

Akademický senát Fakulty biomedicínského inženýrství se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, usnesl na tomto znění Statutu Českého vysokého učení technického v Praze – Fakulty biomedicínského inženýrství (dále jen "FBMI"):

S T A T U T

ČESKÉHO VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V PRAZE

FAKULTY BIOMEDICÍNSKÉHO INŽENÝRSTVÍ

Statut Českého vysokého učení technického v Praze - Fakulty biomedicínského inženýrství (dále jen "statut") upravuje její činnost, řízení a organizaci v rámci Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen "ČVUT").

Část první

Úvodní ustanovení

Článek 1

Základní ustanovení

- (1) Fakulta biomedicínského inženýrství (dále jen „FBMI“) je součástí Českého vysokého učení technického v Praze, které je veřejnou vysokou školou univerzitního typu.
- (2) Sídlem FBMI je Kladno.
- (3) Adresa FBMI zní: České vysoké učení technické v Praze, Fakulta biomedicínského inženýrství, náměstí Sítná 3105, PSČ 272 01 Kladno 2.
- (4) FBMI vznikla v roce 2005 transformací Ústavu biomedicínského inženýrství, který byl na ČVUT založen v roce 1996 s cílem vytvořit na univerzitě koordinační pracoviště výzkumných a výukových aktivit v oboru biomedicínského inženýrství.
- (5) Zkrácený název fakulty je ČVUT FBMI. Překlady názvu do cizích jazyků jsou uvedeny v Organizačním řádu FBMI (příloha č. 1).

Článek 2

Akademická obec, akademická práva a svobody

- (1) Akademická obec FBMI je definovaná v § 25, odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vykonává samosprávu prostřednictvím samosprávních orgánů fakulty v souladu se Statutem ČVUT a vnitřními předpisy ČVUT a FBMI.
- (2) Základní akademické svobody a akademická práva jsou upraveny v § 4 zákona.
- (3) Na FBMI je nepřípustné zakládat a organizovat činnost politických stran a politických hnutí. Na FBMI mohou vznikat a působit odborová, zájmová a stavovská občanská sdružení (spolky) zaměstnanců, studentů a absolventů.

Článek 3 Postavení FBMI

- (1) FBMI vykonává vzdělávací činnost, vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační i další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“).¹
- (2) V návaznosti na plnění svého základního úkolu podle odstavce 1 vykonává FBMI rovněž doplňkovou činnost².
- (3) Vnitřní poměry FBMI se řídí zákonem, Statutem ČVUT, Statutem FBMI a ostatními vnitřními předpisy ČVUT³ a FBMI. Vnitřní organizaci FBMI upravuje Organizační řád FBMI.
- (4) FBMI není právnickou osobou. Ve věcech stanovených v § 24 odst. 1 zákona a v čl. 24 odst. 2 a čl. 29 odst. 4, 5 a 6 Statutu ČVUT jsou děkan a případně další pověření zaměstnanci oprávněni samostatně rozhodovat a jednat jménem ČVUT.

Část druhá Oblasti samosprávné působnosti FBMI

Článek 4 Poslání FBMI, strategický záměr

- (1) FBMI, která je součástí ČVUT, v souladu se zásadami demokracie a humanismu, v souladu s platnými zákony svobodně:
 - a) poskytuje kvalitní univerzitní vzdělání a stanoví jeho obsah a formy,
 - b) rozvíjí vědecké bádání, tvůrčí činnost v souladu s potřebami společnosti, celosvětovými trendy a zásadami svobody vědy, výzkumu a zveřejňuje výsledky bádání,
 - c) podílí se na tvůrčí aplikaci výsledků vědeckého bádání v praxi,
 - d) ustavuje samosprávné akademické orgány k hájení a uplatňování těchto zásad a svobod,
 - e) uděluje akademické tituly a vědecké hodnosti,
 - f) koná habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem,
 - g) poskytuje knihovnickou a informační podporu vzdělávací a tvůrčí činnosti,
 - h) ve vztahu k odborné veřejnosti zpřístupňuje informace o stavu poznání v disciplínách na FBMI pěstovaných,
 - i) podporuje sportovní, kulturní a další nepochitické společenské aktivity studentů, zaměstnanců a absolventů FBMI a ostatních součástí ČVUT.
- (2) Vzdělávací, vědecká, výzkumná, vývojová, inovační a další tvůrčí činnost FBMI je orientována na technické, přírodovědné, zdravotnické, manažerské disciplíny a bezpečnostní disciplíny, využívané v biomedicínském a klinickém inženýrství, technice, informatice, ve zdravotnictví, v krizovém řízení a ochraně obyvatelstva. Cílem je vzdělávat občany, kteří budou schopni efektivně aplikovat získané poznatky ve výzkumu, průmyslové, ale i klinické praxi, vést společnost a přijímat zodpovědnost za strategická rozhodnutí.
- (3) Strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti FBMI a každoroční plán realizace strategického záměru FBMI (dále „strategický záměr FBMI“) je základním programovým dokumentem fakulty. Strategický záměr FBMI:
 - a) je připravován v souladu se strategickým záměrem ČVUT,

¹ § 2 odst. 4 zákona.

² § 20 odst. 2 zákona.

³ § 17 odst. 1 zákona.

- b) vychází zejména z univerzitní koncepce rozvoje a koncepce rozvoje fakulty,
 - c) je využíván zejména při návrzích případných organizačních změn, přípravě nových studijních programů a výzkumných záměrů.
- (4) Strategický záměr FBMI schvaluje, po projednání ve Vědecké radě FBMI, Akademický senát FBMI.

Článek 5 Vzdělávací činnost a tvůrčí činnost

- (1) Činnost studijní jako základní právo a povinnost studenta a činnost vzdělávací a činnost tvůrčí, jako základní práva a povinnost akademického pracovníka, se uskutečňuje v rámci akademických svobod. V pedagogické činnosti se využívají výsledky vědeckého bádání, tvůrčí a technické činnosti akademických pracovníků i studentů.
- (2) Studium na FBMI se uskutečňuje v rámci studijních programů a programů celoživotního vzdělávání⁴; seznam programů je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek FBMI.

Článek 6 Přijímání ke studiu

- (1) Pro přijetí ke studiu do studijních programů musí uchazeč splňovat obecné podmínky podle § 48 zákona.
- (2) Další podmínky pro přijetí ke studiu do studijních programů vyhlašuje děkan, po předchozím projednání v grémiu děkana a schválení Akademickým senátem FBMI.
- (3) Další podmínkou v případě, že to vyžaduje charakter studijního programu, může být též zdravotní způsobilost uchazeče ke studiu.
- (4) Splnění dalších podmínek podle odstavců 2 a 3 se ověřuje v přijímacím řízení, které zahrnuje písemnou zkoušku. FBMI může stanovit podmínky, za kterých lze prominout konání přijímací zkoušky nebo její části.
- (5) FBMI může stanovit též nejvyšší možný počet přijímaných uchazečů. V takovém případě při splnění všech podmínek přijetí ke studiu rozhoduje pořadí podle dosažených výsledků z přijímací zkoušky nebo jiného předem stanoveného kritéria.
- (6) FBMI zveřejňuje v dostatečném předstihu (nejméně čtyřměsíčním) lhůtu pro podání přihlášek ke studiu, způsob jejich podávání, jejich povinné další přílohy, případný povinný výběr specializace v přihlášce ke studiu, podmínky přijetí ke studiu a termín a způsob ověřování jejich splnění. Je-li součástí přijímacího řízení také přijímací zkouška, zveřejňuje se také forma a rámcový obsah přijímací zkoušky a kritéria pro její vyhodnocování.
- (7) Informace podle odstavce 6 se zveřejňují ve veřejné části internetových stránek FBMI.
- (8) O přijetí ke studiu rozhoduje děkan. Rozhodnutí o přijetí uchazeče musí být vydáno do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu.
- (9) Uchazeč má právo až po oznámení rozhodnutí nahlížet do spisu, případně místo nahlížení požádat o poskytnutí kopie spisu.
- (10) Proti rozhodnutí se uchazeč může odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení. Odvolání se podává rektorovi prostřednictvím děkana. V odvolacím řízení se postupuje v souladu se zákonem a zákonem č. 500/2004 Sb., správním řádem, ve znění pozdějších předpisů.
- (11) Děkan rozhodne o vytvoření přijímacích komisí pro příslušné bakalářské a magisterské studijní programy a o vytvoření hlavní přijímací komise FBMI a jmenuje jejich členy. Komise

⁴ § 2 zákona.

jsou nejméně dvoučlenné a jsou složeny z akademických pracovníků fakulty.

- (12) Děkan může pro další uchazeče vyhlásit mimořádný termín přijímacího řízení pro jednotlivé studijní programy tzv. 2. kolo.

Článek 7

Uskutečňování studia v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech

- (1) Studium ve studijních programech se uskutečňuje podle Studijního a zkušebního řádu ČVUT a Směrnice děkana pro realizaci bakalářských a navazujících magisterských studijních programů na ČVUT FBMI.
- (2) Podrobnosti studia v akreditovaných doktorských studijních programech na FBMI upravuje Řád doktorského studia na FBMI ČVUT, který je vnitřním předpisem podle § 33 zákona.
- (3) Bakalářské a magisterské studijní programy se ukončují státní závěrečnou zkouškou (§ 45, 46, 47b a 53 zákona) zahrnující také obhajobu závěrečné práce. Doktorské studijní programy se ukončují státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce (§ 47, 47b a 53 zákona).
- (4) Podmínky státních závěrečných zkoušek, jednání a rozhodování komisí pro státní závěrečné zkoušky stanovuje Studijní a zkušební řád pro studenty ČVUT a Směrnice děkana pro realizaci bakalářských a navazujících magisterských studijních programů na ČVUT FBMI.

Článek 8

Celoživotní vzdělávání

- (1) FBMI poskytuje v rámci vzdělávací činnosti programy celoživotního vzdělávání v souladu s § 60 zákona a Řádem celoživotního vzdělávání ČVUT, který je vnitřním předpisem ČVUT. Vzdělávání v programu celoživotního vzdělávání nezakládá jeho účastníkům právní postavení studenta podle zákona⁵.
- (2) Řád celoživotního vzdělávání ČVUT a Směrnice děkana pro realizaci celoživotního vzdělávání v rámci mimořádného studia vybraných předmětů v akreditovaných bakalářských a navazujících magisterských studijních programech na Českém vysokém učení technickém v Praze – Fakultě biomedicínského inženýrství stanovují bližší podmínky pro přijetí, průběh, ukončení studia a výši úhrady za studium v programech celoživotního vzdělávání.

Článek 9

Podmínky studia cizinců

- (1) Cizincem se pro účely tohoto statutu rozumí fyzická osoba, která není státním občanem České republiky.
- (2) Cizinci jsou přijímáni ke studiu do studijních programů uskutečňovaných v českém jazyce za stejných podmínek jako uchazeči, kteří jsou státními občany České republiky. To se nedotýká práva FBMI stanovit pro případy uvedené v § 49 odst. 3 zákona nebo pro programy uskutečňované v cizím jazyce odlišné podmínky pro přijetí, které po předchozím projednání v grémiu děkana schvaluje Akademický senát FBMI.
- (3) Cizinec, ucházející se o studium ve studijním programu uskutečňovaném v českém jazyce, musí v rámci přijímacího řízení prokázat schopnost komunikace v českém jazyce, respektive znalost českého jazyka na úrovni minimálně B2. Uchazeč o studium, občan Slovenské republiky, může místo českého jazyka používat jazyk slovenský.
- (4) Pro studium cizinců v bakalářských, magisterských nebo doktorských studijních

⁵ § 60 odst. 3 zákona.

programech uskutečňovaných v českém jazyce platí stejné podmínky jako pro studium studentů, kteří jsou státními občany České republiky.

- (5) Podmínky přijetí a studia cizinců, kteří přijíždějí do České republiky v rámci meziuniverzitních nebo mezifakultních smluv nebo programů, se řídí příslušnými platnými smlouvami a podmínkami programů uskutečňovaných v cizím jazyce.

Článek 10

Akademické tituly a doklady o absolvování studia

- (1) Absolventům studia v bakalářských studijních programech se uděluje akademický titul⁶
- bakalář (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem),
- (2) Absolventům studia v magisterských studijních programech se uděluje akademický titul⁷
- inženýr (ve zkratce „Ing.“ uváděné před jménem),
- (3) Absolventům studia v doktorských studijních programech se uděluje akademický titul „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem).⁸
- (4) Jako doklad o absolvování studijního programu vydává ČVUT vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu⁹.
- (5) O absolvování studia v rámci celoživotního vzdělávání vydává ČVUT jeho účastníkům osvědčení.

Článek 11

Poplatky spojené se studiem

- (1) Poplatky spojené se studiem jsou vyměřovány FBMI na základě pravidel stanovených v § 58 zákona a pravidel uvedených v čl. 11 Statutu ČVUT a Přílohy č. 5 Statutu ČVUT.

Článek 12

Úhrady za mimořádné a nadstandardní administrativní úkony

- (1) FBMI vybírá úhrady za mimořádné a nadstandardní administrativní úkony, které přímo nespočívají v uskutečňování studijních programů a jejich využívání není povinné.
- (2) Výši úhrad stanoví pro každý akademický rok rektor po projednání v Kolegiu rektora a v AS ČVUT.
- (3) Úhrady za mimořádné a nadstandardní administrativní úkony jsou splatné ve lhůtách a způsobem stanovených děkanem.

Článek 13

Uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace

Uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace je v kompetenci rektora ČVUT dle článku 13 Statutu ČVUT.

⁶ § 45 odst. 4 zákona.

⁷ § 46 odst. 4 zákona.

⁸ § 47 odst. 5 zákona.

⁹ § 57 zákona.

Článek 14 Stipendia

Studentům FBMI se přiznávají stipendia podle pravidel stanovených Stipendijním řádem ČVUT.

Článek 15 Tvůrčí činnost

- (1) Tvůrčí činnost je základním právem a povinností akademického pracovníka FBMI ČVUT¹⁰. Uskutečňuje se v rámci akademické svobody tvůrčí činnosti jako základ vzdělávací činnosti.
- (2) Vědecká činnost se uskutečňuje ve vědních oblastech v souladu s článkem 4 a odstavcem 2 a konkrétními výzkumnými záměry jednotlivých pracovišť. FBMI usiluje o vytvoření vhodných podmínek pro vědeckou činnost svých akademických pracovníků a studentů. Analogicky se uskutečňuje i tvůrčí technická činnost.
- (3) FBMI jménem ČVUT vstupuje do právních vztahů s jinými subjekty při spolupráci a v zájmu realizace a obchodního využití výsledků své tvůrčí činnosti.

Článek 16 Zahraniční vztahy

- (1) FBMI organizuje a rozvíjí zahraniční vztahy (styky). Zahraniční vztahy mohou na FBMI uskutečňovat též občanská sdružení (spolky) zaměstnanců, studentů a absolventů, popřípadě zaměstnanci a studenti individuálně.
- (2) Zahraniční vztahy se uskutečňují zejména v oblasti vzdělávací, tvůrčí, kulturní.
- (3) Smluvní vztahy se zahraničními partnery musí být v souladu se zvláštními předpisy nebo mezinárodními smlouvami, kterými je Česká republika vázána. Smlouvy mohou být podepisovány pouze osobami, které jsou oprávněny jednat v těchto otázkách za FBMI.

Článek 17 Výroční zprávy, hodnocení činnosti FBMI

- (1) Děkan předkládá každoročně AS FBMI ke schválení výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření. Obě výroční zprávy se zpracovávají na základě podkladů z kateder a děkanátu FBMI.
- (2) Po schválení se Výroční zpráva o činnosti zveřejňuje na webových stránkách FBMI.
- (3) Závěry výročních zpráv se využívají v řídicí činnosti a pro účely případného upřesnění strategického záměru FBMI.
- (4) Na FBMI se provádí pravidelné hodnocení vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností v souladu se strategickým záměrem FBMI a Pravidly systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností ČVUT.
- (5) Součástí hodnocení vzdělávací činnosti jsou ankety studentů pořádané v každém akademickém roce.
- (6) Hodnocení vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností se provádí každoročně. Vychází zejména z kvantifikovaných parametrů užívaných v rámci rozpočtových pravidel pro

¹⁰ § 70 odst. 1 zákona.

rozdělování příspěvku na tvůrčí činnost.

- (7) Souhrnné výsledky hodnocení podle odstavců 5 a 6 jsou uváděny ve výročních zprávách o činnosti, v nichž jsou uváděná fakta analyzována i z hlediska kvality jednotlivých činností FBMI a jejího vývoje.
- (8) Výsledky hodnocení vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností se využívají pro operativní opatření děkana a vedoucí jednotlivých pracovišť.

Část třetí Orgány FBMI

Článek 18 Členění orgánů FBMI

- (1) Samosprávnými akademickými orgány FBMI jsou (dle § 25 odst. 1 zákona):
 - a) Akademický senát FBMI,
 - b) Děkan,
 - c) Vědecká rada FBMI,
 - d) Disciplinární komise FBMI.
- (2) Dalším orgánem FBMI (dle § 25 odst. 2) je tajemník.

Článek 19 Akademický senát FBMI

- (1) AS FBMI je samosprávným zastupitelským orgánem FBMI.
- (2) Postavení AS FBMI je upraveno v § 26 a 27 zákona.
- (3) Členy AS FBMI volí ze svých řad členové akademické obce FBMI¹¹.
- (4) AS FBMI a jeho členové jsou odpovědní za svou činnost členům akademické obce FBMI. Členové AS FBMI dbají zájmů FBMI jako celku a při rozhodování se řídí svým svědomím.
- (5) Funkce člena AS FBMI je čestná a nezastupitelná a neslučitelná s funkcemi uvedenými v § 26 odst. 2 zákona.
- (6) Způsob volby členů AS FBMI upravuje Volební řád AS FBMI, který je vnitřním předpisem FBMI.
- (7) AS FBMI rozhoduje v záležitostech podle § 27 odst. 1 zákona, vyjadřuje se zejména k záležitostem podle § 27 odst. 2 zákona. Způsob hlasování a schopnost usnášení AS FBMI upravuje Jednací řád AS FBMI, který je vnitřním předpisem FBMI.
- (8) Způsob, jakým se AS FBMI usnáší na návrhu na jmenování děkana a způsob projednání případného návrhu na jeho odvolání¹² upravuje Jednací řád AS FBMI.
- (9) AS FBMI dále deleguje zástupce do orgánů reprezentace vysokých škol.
- (10) Děkan informuje AS FBMI o zřízení a složení poradních komisí děkana. AS FBMI má právo vysílat do těchto komisí své zástupce se statutem pozorovatele.
- (11) AS FBMI má právo zřídit vlastní komise z členů akademické obce FBMI.
- (12) Funkční období AS FBMI je uvedeno ve Volebním řádu AS FBMI. Členství studenta v AS FBMI nezaniká z důvodu řádného ukončení jeho studia, pokud student nejpozději do dne vykonání státní závěrečné zkoušky oznámí písemně předsedovi AS FBMI, že hodlá pokračovat ve studiu v jiném bezprostředně navazujícím studijním programu FBMI a nemění

¹¹ § 26 odst. 1 zákona.

¹² § 27 odst. 1 písm. g) zákona.

tím příslušnost k akademické obci, za kterou byl do AS FBMI zvolen, a nejpozději do 120 dnů od úspěšného vykonání státní závěrečné zkoušky se do bezprostředně navazujícího studijního programu skutečně zapíše.

- (13) Materiální a další zabezpečení činnosti AS FBMI zajišťuje děkanát FBMI.

Článek 20 Děkan

- (1) V čele FBMI stojí děkan.
- (2) Děkan jedná a rozhoduje ve věcech FBMI, pokud zákon nebo statut nestanoví jinak, postavení děkana je upraveno § 28 zákona.
- (3) V oblastech stanovených zákonem, Statutem ČVUT a tímto statutem děkan vydává po schválení AS FBMI a AS ČVUT vnitřní předpisy FBMI. V rámci své samostatné působnosti dále vydává příkazy, pokyny, opatření, směrnice, výnosy, popř. činí další rozhodnutí, ke kterým ho zmocňuje zákon, vnitřní předpisy ČVUT a rektor.
- (4) Děkan jmenuje a odvolává zejména:
 - a) proděkany,
 - b) vedoucí jednotlivých pracovišť,
 - c) tajemníka.

Článek 21 Proděkani

- (1) Proděkani zastupují děkana v rozsahu, který jim děkan určí. Děkan pověří jednoho z proděkanů, aby ho v době jeho nepřítomnosti zastupoval v plném rozsahu.
- (2) Proděkany jmenuje a odvolává podle § 27 odst. 2 písm. b) a § 28 odst. 5 zákona děkan, po předchozím vyjádření AS FBMI.
- (3) Úseky činnosti proděkanů jsou vymezeny takto:
 - studium a pedagogická činnost,
 - rozvoj a vnější vztahy,
 - věda, výzkum a doktorské studium,
 - zahraniční styky a PR.
- (4) Působnost proděkanů v rámci vymezených úseků činnosti, včetně určení pracovišť FBMI jimi metodicky řízených, stanoví děkan zvláštním výnosem.
- (5) Proděkani jsou oprávněni na vymezeném úseku činnosti jednat ve věcech týkajících se FBMI v rozsahu zmocnění děkanem. V rámci pokynů děkana mohou ukládat úkoly vedoucím pracovišť. Proděkani jsou za svoji činnost odpovědní děkanovi.

Článek 22 Vědecká rada FBMI

- (1) Předsedou VR FBMI ČVUT je děkan, který jmenuje a odvolává ostatní členy VR FBMI po předchozím souhlasu¹³ AS FBMI a podle zásad uvedených v § 29 zákona. Členství ve VR FBMI je nezastupitelné. Při jmenování členů VR FBMI dbá děkan, aby v ní byly zastoupeny všechny hlavní oblasti vzdělávací a tvůrčí činnosti uskutečňované na FBMI. VR FBMI má nejvýše 40 členů, z nichž nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce ČVUT¹⁴. Děkan může v odůvodněných případech jmenovat též mimořádné (emeritní) členy VR FBMI se souhlasem AS FBMI, ti nemají právo hlasovat.
- (2) Do působností VR FBMI patří projednávání a schvalování záměrů a návrhů, uvedených v § 30

¹³ § 27 odst. 1 písm. f) zákona.

¹⁴ § 29 odst. 2 zákona.

zákona. VR FBMI se vyjadřuje zejména k záležitostem, které jí předloží děkan¹⁵.

- (3) Funkční období členů VR FBMI je zpravidla shodné s funkčním obdobím děkana.
- (4) Člen VR FBMI se může písemným oznámením, doručeným děkanovi, vzdát členství ve VR FBMI před uplynutím funkčního období. Na jeho místo, stejně jako na místo odvolaného člena VR FBMI, děkan jmenuje po předchozím souhlasu v AS FBMI nového člena podle zásad uvedených v § 29 zákona.
- (5) Materiální a další zabezpečení činnosti VR FBMI zajišťuje sekretariát děkana FBMI.
- (6) Svolávání VR FBMI, způsob usnášení a další procedurální otázky, týkající se jejího jednání, upravuje Jednací řád VR FBMI, který je vnitřním předpisem FBMI.

Článek 23 Disciplinární komise FBMI

- (1) Členy Disciplinární komise FBMI jmenuje a odvolává děkan podle § 27 odst. 1 písm. f) a § 31 zákona, po předchozím souhlasu AS FBMI. Tato komise projednává disciplinární přestupky studentů FBMI.
- (2) Disciplinární řízení je upraveno v § 64 až 69 zákona.
- (3) V řízení a jednání před disciplinární komisí FBMI se postupuje podle Disciplinárního řádu pro studenty ČVUT, který je vnitřním předpisem FBMI podle § 33 zákona.

Článek 24 Tajemník

- (1) Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu FBMI v rozsahu stanoveném opatřením děkana.¹⁶
- (2) Tajemník zajišťuje hospodaření s prostředky FBMI v souladu se zvláštními předpisy, vnitřními a ostatními předpisy ČVUT a FBMI a v souladu s pravidly pro tvorbu a správu rozpočtu FBMI.
- (3) Tajemník stojí v čele děkanátu FBMI a řídí jeho činnost ve všech oblastech, vyjma případů, ve kterých děkan stanoví jinak.

Část čtvrtá Etická komise FBMI a akademické poradní sbory

Článek 25 Etická komise FBMI

- (1) Členové akademické obce FBMI a ostatní zaměstnanci se řídí etickými principy vzájemných vztahů na FBMI i vztahů vůči společnosti. Souhrn těchto základních principů je zakotven v Etickém kodexu ČVUT, který je vnitřním předpisem ČVUT. Přestupky s neetickým obsahem posuzuje Etická komise ČVUT.
- (2) Děkan zřizuje Etickou komisi FBMI. Etická komise má minimálně 5 a maximálně 9 členů včetně předsedy. Členy komise jmenuje a odvolává děkan FBMI.
- (3) Členství v komisi zaniká vzdáním se členství v komisi či úmrtím nebo odvoláním.
- (4) Členství v komisi je neslučitelné s funkcí děkana fakulty.
- (5) Etická komise FBMI dohlíží na zachovávání etických zásad výzkumu a tvůrčí činnosti prováděných FBMI, spolupůsobí při sjednocování národních a regionálních přístupů s

¹⁵ § 30 odst. 2 zákona.

¹⁶ § 32 odst. 1 zákona.

mezinárodními etickými normami obsahujícími etické zásady a aplikuje tyto normy do své praktické činnosti.

- (6) Etická komise jedná a řídí se Statutem Etické komise FBMI, který vydává děkan FBMI po projednání v AS FBMI.

Článek 26

Akademické poradní sbory FBMI

- (1) Akademické poradní sbory zřizuje děkan. Mohou být stálé nebo zřízeny ad hoc.
- (2) Stálými poradními sbory děkana jsou kolegium děkana a grémium děkana. Členy kolegia děkana jsou: děkan, proděkan, tajemník a předseda AS FBMI. Grémium děkana tvoří členové kolegia děkana, vedoucí pracovišť, další pracovníci jmenovaní děkanem a zástupce studentů jmenovaný děkanem po projednání se studenty – členy AS FBMI.
- (3) Kolegium děkana a grémium děkana svolává a jeho jednání řídí děkan. Podrobnosti týkající se činnosti kolegia a grémia děkana a program jejich jednání schvaluje děkan.

Část pátá Pracoviště FBMI

Článek 27 Členění FBMI

- (1) FBMI se člení na pedagogická, vědecká, administrativní, technicko-provozní a jiná pracoviště.
- (2) Pedagogická a vědecká pracoviště fakulty mohou být zřízena jako pracoviště výhradně fakultní nebo společná se zdravotnickým zařízením.
- (3) Na společném pracovišti se zdravotnickým zařízením se vedle vědeckovýzkumné činnosti uskutečňuje také klinická a praktická výuka v akreditovaných studijních programech FBMI. Podmínky vzájemné spolupráce fakulty a zdravotnického zařízení v rámci společného pracoviště jsou vymezeny smlouvou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- (4) Pracoviště fakulty nejsou právními osobami.
- (5) Funkční místa vedoucích pracovišť se obsazují v souladu s Řádem výběrového řízení ČVUT.
- (6) Vnitřní organizaci FBMI upravuje Organizační řád FBMI.

Článek 28 Děkanát FBMI

- (1) Děkanát FBMI je tvořen souborem centrálních administrativních a technicko-provozních pracovišť FBMI. Organizaci a řízení děkanátu FBMI stanoví Organizační řád FBMI.

Část šestá Studenti a zaměstnanci

Článek 29 Studenti

- (1) Postavení, práva a povinnosti studentů jsou upraveny ustanoveními § 61 až 63 zákona a vnitřními předpisy FBMI a čl. 33 Statutu ČVUT.
- (2) Podrobnosti průběhu studia na FBMI a řízení ve věcech studia jsou upraveny Studijním a zkušebním řádem pro studenty ČVUT, Směrnicí děkana pro realizaci bakalářských a

navazujících magisterských studijních programů na ČVUT FBMI a Řádem doktorského studia FBMI ČVUT.

- (3) Akademické tituly přiznávané absolventům příslušného studijního programu a vydávání dokladů o ukončení studia jsou upraveny v zákoně (§ 44 až 47 a 57) a v čl. 10 tohoto statutu.
- (4) Poplatky spojené se studiem upravuje § 58 zákona a čl. 11 Statutu ČVUT.

Článek 30 Zaměstnanci FBMI

- (1) Zaměstnanci ČVUT pracující na FBMI jsou v pracovněprávních vztazích k FBMI.
- (2) Pracovněprávní vztahy na FBMI jsou v kompetenci děkana za podmínek stanovených zákonem, zvláštním právním předpisem¹⁷, statutem a případnou dohodou podle § 24 odst. 4 zákona.
- (3) Akademickými pracovníky jsou ti profesori, docenti, mimořádní profesori, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci FBMI vykonávajícími v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.
- (4) Kromě akademických pracovníků se na výuce mohou podílet i další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr¹⁸ a hostující profesori¹⁹.
- (5) Pracovní místa akademických pracovníků na FBMI se obsazují podle ustanovení § 77 zákona. Podrobnosti stanoví Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků ČVUT.
- (6) Pracovní místa tajemníka, vedoucího pedagogických nebo vědeckých pracovišť (zejména kateder) a dalších míst vedoucích zaměstnanců podle vnitřních předpisů FBMI nebo podle rozhodnutí rektora nebo děkana FBMI ČVUT se obsazují výběrovým řízením.
- (7) Podle zásad uvedených v § 76 zákona lze poskytnout akademickému pracovníku FBMI tvůrčí volno. O poskytnutí tohoto volna rozhoduje děkan FBMI.

Článek 31 Docenti a profesori

- (1) Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem jsou upravena v ustanoveních § 71 až 75 zákona. Proceduru habilitačních a jmenovacích řízení upřesňuje Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem ČVUT, který je vnitřním předpisem ČVUT.
- (2) Rektor může na návrh děkana FBMI ustanovit profesora, který ukončil pracovní poměr na ČVUT, emeritním profesorem. Ustanovení, působnost a postavení emeritního profesora se řídí Statutem emeritního profesora ČVUT, který je vnitřním předpisem ČVUT.
- (3) Rektor může na návrh děkana FBMI ustanovit hostujícího profesora. Ustanovení, působnost a postavení hostujícího profesora se řídí Statutem hostujícího profesora ČVUT, který je vnitřním předpisem ČVUT.

¹⁷ Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

¹⁸ § 70 odst. 3 zákona

¹⁹ § 70 odst. 4 zákona

Část sedmá

Ekonomické zabezpečení a hospodaření FBMI

Článek 32

Ekonomické zabezpečení FBMI

- (1) FBMI hospodaří zejména s finančními zdroji z příspěvku ze státního rozpočtu, dotace na základě rozpočtu ČVUT, s prostředky získanými hlavní činností, poplatků spojených se studiem, výnosů z majetku, s prostředky získanými projektovou a grantovou činností, výnosů z doplňkové činnosti a příjmů z darů a dalších zdrojů.
- (2) K zabezpečení všech oblastí působnosti školy vlastní FBMI majetek. Děkan je oprávněn nakládat jménem ČVUT s majetkem evidovaným v rámci FBMI s výjimkou právních úkonů uvedených v § 15 odst. 1 zákona, v nichž rozhoduje rektor po předchozím souhlasu Správní rady ČVUT a čl. 36 odst. 5 Statutu ČVUT.
- (3) Nakládání s majetkem FBMI se řídí ustanovením § 19 zákona.
- (4) Při nakládání s majetkem podle odstavce 2 může dekan FBMI po předchozím souhlasu rektora uzavřít:
 - a) smlouvy o nájmu (pachtu i výpůjčce) nemovitých věcí (vč. nebytových prostor) o výměře větší než 100 m² na dobu delší než 6 měsíců, nebo je-li dobu užívání možné prodloužit na dobu delší než 6 měsíců, nebo
 - b) smlouvy o nájmu bytů, nebo
 - c) smlouvy o nakládání s movitými věcmi (ve smyslu jejich zcizení), jejichž pořizovací cena je vyšší než 1 mil. Kč (bez daně z přidané hodnoty).
- (5) Provozní jednotkou ČVUT s funkční samostatností při zadávání veřejných zakázek ve smyslu § 17 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je FBMI ČVUT; podrobnosti ohledně zadávání veřejných zakázek ve shodě se zákonem o zadávání veřejných zakázek stanoví příkaz rektora.

Článek 33

Hospodaření FBMI

- (1) Hospodaření FBMI se řídí zásadami uvedenými v § 20 zákona.
- (2) FBMI sestavuje rozpočet, který nesmí být deficitní, a zřizuje fondy podle § 18 zákona.
- (3) Hospodaření se provádí podle Pravidel hospodaření ČVUT (Příloha č. 2).
- (4) Daňové a odvodové povinnosti FBMI se řídí obecnými předpisy o daních a odvodech.
- (5) FBMI vede účetnictví jako jedna účetní jednotka a účtuje odděleně náklady a výnosy spojené s doplňkovou činností. Dle § 24 zákona a Statutu ČVUT jsou zřízena účetní střediska součástí a školy.

Článek 34

Kontrola hospodaření

- (1) Kontrola hospodaření se provádí:
 - a) v souladu se zákonem o finanční kontrole²⁰ a jinými právními předpisy,
 - b) v souladu se smluvní povinností,

²⁰ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

- c) v souladu s vnitřními předpisy ČVUT a FBMI.
- (2) Ke kontrole hospodaření musí všechna pracoviště FBMI, kromě společných pracovišť, která nemají číslo OJ, poskytnout neprodleně všechny potřebné podklady. Na vyžádání jsou povinna podat písemné vyjádření ke kontrolnímu zjištění.
- (3) AS FBMI provádí kontrolu využívání finančních prostředků FBMI. Výsledky kontrol se využívají pro operativní řízení i pro přípravu strategického záměru a jeho aktualizaci.

Část osmá Akademické obřady FBMI

Článek 35 Insignie a taláry

- (1) Vnější výrazem pravomoci a odpovědnosti představitelů FBMI ČVUT při akademických obřadech a jiných slavnostních příležitostech jsou insignie FBMI ČVUT.
- (2) Insignie FBMI tvoří žezlo děkana a řetěz děkana.
- (3) Žezlo děkana se používá při akademických obřadech FBMI.
- (4) Řetěz děkana se používá při akademických obřadech FBMI a ČVUT.
- (5) Řetězy ČVUT, které nejsou insigniemi FBMI, jsou oprávněni používat při akademických obřadech a jiných slavnostních příležitostech:
 - a) proděkani
 - b) předseda AS FBMI,
 - c) promotor.
- (6) Taláry ČVUT jsou při slavnostních příležitostech oprávněni užívat:
 - a) děkan a proděkani FBMI,
 - b) předseda AS FBMI,
 - c) členové VR FBMI a případně významní hosté podle rozhodnutí děkana,
 - d) ostatní akademičtí pracovníci podle pokynů děkana,
 - e) tajemník a další zaměstnanci podle pokynů děkana,
 - f) pedel.

Článek 36 Inaugurace děkana FBMI

- (1) Slavnostní inaugurace děkana po jeho jmenování rektorem probíhá na slavnostním shromáždění akademické obce FBMI.
- (2) Při inauguraci skládá děkan do rukou předsedy AS FBMI slavnostní slib, jehož text je uveden v Příloze č. 3 Statutu ČVUT.
- (3) Po složení slavnostního slibu předá předseda AS FBMI děkanovi řetěz děkana jako výraz pravomoci a odpovědnosti děkana.

Článek 37 Imatrikulace a promoce

- (1) Imatrikulace studentů a promoce absolventů bakalářských a magisterských studijních programů FBMI organizuje FBMI. Promoce absolventů doktorských studijních programů a čestných doktorů (nositel titulu „doctor honoris causa“) a předávání jmenovacích dekretů docentům organizuje Rektorát ČVUT. Součástí těchto aktů je akademický slib imatrikulační nebo promoční slib bakalářský, magisterský, doktorský a docentský, jejichž znění jsou

uvedena v Příloze č. 3 Statutu ČVUT.

- (2) Průběh slavnostního aktu promoce může upravit rektor zvláštním pokynem.

Článek 38

Medaile udělované FBMI

- (1) FBMI uděluje svým zaměstnancům a jiným osobám, kteří se zasloužili o rozvoj školy nebo přispěli k rozvoji vědy a vzdělanosti, "Medaili Fakulty biomedicínského inženýrství".
- (2) Kritéria pro udělení medaile stanoví Statut medaile schválený AS FBMI.

Část devátá

Ustanovení společná, přechodná a závěrečná

Článek 39

Razítka FBMI

- (1) FBMI používá kulaté razítko s malým státním znakem České republiky a textem "České vysoké učení technické v Praze - Fakulta biomedicínského inženýrství".
- (2) Používání kulatých razítek upřesňuje směrnice, kterou vydává kvestor.
- (3) Podobu a pravidla pro užívání razítek, která nejsou uvedena v odstavci 1 a 2 (řádkových razítek), stanoví Organizační řád FBMI.

Článek 40

Úřední deska a doručování

- (1) FBMI nemá svoji úřední desku. ČVUT má jednu úřední desku.
- (2) Úřední deska slouží pro zveřejňování informací týkajících se ČVUT a fakult.
- (3) Doručování písemností se řídí čl. 45 Statutu ČVUT.

Článek 41

Přílohy a vnitřní předpisy FBMI

- (1) Součástí statutu je příloha:
- a. Příloha č. 1 - Organizační řád FBMI.
- (2) Vnitřními předpisy FBMI podle § 33 zákona jsou:
- a. Statut fakulty,
 - b. Volební řád AS FBMI,
 - c. Jednací řád AS FBMI,
 - d. Jednací řád VR FBMI,
 - e. Řád doktorského studia na FBMI ČVUT.
 - f. Disciplinární řád pro studenty ČVUT.

Článek 42

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Ruší se Statut Českého vysokého učení technického v Praze – Fakulty biomedicínského inženýrství schválený Akademickým senátem Českého vysokého učení technického v Praze dne 25. 11. 2020.
- (2) Statut včetně přílohy č. 1 byl schválen AS FBMI dne 25. 3. 2025 na zasedání AS FBMI.
- (3) Tento Statut nabývá účinnosti dnem schválení AS ČVUT dne 26. 3. 2025.

prof. MUDr. Jozef Rosina, Ph.D., MBA
děkan FBMI

prof. Ing. David Vrba, Ph.D.
předseda AS FBMI

PŘÍLOHA Č. 1 STATUTU FBMI

ORGANIZAČNÍ ŘÁD FBMI

Článek 1

Základní ustanovení

- (1) Organizační řád FBMI upravuje vnitřní organizaci FBMI v souladu se zákonem, Statutem ČVUT, Statutem FBMI, Organizačním řádem ČVUT a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- (2) Organizační řád stanoví:
 - a. název a sídlo FBMI,
 - b. základní povinnosti akademických funkcionářů a vedoucích zaměstnanců FBMI.
- (3) Organizační řád FBMI je závazný pro všechny zaměstnance FBMI.
- (4) Popis organizační struktury FBMI je stanoven samostatnou vnitřní normou fakulty.

Článek 2

Název a sídlo FBMI

- (1) Oficiální název FBMI zní:
České vysoké učení technické v Praze
Fakulta biomedicínského inženýrství
- (2) Ve styku se zahraničím se používají tyto cizojazyčné názvy:

v jazyce anglickém:	Faculty of Biomedical Engineering
v jazyce francouzském:	Faculté de Génie Biologique et Medical
v jazyce německém:	Fakultät für Biomedizinische Technik
v jazyce ruském:	Факультет биомедицинской инженерии
- (3) Fakulta biomedicínského inženýrství Českého vysokého učení technického v Praze užívá pro své označení také
 - a. zkratky "ČVUT FBMI" a "FBMI",
 - b. zkrácený název "ČVUT Fakulta biomedicínského inženýrství".
- (4) Sídlem FBMI je Kladno. Adresa FBMI je:
České vysoké učení technické v Praze
Fakulta biomedicínského inženýrství
nám. Sítná 3105
272 01 Kladno 2

Článek 2a

Podoba a pravidla pro užívání razítek

- (1) Děkan a vedoucí oddělení děkanátu používají kulaté razítko s malým státním znakem České republiky a textem „České vysoké učení technické v Praze – Fakulta biomedicínského inženýrství“.
- (2) Kromě kulatého razítka uvedeného v odst. 1 užívají pracoviště FBMI, kromě společných pracovišť, řádkových razítek s textem „České vysoké učení technické v Praze, Fakulta biomedicínského inženýrství, nám. Sítná 3105, 272 01 Kladno“, případně s označením názvu katedry s pořadovým číslem, pod nímž jsou úředně evidována.

Článek 3

Členění FBMI

- (1) FBMI se člení na pracoviště:
- katedry,
 - společná pracoviště,
 - děkanát.

Článek 4

Katedry

- (1) Základním posláním katedry je vzdělávací, tvůrčí a s nimi související činnosti. Katedry zabezpečují rozvoj studijních programů a vědních oborů FBMI.
- (2) Katedru tvoří vysokoškolští učitelé, tj. profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti a lektori, vědečtí pracovníci, doktorandi a ostatní pracovníci, působící na katedře na základě pracovní smlouvy. Na katedře mohou dále působit: stážisté, stipendisté na studijním pobytu, studenti v prezenční formě studia, hostující profesori, docenti, lektori a další spolupracovníci.
- (3) Katedry FBMI jsou:
- a. katedra biomedicínské techniky (17110),
 - b. katedra zdravotnických oborů a ochrany obyvatelstva (17111),
 - c. katedra přírodovědných oborů (17101),
 - d. katedra biomedicínské informatiky (17112),
 - e. katedra informačních a komunikačních technologií v lékařství (17120).
- (4) Katedry zřizuje a ruší děkan se souhlasem AS FBMI.
- (5) V čele katedry je vedoucí, kterého na základě výběrového řízení ustanovuje a odvolává děkan. Funkční období vedoucího katedry se zpravidla shoduje s funkčním obdobím děkana. Vedoucí katedry je zpravidla profesor nebo docent příslušného nebo příbuzného vědeckého oboru.
- (6) Na návrh vedoucího katedry ustanovuje děkan jeho zástupce. Rozsah zastupování stanoví vedoucí katedry. Pro organizační zabezpečení činnosti může vedoucí katedry ustanovit tajemníka katedry.
- (7) Vedoucí katedry řídí katedru, rozhoduje o vnitřních otázkách činnosti a organizace práce katedry a v plném rozsahu nese odpovědnost za práci zaměstnanců katedry. Povinnosti vedoucího katedry stanoví děkan zvláštním výnosem.

Článek 5

Společná pracoviště

- (1) Základní náplní společného pracoviště je výuková, vědecko-výzkumná a další tvůrčí činnost.
- (2) V rámci vnitřního způsobu řízení a hospodaření FBMI je společné pracoviště buď samostatné pracoviště, nebo pracoviště, které je součástí katedry.
- (3) Společná pracoviště se zdravotnickým zařízením zřizuje, mění a ruší ředitel zdravotnického zařízení po dohodě s děkanem fakulty. Děkan si k uzavření takové dohody vyžádá souhlas AS FBMI.

- (4) V čele společného pracoviště je vedoucí či přednosta, kterého na základě výběrového řízení jmenuje a odvolává děkan, případně ředitel zdravotnického zařízení po dohodě s děkanem či na základě společného rozhodnutí děkan a ředitel zdravotnického zařízení.
- (5) Přednosta či vedoucí společného pracoviště je současně v pracovním poměru k FBMI a v pracovním nebo služebním poměru ke zdravotnickému zařízení.

Článek 6

Děkanát

- (1) Děkanát je pracovním orgánem pro zajišťování studijní, hospodářské, provozní, personální, vědecké a výzkumné činnosti, případně dalších činností.
- (2) Děkanát fakulty řídí tajemník, kterého na základě výběrového řízení jmenuje a odvolává děkan.
- (3) Děkanát se člení na oddělení a referáty. Vedoucí těchto útvarů ustanovuje děkan na návrh tajemníka.
- (4) Na děkanátu jsou zřízeny tyto organizační útvary:
 - sekretariát děkana,
 - studijní oddělení,
 - ekonomické oddělení,
 - projektové oddělení,
 - odborné referáty.
- (5) Odbornými referáty jsou:
 - referát pro rozvoj a vnější vztahy,
 - referát pro zahraniční styky,
 - referát pro vědeckou a výzkumnou činnost,
 - referát personální a mzdový,
 - referát výpočetní techniky a síťových služeb,
 - referát pro doktorské studium,
 - referát propagace.

Článek 7

Zásady řízení na FBMI

- (1) Vedoucí pracovníci jsou povinni seznamovat s organizačními a řídicími normami všechny své podřízené pracovníky (včetně externích pracovníků) a studenty v okruhu své působnosti, pokud se jich tyto normy týkají. Rovněž jsou povinni provádět kontrolu dodržování těchto norem.