přihlášení externisty

E-mail

Heslo

Přihlásit (externista)

Zapomněli jste heslo?

Nápověda pro externisty

© CVUT - Praha - FBMI
Tel.: +420 224 257 962, +420 224 258 236, tel. vnitřní káderní: +420 224 258 795, tel. sekretariát FBMI: +420 224 258 414
e-mail: fbmi@fbmi.cvut.cz
web: fbmi.fbmi.cvut.cz, fbmi.cvut.cz, fbmi.cvut.cz

2. V menu (umístěném v levé části obrazovky) kliknout na "**Vypracování projektů**".

Aktuální projekty

- Semestrální projekty
- Týmové projekty
- Bakalářské práce
- Magisterské projekty
- Diplomové práce
- Ročníkový projekt
- Týmový projekt PRKS
- Projekt OPT
- Týmový projekt CNP
- Odborný seminář

Vyhledávání

Vypracování projektů

3. Zobrazí se seznam projektů (BP, DP, týmové projekty apod.), na které je student přihlášen.

Odhlasit

Aktuální projekty

- Semestrální projekty
- Týmové projekty
- Bakalářské práce
- Magisterské projekty
- Diplomové práce
- Ročníkový projekt
- Týmový projekt PRKS
- Projekt OPT
- Týmový projekt CNP
- Odborný seminář

Vyhledávání

Vypracování projektů

Nahrávání vypracování projektů

Řadit podle Student	Řadit podle Název	Řadit podle Vedoucí	Řadit podle Poslední úpravy
« Předchozí Další » 1 of 1			
TESTOVÁNÍ TENKÝCH VRSTEV PRO IMPLANTÁTY			
Vedoucí:		Bakalářské práce (2015/2016 - LS)	Zadání (PDF)
Vhodný pro	Biomedicínský technik	Stav*: ☒	Student: Nahrát
« Předchozí Další » 1 of 1			
INTELIGENTNÍ OPERAČNÍ SÁLY			
Vedoucí:		Týmové projekty (2015/2016 - ZS)	Zadání (PDF)
Název	Návrh inteligentního operačního sálu		
Vhodný pro	Biomedicínský technik	Stav*: ☒	Student: Vypracování
Konzultant	externí:		
« Předchozí Další » 1 of 1			

Náměty, připomínky či problémy pošlete na projects@fbmi.cvut.cz

4. Kliknout na "**Nahrát**" u projektu, ke kterému má být nahráno vypracování práce (PDF a případně přílohy v ZIP).
 - Zásada pro pojmenování souboru je následující (pouze samostatná BP/DP): **PDF soubor** „Kod__predmetu__ID__Jmeno__Prijmeni.pdf“.
 - např. F7PBBBP_785654_Jan__Student.pdf
 - F7PBBBP kód předmětu (Bakalářská práce) je podle programu a podle zapsané verze v KOSu, ID je identifikační číslo studenta
 - Zásada pro pojmenování souboru, pokud jsou součástí přílohy (např. zdrojový kód SW apod., je následující: **ZIP soubor** „Kod__predmetu__ID__Jmeno__Prijmeni.zip“.
 - např. F7PBBBP_785654_Jan__Student.zip
 - F7PBBBP kód předmětu (Bakalářská práce) je podle programu a podle zapsané verze v KOSu, ID je identifikační číslo studenta
5. Zobrazí se stránka se základními údaji o projektu a formulář pro nahrání práce, viz níže.
6. Student vyplní všechna povinná pole (**PDF Soubor** – nahrání, otevře se dialogové okno pro výběr souboru; Příloha (ZIP) – nahrání, otevře se dialogové okno pro výběr souboru; **Abstrakt v jazyce práce**; **Abstrakt anglicky**; **Klíčová slova v jazyce práce**; **Klíčová slova anglicky**). Abstrakt a klíčová slova jsou shodná s obsahem v BP/DP.

Postup nahrání souboru (mohou se objevit problémy s nahráním souboru, pokud používáte prohlížeč Chrome):

1. zobrazí se stránka "Upload vypracování projektu"
2. kliknete na tlačítko "Choose file"
3. otevře se dialogové okno pro výběr souboru
4. vyberete (kliknete na) soubor, kde máte umístěnu Vaši BP/DP v **PDF** (případě dále přílohu v ZIP)
5. kliknete na tlačítko "Open" (některé prohlížeče slovo v českém jazyce)

The screenshot shows a web form titled "Nahrát nový soubor". It has two file upload sections: "PDF Soubor*" and "Příloha (ZIP)". Each section has a "Choose file" button and a "No file chosen" status. Red callout boxes point to these sections with the text "samostatná BP/DP" for PDF and "příloha bez BP/DP (pokud je součástí práce)" for ZIP. Below these are text input fields for "Abstrakt v jazyce práce*", "Abstrakt anglicky*", "Klíčová slova v jazyce práce*", and "Klíčová slova anglicky*", each with a note: "jako oddělovač klíčových slov a frází použijte čárku ','". At the bottom is a green "Upload" button, which is also pointed to by a red callout box.

7. Kliknout na tlačítko "Upload".
8. Provedte kontrolu bezchybného nahrání BP/DP tím, že si BP/DP stáhnete a otevřete. Nelze-li práci stáhnout nebo otevřít, kontaktuje administrátora (projects@fbmi.cvut.cz).