X I I I . Ú P L N É Z N Ě N Í
S T U D I J N Í H O A Z K U Š E B N Í H O Ř Á D U
P R O S T U D E N T Y

ČESKÉHO VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V PRAZE

(změny registrované na MŠMT dne 14. září 2026)

Část první
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ
Článek 1

(1) Studijní a zkušební řád pro studenty Českého vysokého učení technického v Praze (dále jen „ČVUT“) se vydává podle § 17 odst. 1 písm. g) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) jako vnitřní předpis ČVUT a v souladu se Statutem ČVUT. Obsahuje pravidla pro studium v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech uskutečňovaných fakultami (dále jen „fakultní program“) a pro studium v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech, které nejsou uskutečňovány fakultami (dále jen „nefakultní program“).

(2) Část druhá, pátá a šestá se vztahuje na studenty, kteří studují v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech ve všech formách studia.

(3) Část třetí se vztahuje na studenty, kteří studují v bakalářských a magisterských studijních programech ve všech formách studia.

(4) Část čtvrtá se vztahuje na studenty, kteří studují v doktorských studijních programech ve všech formách studia.

(5) Studenti a uchazeči o studium se specifickými potřebami[1] mají nárok na příslušnou úpravu studijních podmínek nebo úpravu přijímací zkoušky s ohledem na své specifické potřeby. Tyto úpravy se řídí vnitřním předpisem ČVUT „Pravidla zajišťování opatření pro vyrovnání příležitostí studia na ČVUT v Praze“ a „Metodickým pokynem o podpoře studentů a uchazečů se specifickými potřebami na ČVUT v Praze“.

[1] Týká se studentů se zrakovým postižením, se sluchovým postižením, s pohybovým postižením, se specifickou poruchou učení, s psychickou poruchou (včetně poruch autistického spektra a narušené komunikační schopnosti) nebo s chronickým somatickým onemocněním.

(6) Studenti v souvislosti s těhotenstvím, porodem a rodičovstvím, a osoby, které převzaly dítě do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu[2] (dále jen „studenti-rodiče“) mají nárok na zvláštní úpravy přerušení studia, prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností a odpočet uznané doby rodičovství od celkové doby studia. Tyto úpravy se řídí „Metodickým pokynem o podpoře studentů-rodičů“.

(7) Studenti, kteří předloží fakultě v případě fakultních programů nebo ČVUT v případě nefakultních programů potvrzení o tom, že jsou sportovními reprezentanty České republiky ve sportovním odvětví, vydané sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, mají v souvislosti s touto skutečností právo na úpravy průběhu studia, které studentovi umožní účast na reprezentaci a nezbytnou přípravu.

(8) V případě nefakultních studijních programů vykonává působnost děkana stanovenou tímto řádem ředitel vysokoškolského ústavu; vydává-li však děkan správní rozhodnutí, plní tuto působnost rektor.

(9) Ustanovení tohoto řádu týkající se fakulty se v případě nefakultních programů vztahují obdobně na příslušný vysokoškolský ústav nebo ČVUT.

Část druhá

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 2

Organizace akademického roku

(1) V souladu s § 52 odst. 2 zákona stanoví rektor začátek akademického roku a po projednání v Kolegiu rektora vyhlásí závazný harmonogram akademického roku ČVUT.

(2) Akademický rok se dělí na zimní a letní semestr a období prázdnin.

(3) Harmonogram akademického roku ČVUT stanovuje zejména období výuky, zkouškové období, období prázdnin a dalších akademických aktivit.

(4) V případě fakultních programů děkan nebo v případě nefakultních programů ředitel vysokoškolského ústavu či osoba pověřená k tomu rektorem (ve všech případech dále jen „děkan“) vyhlásí časový plán akademického roku pro fakultu, vysokoškolský ústav nebo nefakultní studijní program. Časový plán je na rozdíl od harmonogramu akademického roku ČVUT doplněn o období, v němž se konají státní zkoušky, přijímací zkoušky a jiné akademické aktivity specifické pro fakultu, vysokoškolský ústav nebo nefakultní studijní program.

Článek 3

Studijní programy

(1) ČVUT uskutečňuje studijní programy

a) bakalářské podle § 45 zákona,

b) magisterské podle § 46 zákona,

c) doktorské podle § 47 zákona.

[2] § 21 odst. 1 písm. f) zákona.

(2) Uskutečňování studijních programů se řídí zákonem, popř. prováděcími právními předpisy, a vnitřními předpisy ČVUT a fakult.

(3) Seznam všech studijních programů ČVUT je zveřejněn ve veřejné části internetových stánek ČVUT. Kromě toho jsou seznamy fakultních programů zveřejněny ve veřejné části internetových stánek příslušné fakulty. Seznamy studijních programů uskutečňovaných na více fakultách jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stánek všech zúčastněných fakult. Seznamy nefakultních programů jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stánek příslušného vysokoškolského ústavu nebo ČVUT.

(4) Formy studia uskutečňované ve studijním programu jsou

a) prezenční, při níž je výuka ve studijním programu uskutečňována za přítomnosti studenta,

b) distanční, při níž je výuka ve studijním programu uskutečňována především na základě samostatné práce studenta,

c) kombinovaná, při níž je výuka ve studijním programu kombinací prezenční a distanční formy studia. Časový rozsah prezenční části kombinované formy studia musí být uveden u všech studijních předmětů (dále jen „předmět“).

(5) Studijní program se může členit na specializace. Specializace je složka studijního programu a sestává ze systémově uspořádaných předmětů.

(6) Standardní dobou studia je doba studia stanovená akreditací studijního programu vyjádřená v rocích nebo semestrech, za kterou by student měl při průměrné studijní zátěži studium dokončit.

(7) Doba studia je doba od prvního zápisu do studia po přijetí do studijního programu do ukončení studia podle čl. 34. Do doby studia se započítávají všechna přerušení studia s výjimkou přerušení po uznanou dobu rodičovství u studentů-rodičů, které se nezapočítává do doby studia.

(8) Maximální doba studia je stanovena v bakalářském a magisterském studijním programu na dvojnásobek standardní doby studia a v doktorském studijním programu na 8 let.

(9) Doba studia nesmí překročit maximální dobu studia v příslušném studijním programu. Nesplnění této podmínky je důvodem k ukončení studia podle čl. 34 odst. 7 písm. b). Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona. Ve výjimečných případech může děkan na základě žádosti studenta prodloužit maximální dobu studia o 8 měsíců. Žádat o prodloužení může student jen jednou v příslušném bakalářském nebo magisterském studijním programu.

(10) Nejdelší celková doba přerušení studia (§ 54 odst. 1 zákona) je taková nejdelší doba všech přerušení studia, která je v souladu s odstavci 7 až 9.

(11) Studium v bakalářském, magisterském a doktorském studijním programu může probíhat též ve spolupráci se zahraniční vysokou školou, která realizuje obsahově související studijní program. Podmínky spolupráce upraví dohoda zúčastněných vysokých škol. Studium může být uskutečňováno i ve spolupráci více vysokých škol. Při její realizaci se postupuje podle dohody o vzájemné spolupráci při uskutečňování studijního programu.

(12) Absolventům studia ve studijním programu uskutečňovaném v rámci spolupráce se zahraniční vysokou školou se uděluje akademický titul podle § 45 odst. 4, § 46 odst. 4 nebo § 47 odst. 5 zákona a případně také akademický titul zahraniční vysoké školy podle právních předpisů příslušného státu. Ve vysokoškolském diplomu je uvedena spolupracující zahraniční vysoká škola a případně skutečnost, že udílený zahraniční akademický titul je společným titulem udíleným současně i na zahraniční vysoké škole. Při uskutečňování studijních programů v rámci spolupráce více vysokých škol se postupuje analogicky.

Článek 3a

Zajištění pokračování ve studiu v důsledku zániku akreditace studijního programu

(1) Studuje-li student akreditovaný studijní program, jehož akreditace zanikne[3], bude mu zajištěna možnost pokračovat ve studiu stejného nebo obdobného studijního programu na ČVUT; nebude-li možné zajistit pokračování ve studiu na ČVUT, je ČVUT povinno zajistit tuto možnost na jiné vysoké škole. Provedení této zákonné povinnosti je blíže upraveno v příslušném Metodickém pokynu prorektora pro bakalářské a magisterské studium.

(2) Při využití možnosti pokračování ve studiu podle odstavce 1 budou studentovi z původního studijního plánu převedeny všechny jeho zapsané či uznané předměty.

(3) Studium v novém studijním programu není považováno za další studium.

(4) Maximální doba studia v případě studia v novém studijním programu se rovná maximální době studia ve studijním programu s delší standardní dobou studia.

Část třetí

STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Článek 4

Studijní plány a předměty

(1) Studijní plán stanoví časovou a obsahovou posloupnost předmětů ve formě doporučeného časového plánu studia v členění na akademické roky a semestry a respektuje standardní dobu studia.

(2) Studijní plán je součástí dokumentace studijního programu. Dokumentací studijního programu se rozumí zejména akreditační spis, vyhlášky, směrnice a příkazy děkana k provádění příslušného studijního programu. Postupy provádění závažných změn studijního programu v průběhu jeho uskutečňování se řídí Akreditačním řádem ČVUT.

(3) Základním výukovým modulem studijního plánu je předmět, který je charakterizován počtem výukových hodin, formou výuky podle čl. 7, způsobem zakončení podle čl. 6 a počtem kreditů. Stanovení počtu kreditů při přípravě akreditace se řídí Metodickým pokynem Stanovování kreditové zátěže pro předměty akreditovaných studijních programů a pro kurzy CŽV.

(4) Před zahájením uskutečňování studijního programu fakulta zveřejní studijní plán studijního programu, tj. seznam předmětů, jejichž absolvování je nutnou podmínkou pro řádné ukončení studijního programu.

Studijní plán je strukturován takto

a) vymezuje jednotlivé předměty nebo jejich skupiny podle volitelnosti na povinné, povinně volitelné a volitelné,

b) vymezuje návaznosti předmětů, pokud je to třeba,

c) stanovuje závazně kontrolované úseky studia (semestr, akademický rok, blok studia),

d) určuje semestr, ve kterém je předmět obvykle vypisován.

(5) Student magisterského programu si nesmí zapsat již vystudované předměty ze studia bakalářského,

[3] § 80 odst. 5 zákona.

nebo jejich ekvivalenty. To neplatí pro volitelný předmět „tělesná výchova“.

Článek 5

Kreditový systém

(1) Pro kvantifikaci studijní zátěže jednotlivých předmětů se užívá jednotný kreditový systém, kde

a) každému předmětu je přiřazen počet kreditů, který vyjadřuje relativní míru zátěže studenta nutnou pro úspěšné ukončení daného předmětu,

b) jeden kredit představuje 1/60 průměrné roční studijní zátěže studenta při standardní době studia a doporučeném časovém plánu studia,

c) v semestru představuje zátěž obvykle 30 kreditů,

d) v akademickém roce představuje zátěž obvykle 60 kreditů,

e) hodnota kreditů přiřazená předmětu je celočíselná,

f) kredity získané v rámci jednoho studijního programu se sčítají, kumulovaný počet kreditů získaných za předměty studijního plánu studijního programu, v němž je student zapsán, je nástrojem pro kontrolu studia podle čl. 14 odst. 4.

(2) Kreditový systém ČVUT je kompatibilní s Evropským systémem převodu kreditů (European Credit Transfer System; dále jen „ECTS“) usnadňující mobilitu studentů v rámci evropských vzdělávacích programů.

Článek 6

Způsob zakončení předmětu

(1) Předměty jsou zakončeny udělením zápočtu, udělením klasifikovaného zápočtu, vykonáním zkoušky nebo udělením zápočtu a vykonáním zkoušky. U předmětu, kde je studijním plánem předepsán zápočet i zkouška, je udělení zápočtu podmínkou pro konání zkoušky z příslušného předmětu.

(2) Řádné ukončení předmětu je podmíněno zapsáním předmětu a

a) udělením zápočtu u předmětů ukončených zápočtem,

b) vykonáním zkoušky s hodnocením klasifikačním stupněm A, B, C, D nebo E u předmětů ukončených zkouškou,

c) udělením klasifikovaného zápočtu s hodnocením A, B, C, D nebo E u předmětu ukončeného klasifikovaným zápočtem.

Řádným ukončením předmětu student získává přiřazený počet kreditů.

(3) Předměty, které student řádně neukončil, si může zapsat podruhé. Děkan může v odůvodněných případech na žádost studenta povolit druhý zápis již úspěšně ukončeného předmětu. V takovém případě je klasifikace prvního zápisu předmětu změněna na klasifikační stupeň F.

(4) Druhým zápisem předmětu se rozumí i zápis téhož předmětu v jiném jazyce či formě studia nebo v jiném studijním programu, dále též zápis předmětu, který byl ve studijním plánu označen jako rovnocenný nebo náhradní za tento předmět.

(5) Každý předmět si může student zapsat nejvýše dvakrát.

Článek 7

Zabezpečení vzdělávací činnosti a její organizace

(1) Studijní činnost studenta spočívá především v zadávané a učiteli kontrolované vlastní samostatné práci.

(2) Formami organizované výuky jsou zejména přednášky, semináře, ateliéry, projekty, různé typy cvičení, laboratoře, řízené konzultace, odborné praxe a exkurze.

(3) Formy organizované výuky jsou charakterizovány takto

a) Přednášky mají charakter výkladu základních principů, metodologie dané disciplíny, problémů a jejich vzorových řešení.

b) Semináře, ateliéry a projekty jsou formy organizované výuky, při nichž je akcentována aplikace poznatků z přednášek a samostatná práce studentů za přítomnosti učitele. Významnou součástí této formy výuky je zpravidla prezentace výsledků vlastní práce studentů a diskuse.

c) Cvičení podporují zejména praktické ovládnutí látky vyložené na přednáškách nebo zadané k samostatnému studiu při aktivní účasti studentů. Specifickým typem cvičení jsou experimentální laboratorní práce, práce na počítačích a výuka v terénu. Absolvování cvičení může být podmíněno kontrolovanou domácí přípravou.

d) Řízené konzultace jsou věnovány zejména konzultacím a kontrole úkolů zadaných k samostatnému zpracování. Mohou nahrazovat cvičení, popřípadě i jiné formy výuky.

(4) Organizovanou výuku doplňují individuální konzultace.

(5) Účast na přednáškách je doporučená. Účast na ostatních formách organizované výuky je povinná, pokud tak stanoví garant studijního předmětu v popisu předmětu zpřístupněném studentům před zahájením výuky.

(6) Přednášky vedou zpravidla profesoři a docenti. V odůvodněných případech může vedením přednášky pověřit na návrh vedoucího katedry děkan i jiného akademického pracovníka nebo uznávaného odborníka.

(7) Na výuce podle odstavce 3 písm. b) až d) se mohou podílet i studenti doktorských studijních programů a v bakalářských studijních programech též vynikající studenti magisterských studijních programů, které se souhlasem vedoucího katedry pověří výukou garant studijního předmětu.

Článek 8

Ověřování studijních výsledků

(1) Studijní výsledky se ověřují průběžnou kontrolou studia a při zakončení předmětu zápočtem (z), klasifikovaným zápočtem (kz), zkouškou (zk) nebo kombinací zápočtu a zkoušky (z, zk).

(2) Děkan stanoví konečné termíny, do nichž lze získat zápočet, klasifikovaný zápočet z předmětů zapsaných v příslušném semestru nebo akademickém roce a konat zkoušky.

(3) Student je povinen se při ověřování studijních výsledků na žádost vyučujícího identifikovat. Identifikačním dokumentem je platný průkaz studenta, občanský průkaz, cestovní pas nebo řidičský průkaz. Pokud se student nebude schopen identifikovat některým z dokumentů uvedených ve větě předchozí nebo pokud provedení identifikace odmítne, hledí se na něj, jako kdyby se k ověřování výsledku bez omluvy nedostavil.

(4) Hrubé porušení stanovených pravidel ověřování studijních výsledků může být hodnoceno jako disciplinární přestupek.

(5) Písemné záznamy o výsledcích předmětů, jejichž konečné zakončení je zápočtem, klasifikovaným zápočtem, nebo zkouškou, je katedra povinna archivovat po dobu 10 let nezávisle na informačním systému ČVUT.

(6) Pokud student nevznese námitku proti výsledkům zaneseným do informačního systému ČVUT do konce akademického roku od zanesení výsledku do informačního systému ČVUT, bere se, že se zanesenými studijními výsledky souhlasí. Toto se nevztahuje na článek 9 odstavec 3.

Článek 8a

Ověřování studijních výsledků studentů rodičů

(1) V souvislosti s těhotenstvím nebo péčí o dítě má student-rodič, v semestru, v němž by probíhalo čerpání jeho mateřské dovolené, právo na opakovanou změnu termínu zkoušky nebo státní závěrečné zkoušky, na prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností, jakož i pro splnění podmínek pro postup do dalšího semestru, ročníku nebo bloku, po dobu, po kterou by jinak trvalo jeho čerpání mateřské dovolené, a to za podmínky, že v této době studium nepřeruší.

(2) Student-rodič je povinen o využití tohoto práva informovat studijní oddělení, které mu sdělí další postup. Pokud by čerpání mateřské dovolené začalo v jednom semestru, ročníku nebo bloku a končilo v dalším semestru, ročníku nebo bloku, prodlouží se v takovém dalším semestru, ročníku nebo bloku tyto lhůty pouze o dobu přesahu mateřské dovolené do dalšího semestru, ročníku nebo bloku.

(3) Právo na opakovanou změnu termínu zkoušky podle odstavce (1) se použije i pro změnu termínu zápočtového testu nebo obdobného ověřování studijní povinnosti v předmětu zakončeném zápočtem nebo klasifikovaným zápočtem, je-li dané ověřování svázáno s nutností osobní přítomnosti studenta v určený den a čas na určeném místě.

(4) V případě státní závěrečné zkoušky může být z organizačních důvodů student v rámci změny termínu zařazen až na další období, v němž se státní závěrečné zkoušky konají; v takovém případě platí, že maximální doba jeho studia podle čl. 3 neskončí dříve, než uplyne den konání státní závěrečné zkoušky, na který je student uplatňující právo na změnu termínu zkoušky zařazen.

Článek 9

Zápočet a klasifikovaný zápočet

(1) Zápočtem se potvrzuje, že student se účastnil na práci během semestru a splnil vymezené požadavky, jimiž bylo na začátku výuky předmětu udělení zápočtu podmíněno; vymezení požadavků včetně termínu jejich splnění je uvedeno v IS ČVUT (KOS), nebo na webu fakulty či vysokoškolského ústavu/předmětu nejpozději do konce prvního týdne po zahájení výuky předmětu (pokud děkan fakulty nestanoví kratší termín). Zápočet se hodnotí slovy „započteno“, „nezapočteno“.

(2) Klasifikovaný zápočet je zápočet, při kterém se účast na práci během semestru a splnění na začátku výuky vymezených požadavků a úroveň jejich prezentace hodnotí klasifikačním stupněm podle čl. 11.

(3) Student, kterému nebyl udělen zápočet nebo klasifikovaný zápočet, může požádat ve lhůtě 5 pracovních dní od záznamu v informačním systému ČVUT vedoucího katedry o přezkoumání, jenž rozhodne o (ne)udělení zápočtu. Pokud student nezískal ze zapsaného předmětu zápočet nebo klasifikovaný zápočet, nemá již v daném semestru jinou opravnou možnost, může si tento předmět zapsat znovu. Pokud i při druhém zapsání povinného nebo povinně volitelného předmětu zápočet nezíská, studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a podle čl. 34 odst. 7 písm. b). Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona. Jestliže student před začátkem semestru, v kterém si zapisuje povinně volitelný předmět, již absolvoval minimální počet povinně

volitelných předmětů a získal minimální počet kreditů za povinně volitelné předměty, které předepisuje jeho studijní plán, nahlíží se na tento předmět pro kontrolu studia jen jako na volitelný předmět.

(4) Udělení nebo neudělení zápočtu se zapisuje do elektronického informačního systému ČVUT. U klasifikovaného zápočtu se do elektronického informačního systému ČVUT zapisuje udělený klasifikační stupeň včetně klasifikačního stupně F. Vyučující nebo vedoucím katedry pověřená osoba zanese údaj o výsledném udělení/neudělení zápočtu či klasifikaci zápočtu do IS ČVUT (KOS) nejpozději do 5 pracovních dnů od termínu pro jejich splnění stanoveným postupem popsaným v odstavci 1 (pokud děkan fakulty nestanoví kratší termín); v odůvodněných případech může děkan udělit výjimku.

Článek 10

Zkouška

(1) Zkouškou se prověřují znalosti studenta z látky vymezené v dokumentaci předmětu a prezentované ve výuce na úrovni odpovídající absolvované části studia a dále schopnost získané poznatky tvůrčím způsobem aplikovat. Míru ovládnutí problematiky hodnotí učitel klasifikačním stupněm podle čl. 11.

(2) Zkouška může být písemná, ústní nebo písemná a ústní (kombinovaná).

(3) Za celkovou organizaci zkoušek a vyhlášení pravidel odpovídá vedoucí katedry. Termíny, místo zkoušek, jakožto i způsob přihlašování ke zkoušce a forma zkoušek musí být zveřejněny učiteli katedry v IS ČVUT (KOS) nejméně 7 kalendářních dnů před termínem konání zkoušky (pokud děkan fakulty nestanoví delší termín). Na žádost studenta může být vypsán i mimořádný zkouškový termín – v takovém případě může být lhůta 7 kalendářních dnů zkrácena.

(4) Student, který byl u zkoušky hodnocen klasifikačním stupněm F, může konat zkoušku v opravném termínu. Pokud je hodnocen klasifikačním stupněm F i v prvním opravném termínu, může konat zkoušku ve druhém opravném termínu za podmínky, že počet druhých opravných termínů ze všech zapsaných předmětů během studia nepřekročí dvojnásobek počtu roků standardní doby studia. Další opravný termín je nepřípustný.

(5) Pokud i při druhém zapsání povinného nebo povinně volitelného předmětu student předmět neukončil řádně podle čl. 6 odst. 2, studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 34 odst. 7 písm. b). Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona. Jestliže student před začátkem semestru, v kterém si zapisuje povinně volitelný předmět, již absolvoval minimální počet povinně volitelných předmětů a získal minimální počet kreditů za povinně volitelné předměty, které předepisuje jeho studijní plán, nahlíží se na tento předmět pro kontrolu studia jen jako na volitelný předmět.

(6) Klasifikace zkoušky (včetně případného hodnocení klasifikačním stupněm F) musí být zanesena do IS ČVUT (KOS) do 5 pracovních dnů od vykonání zkoušky (pokud děkan fakulty nestanoví kratší termín).

(7) Student má právo výsledek zkoušky nepřijmout. V takovém případě je zkoušejícím hodnocen klasifikačním stupněm F. Při klasifikaci v opravném termínu se nepřihlíží k předchozím neúspěšným termínům.

(8) O organizaci zkoušek a o oprávněnosti omluvy při neúčasti na zkoušce rozhoduje učitel v souladu s pokyny vedoucího katedry. Pokud se přihlášený student při neúčasti na zkoušce řádně předem neomluví nebo se včas neodhlásí, je hodnocen klasifikačním stupněm F. Opožděnou omluvu lze uznat pouze ze závažných důvodů, pokud se student omluví do 5 pracovních dnů od termínu zkoušky nebo od pominutí překážky bránící omluvě. O závažnosti omluvy rozhodne zkoušející.

(9) Pokud student nebo zkoušející o to požádá, konají se opravné zkoušky před tříčlennou komisí, kterou jmenuje děkan na základě návrhu vedoucího katedry. Pokud je přezkoušení formou ústní zkoušky, je pořizován audiovizuální záznam, který bude uchován po dobu 60 dnů. V případě písemné zkoušky bude provedeno komisionální hodnocení. Je-li zkoušejícím vedoucí katedry, navrhuje a jmenuje komisi děkan.

(10) Student má právo se seznámit s opravou písemné zkoušky, nejdéle však do 5 pracovních dnů od termínu zanesení klasifikace do IS ČVUT (KOS).

Článek 11

Klasifikační stupnice

(1) Při hodnocení studia se užívá povinně klasifikační stupnice, podle této tabulky:

Klasifikační stupeň	A	B	C	D	E	F
Procentuální hodnocení [%]	<100–90>	(90–80>	(80–70>	(70–60>	(60–50>	(50–0>
Číselná klasifikace; Z_p (viz. Čl. 12)	1,0	1,5	2	2,5	3	4
Slovně česky	výborně	velmi dobře	dobře	uspokojivě	dostatečně	nedostatečně
Slovně anglicky	excellent	very good	good	satisfactory	sufficient	failed

(2) Pro potřeby návaznosti na dřívější stupnici ČVUT platí převodní tabulka:

Původní stupnice	Číselná klasifikace	1	2	3	4
	Slovně	výborně	velmi dobře	dobře	nevyhověl
	Bodové hodnocení	<100–85>	(85–70>	(70–50>	(50–0>
Stupnice	Číselná klasifikace	1	2	3	4
	Klasifikační stupeň	A	C	E	F

Článek 12

Vážený studijní průměr

(1) Průměrná klasifikace studenta ve studiu v daném úseku studia (semestr, akademický rok nebo jiný definovaný blok studia) je vyjádřena váženým studijním průměrem *VP* definovaným vztahem

$$VP = \frac{\sum_p K_p Z_p}{\sum_p K_p},$$

kde

K_p je počet kreditů za předmět *p*,

Z_p je číselná klasifikace předmětu *p,*

p probíhá množinu všech předmětů zakončených zkouškou nebo klasifikovaným zápočtem, které student řádně ukončil podle čl. 6 v daném úseku studia.

(2) Studijní průměr, určený podle odstavce 1, se zaokrouhluje na dvě desetinná místa.

Článek 13

Průběh studia

(1) Uchazeč se stává studentem dnem zápisu do studia ve studijním programu. Zápis se koná na fakultě, na které se uskutečňuje příslušný studijní program. Uskutečňuje-li se studijní program na více fakultách, student se zapisuje pouze na té fakultě, na které vykonal přijímací řízení. Zápis probíhá v termínech stanovených děkanem.

(2) Imatrikulace je zapsání studenta do matriky studentů. Součástí imatrikulace je imatrikulační slib, jehož písemnou podobu student stvrzuje podpisem. Znění imatrikulačního slibu je uvedeno v Příloze č. 3 Statutu ČVUT. Slavnostní složení imatrikulačního slibu organizuje fakulta.

(3) Student má právo účastnit se v rámci studijního plánu zapsaného studijního programu a v souladu s tímto řádem přednášek, cvičení, seminářů, kurzů, praxí, laboratorních prací, exkurzí, konzultací a dalších forem výuky podle čl. 7, získávat zápočty, klasifikované zápočty a konat zkoušky.

(4) Pokud se student nedostaví v určeném termínu k zápisu do příslušného semestru, akademického roku nebo bloku studia nebo se v určeném termínu pro zápis nezapíše, a do pěti dnů od tohoto termínu se s uvedením důvodu písemně neomluví, posuzuje se to jako nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu a studentovi se ukončuje studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 34 odst. 7 písm. b). Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona. Pokud se student do pěti dnů od tohoto termínu písemně omluví a omluva bude děkanem uznána, stanoví studentovi děkan náhradní termín zápisu.

(5) Studium ve studijním programu může být i opakovaně přerušeno. Přerušení studia povoluje děkan na základě písemné žádosti podané před zahájením příslušného semestru studia stanoveného harmonogramem akademického roku ČVUT. Děkan žádosti o přerušení studia vyhoví, je-li období, na něž se žádost vztahuje, částí uznané doby rodičovství studenta. Děkan může z vlastního podnětu studentovi přerušit studium z těchto důvodů:

a) je-li toho potřeba k odvrácení újmy hrozící studentovi, jestliže její původ nesouvisí s dosavadním plněním studijních povinností; odvracená újma musí být vyšší než újma způsobená přerušením studia,

b) vznikla-li studentovi povinnost uhradit poplatek spojený se studiem podle § 58 odst. 3 nebo 4 zákona a student tento poplatek (ve výši a termínech stanovených konečným rozhodnutím po případném uplatnění opravných prostředků) nezaplatil,

c) určí-li mu náhradní termín konání státní závěrečné zkoušky podle čl. 17 odst. 3 nebo termín pro opakování státní závěrečné zkoušky podle čl. 17 odst. 4; to neplatí, je-li přerušení studia způsobilé přivodit studentovi citelnou újmu,

d) na studenta, či jeho studium se vztahují sankční předpisy Evropské unie, např. předpisy

omezující poskytování přímé či nepřímé technické pomoci, či jiné předpisy v důsledku kterých studentovi nemůže být umožněno studium či účast na výuce.

(6) Minimální doba přerušení je jeden semestr, ve výjimečných případech může být doba přerušení kratší. Studium nelze přerušit v případě, že se řádný a opravný termín státních závěrečných zkoušek konají během jednoho semestru. V době přerušení není osoba studentem. V průběhu výuky nebo zkouškového období může být studium přerušeno jen ze zvláště závažných důvodů. Přerušení studia nelze též povolit v případě, pokud existuje důvodná obava, že po návratu po přerušení bude studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 34 odst. 7 písm. b). Na rozhodnutí děkana o přerušení studia se vztahuje § 68 zákona. Písemné rozhodnutí děkana se eviduje v elektronickém informačním systému ČVUT a zakládá do dokumentace vedené o studentovi. V rozhodnutí o přerušení studia se uvádí datum počátku přerušení studia, datum ukončení přerušení studia a termín opětovného zápisu do studia.

(7) S výjimkou závažných, zejména zdravotních důvodů nebo těhotenství, porodu či rodičovství, lze studium přerušit nejdříve po úspěšném ukončení prvního akademického roku; tím není dotčeno přerušení studia podle odstavce 5 písm. a) až c).

(8) Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká tomu, jemuž bylo studium přerušeno, právo na opětovný zápis do studia v termínu, stanoveném děkanem. Osoba, které bylo studium přerušeno, se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia. Pokud se v daném termínu nezapíše a do pěti dnů se písemně neomluví, posuzuje se to jako nesplnění povinností a ukončuje se jí studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 34 odst. 7 písm. b). Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona. Zmeškání lhůty může děkan v odůvodněných případech prominout. Pominou-li důvody pro přerušení studia a v případech osob v uznané době rodičovství, může děkan na písemnou žádost toho, jemuž bylo studium přerušeno, ukončit přerušení studia i před uplynutím stanovené doby přerušení studia a stanovit termín k opětovnému zápisu.

(9) Na základě písemné žádosti studenta, nežádá-li z neočekávaných zdravotních důvodů nebo v době, po kterou by jinak trvala mateřská dovolená, podané alespoň 30 dní před začátkem příslušného akademického roku, může děkan povolit absolvování jednoho nebo více akademických roků podle individuálního studijního plánu, jehož průběh a podmínky zároveň stanoví. Ostatní ustanovení tohoto řádu včetně standardní doby studia, maximální doby studia a ukončení studia nejsou tímto dotčena; výjimkou je studium podle individuálního studijního plánu v době uznané doby rodičovství u studentů-rodičů, o jehož dobu se prodlužuje maximální doba studia. Neplnění povinností stanovených v individuálním studijním plánu je důvodem k ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 34 odst. 7 písm. b). Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

(10) Studentovi může na základě jeho žádosti děkan povolit započítání (uznání) úseku studia (semestr, akademický rok nebo blok) nebo jednotlivých předmětů, pokud od jejich splnění řádným absolvováním ve studiu neuplynulo více než pět let. Uznání lze podmínit vykonáním rozdílových zkoušek.

(11) Studentovi, kterého ČVUT vysílá ke studiu na zahraniční vysokou školu, se uznávají předměty a kredity získané na této zahraniční vysoké škole, pokud odpovídají obsahu jeho studijního programu. O uznání rozhoduje děkan.

(12) Pokud student splnil podmínky dané tímto řádem a vnitřními předpisy fakulty pro zápis do dalšího semestru/akademického roku, a rozhodl se pro zápis do semestru/akademického roku je jeho odpovědností, jak si nastaví kreditovou zátěž.

(13) Student je povinen po dobu trvání studia mít v Informačním systému ČVUT (v systému UserMap) zaevidovanou funkční kontaktní e-mailovou adresu vázanou na osobní e-mailovou schránku. Student

je povinen informace v e-mailové schránce zpracovávat a v e-mailové komunikaci s fakultou / ČVUT výhradně používat tuto e-mailovou adresu (schránku).

(14) Student je povinen hlásit děkanovi ztrátu zdravotní způsobilosti, která byla podmínkou pro přijetí ke studiu v jím studovaném studijním programu. Na výzvu garanta studijního programu nebo děkana je dále povinen ji kdykoli v průběhu studia doložit, a to ve lhůtě stanovené výzvou.

(15) Student, který ztratil svou zdravotní způsobilost, podá po konzultaci s proděkanem pro studium žádost o přestup do jiného studijního programu (článek 15), v němž zdravotní způsobilost nebyla podmínkou pro přijetí. Pro přestup se adekvátně použijí pravidla uvedená ve směrnici prorektora Přestupy mezi studijními programy ČVUT (v části Přestupy mezi studijními programy z důvodu ukončení akreditace). Pokud tak student neučiní, může mu být studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 34 odst. 7 písm. b); na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona. Je-li ztráta zdravotní způsobilosti dočasná, rozhodne děkan namísto o ukončení studia o jeho přerušení podle odst. 5 písm. a).

Článek 14

Kontrola studia a podmínky pro pokračování ve studiu

(1) Kontrola studia se provádí v časově vymezených úsecích daných studijním plánem studijního programu – semestr, akademický rok, blok studia.

(2) Způsoby kontroly jsou stanoveny v dokumentaci studijního programu, včetně podmínek pro jejich úspěšné splnění. Pokud student nesplnil některou z kontrol studijních povinností během studia, studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 34 odst. 7 písm. b). Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

(3) Termíny a organizaci zápisu do jednotlivých časově vymezených úseků studia stanoví děkan.

(4) Minimální počet získaných kreditů nutný pro pokračování ve studiu

Doba studia	Bakalářský studijní program	Magisterský studijní program
za první semestr studia	15	20
za první akademický rok studia (2 semestry)	30	40
za každý další akademický rok studia (2 semestry)	40	40
za každý další akademický rok studia (2 semestry), pokud část akademického roku nebyl studentem příslušného studijního programu (přerušení studia, přestup)	20	20

Do počtu získaných kreditů se zahrnují pouze kredity za předměty studijního plánu studijního programu, v němž je student zapsán.

(5) Jiný počet kreditů, než je uvedeno v odstavci 4, může stanovit děkan v souladu s čl. 13 odst. 9 až 11 nebo v případě, že studentovi chybí v příslušném akademickém roce k dosažení celkového požadovaného počtu za celé studium méně než 40 kreditů.

(6) Kredity za předměty zapsané a uznané podle čl. 13 odst. 10 nejsou považovány za kredity získané v tomto semestru, akademickém roce nebo bloku studia. Započítávají se pouze do celkového součtu kreditů studentem získaných.

(7) Kontrola získaného počtu kreditů se uskutečňuje za semestr, akademický rok nebo blok studia v souladu se studijním plánem studijního programu. Studentovi, který nezíská ani minimální počet kreditů podle odstavců 4 až 6, se ukončuje studium pro nesplnění požadavků podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 34 odst. 7 písm. b). Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

Článek 15

Přestupy mezi studijními programy ČVUT

(1) Student zapsaný do studia ve studijním programu uskutečňovaném ČVUT nebo jeho fakultou může v době svého studia požádat o povolení přestupu do studia v jiném studijním programu uskutečňovaném ČVUT nebo jeho fakultou. Totéž platí pro osobu s přerušeným studiem v době přerušení jejího studia.

(2) Přestup lze povolit pouze v rámci stejného typu studijního programu (§ 2 odst. 1 věta poslední zákona). Přestup ze studijního programu, do něhož student již v minulosti přestoupil z jiného studijního programu, nelze povolit. To neplatí pro přestup, který byl nebo má být povolen z důvodu ztráty zdravotní způsobilosti (čl. 13 odst. 15).

(3) Přestup nelze povolit studentovi, který byl ve studiu v počátečním studijním programu (§ 54b odst. 1 zákona) uznán vinným ze spáchání disciplinárního přestupku, jako ani studentovi, který ke dni vydání rozhodnutí nesplnil svou povinnost podle § 63 odst. 3 písm. a) zákona. To neplatí pro přestup, který byl nebo má být povolen z důvodu ztráty zdravotní způsobilosti (čl. 13 odst. 15).

(4) Přestup do studijního programu uskutečňovaného v jiném jazyce lze povolit jen při doložení znalosti jazyka, v němž je uskutečňován pokračovací studijní program (§ 54b odst. 1 zákona), úrovně nejméně B2. Má se za to, že znalost českého jazyka úrovně nejméně B2 je dána, doloží-li žadatel vykonání maturitní zkoušky z českého jazyka.

(5) Na povolení přestupu není právní nárok. To neplatí v případě postupu podle čl. 13 odst. 15, žádá-li student o přestup do studijního programu doporučeného proděkanem pro studium.

(6) Děkan nebo rektor nepovolí přestup z počátečního studijního programu realizovaného jinou součástí ČVUT (dále jen „mezifakultní přestup“) zejména studentovi, který ke dni podání žádosti (odst. 8) v příslušném semestru nebo ročníku studia

a) nezískal minimální počet kreditů nutný pro pokračování ve studiu (čl. 14 odst. 4) nebo

b) řádně (podle čl. 6 odst. 2) neukončil povinný nebo povinně volitelný předmět zapsaný podruhé;

toto ustanovení se nevztahuje na studenty mezifakultních studijních programů, jejichž výčet je uveden ve směrnici prorektora Přestupy mezi studijními programy ČVUT.

(7) Žádost o povolení mezifakultního přestupu lze podat v období mezi 1. a 30. červnem; k žádostem podaným mimo toto období se nepřihlíží. Žádost se podává děkanovi fakulty uskutečňující pokračovací studijní program, anebo k rektorovi, jedná-li se o studijní program nefakultní (toto ustanovení se nevztahuje na studenty mezifakultních studijních programů, jejichž výčet je uveden ve směrnici prorektora Přestupy mezi studijními programy ČVUT). Případné období pro podání žádosti o povolení vnitrofakultního přestupu stanoví děkan svou směrnicí.

(8) Vyhoví-li děkan nebo rektor žádosti o povolení přestupu, rozhodne současně z úřední povinnosti o uznání části studia, zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností, vykonaných nebo splněných

žadatelem v rámci studia v počátečním studijním programu, a o zařazení do příslušného semestru, ročníku nebo bloku studia v pokračovacím studijním programu. Povinné nebo povinně volitelné předměty splněné v počátečním studijním programu, které nemají ve studijním plánu pokračovacího studijního programu svůj ekvivalent, lze v pokračovacím studijním programu uznat za volitelné předměty, a to za předpokladu, že studijní plán pokračovacího studijního programu volitelné předměty zahrnuje.

(9) ČVUT může namísto umožnění nahlížet do spisu poskytnout žadateli kopii spisu. Účastníkem řízení je pouze fyzická osoba, o jejíž studium jde.

(10) Dnem oznámení rozhodnutí, kterým se přestup povoluje, vzniká studentovi právo na zápis do studia pokračovacího studijního programu ve lhůtě stanovené ČVUT nebo její fakultou, která uskutečňuje nebo se podílí na uskutečňování pokračovacího studijního programu; fyzické osobě s přerušeným studiem vzniká právo zapsat se do studia pokračovacího studijního programu po uplynutí doby, na kterou jí bylo studium v počátečním studijním programu přerušeno. Zapsal-li se student nebo fyzická osoba s přerušeným studiem do studia pokračovacího studijního programu před uplynutím lhůty pro podání odvolání proti rozhodnutí o povolení přestupu, platí, že se práva podat odvolání zápisem vzdal. Zapsal-li se student nebo fyzická osoba s přerušeným studiem do studia pokračovacího studijního programu po podání odvolání v průběhu odvolacího řízení, odvolací řízení je zápisem do studia pokračovacího studijního programu zastaveno; usnesení o zastavení řízení se nevydává.

(11) Přestup nabývá účinnosti a student nebo fyzická osoba s přerušeným studiem se stává studentem pokračovacího studijního programu dnem zápisu do studia pokračovacího studijního programu. Den předcházející uvedenému zápisu je dnem, jehož uplynutím student přestal být studentem počátečního studijního programu a fyzická osoba s přerušeným studiem v počátečním studijním programu pozbyla možnost budoucího opětovného zápisu do studia počátečního studijního programu; ustanovení čl. 13 odst. 8 věty poslední se pro osoby v uznané době rodičovství použije obdobně.

(12) Doba studia v počátečním studijním programu se ode dne zápisu do studia v pokračovacím studijním programu považuje za dobu studia v pokračovacím studijním programu, a to pro účely posuzování podmínek pro případné stanovení poplatku za delší studium podle § 58 zákona a podmínek pro přiznání stipendia; doba studia v počátečním studijním programu se rovněž započítává do maximální doby studia v pokračovacím studijním programu a doba přerušení studia v počátečním studijním programu se započítává do maximální doby přerušení studia v pokračovacím studijním programu.

(13) Členství studentů v samosprávných orgánech fakulty podmíněné členstvím v akademické obci fakulty vnitrofakultním přestupem nezaniká.

(14) Pro účel kontroly studia (čl. 14 odst. 4) se po zápisu do studia v pokračovacím studijním programu na studenta pohlíží jako na studenta zařazeného do 1. roku studia, a to bez ohledu na to, zda děkan při povolení přestupu rozhodl v souladu s ustanovením § 54b odst. 3 zákona o zařazení studenta do příslušného semestru, ročníku nebo bloku studia v pokračovacím studijním programu.

(15) Vnitrofakultní přestupy nejsou možné na Fakultě architektury ČVUT a Fakultě biomedicínského inženýrství ČVUT. Rovněž není povolen přestup na tyto fakulty z jiných fakult/ústavů ČVUT. Toto ustanovení neplatí pro přestup, který byl nebo má být povolen z důvodu ztráty zdravotní způsobilosti (čl. 13 odst. 15).

Článek 16

Státní závěrečné zkoušky

(1) Studium v bakalářských a magisterských studijních programech se ukončuje státní závěrečnou zkouškou, která se koná před zkušební komisí. Průběh a vyhlášení výsledků státní závěrečné zkoušky jsou veřejné.

(2) Předsedu, místopředsedu a členy zkušební komise jmenuje děkan z profesorů, docentů a dalších odborníků schválených vědeckou radou fakulty. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru. O konání státní závěrečné zkoušky se vyhotoví protokol o státní závěrečné zkoušce, který podepisuje předseda a všichni přítomní členové zkušební komise. Pro jeden studijní program lze zřídit více zkušebních komisí. Minimální počet členů komise včetně předsedy je 5.

(3) Státní závěrečná zkouška se skládá z několika částí, z nichž každá se klasifikuje zvlášť

a) obhajoby bakalářské nebo diplomové práce,

b) zkoušek z odborných předmětů nebo tematických okruhů,

c) případně dalších částí v souladu s odstavcem 5.

Jednotlivé části státní závěrečné zkoušky se mohou uskutečnit v různých termínech. Zkušební komise hodnotí výsledek obhajoby a zkoušek na neveřejném zasedání.

Stanoví-li tak akreditace magisterského studijního programu, může státní závěrečná zkouška spočívat i jen v obhajobě diplomové práce; v takovém případě musí obhajoba trvat alespoň 1 hodinu a komise při ní musí prověřit širší odborné znalosti studenta. Vysloví-li každý z přítomných členů komise v průběhu obhajoby předběžné stanovisko, že by obhajoba měla být hodnocena klasifikačním stupněm F, lze ukončit obhajobu dříve, a to, pokud s dřívějším ukončením obhajoby student souhlasí. Komise je povinna usnést se o výsledku obhajoby postupem podle odstavce 12 bez ohledu na případné dřívější ukončení obhajoby.

(4) Bakalářská i diplomová práce jsou v případě studijních programů akreditovaných v českém jazyce psány v jazyce českém nebo slovenském nebo anglickém. U programů akreditovaných v cizím jazyce jsou bakalářské i diplomové práce psány v jazyce výuky nebo v jazyce anglickém. Použití jiného světového jazyka, než bylo uvedeno výše u programů akreditovaných v českém či cizím jazyce, je možné při schválení vedoucím závěrečné práce a vedoucím katedry. Obhajoba bakalářské práce je součástí státní závěrečné zkoušky v bakalářském studijním programu a obhajoba diplomové práce je součástí státní závěrečné zkoušky v magisterském studijním programu. Pokud student neodevzdal bakalářskou nebo diplomovou práci v určeném termínu, tuto skutečnost předem písemně zdůvodnil a omluva byla děkanem uznána, stanoví děkan studentovi náhradní termín odevzdání bakalářské nebo diplomové práce. Pokud se však student řádně neomluvil nebo omluva nebyla děkanem uznána, může si student zapsat bakalářskou nebo diplomovou práci podruhé. Po odevzdání bakalářské nebo diplomové práce provádí vedoucí práce nebo vedoucím katedry k tomu pověřená osoba kontrolu studentem vložených údajů. Dojde-li k závěru, že práce po formální či obsahové stránce nesplňuje parametry závěrečné práce, neakceptuje její odevzdání a vrátí ji do stavu „zadána“; to neplatí, je-li obsahová či formální stránka posuzována v rámci hodnoceného předmětu, v takovém případě se předmět hodnotí jako nesplněný. Neučiní-li tak do 5 pracovních dní po odevzdání práce, práce se považuje za „akceptovanou“. Vrátí-li vedoucí práci do stavu „zadaná“, může vůči tomu student do 3 pracovních dnů podat námitku k děkanovi; děkan do 3 pracovních dnů posoudí oprávněnost postupu vedoucího práci a neshledá-li ji, rozhodne o tom, že práce byla akceptována. Podrobnosti zadávání a odevzdávání bakalářských a diplomových prací upravuje metodický pokyn pro zadávání, odevzdávání, ukládání a zpřístupňování bakalářských a diplomových závěrečných prací.

(5) Části a jednotlivé odborné předměty nebo tematické okruhy státní závěrečné zkoušky jsou dány studijním programem. Jednotlivé části státní závěrečné zkoušky nemají trvat déle než 1 hodinu.

(6) Podmínky pro připuštění ke státní závěrečné zkoušce nebo její části jsou dány dokumentací studijního programu.

(7) Termíny konání státních závěrečných zkoušek nebo jejich částí stanoví děkan.

(8) Pokud se student nedostaví v určeném termínu ke státní závěrečné zkoušce nebo k jejímu opakování a do 5 pracovních dnů od tohoto termínu nebo od pominutí překážky bránící omluvě se s uvedením důvodu písemně neomluví nebo omluva není děkanem uznána, je hodnocen klasifikačním stupněm F. Nedodržení pětidenní lhůty může děkan ze zvlášť závažných důvodů, zejména zdravotních, prominout.

(9) Státní závěrečnou zkoušku nebo její poslední část musí student absolvovat včetně jejího případného opakování nejpozději do 1,5 roku ode dne splnění všech ostatních požadavků vyplývajících ze studijního programu. Nesložení státní závěrečné zkoušky v tomto termínu se posuzuje jako nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 34 odst. 7 písm. b). Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona. Za den splnění všech ostatních požadavků vyplývajících ze studijního programu se považuje poslední den zkouškového období posledního semestru, ve kterém měl student zapsané předměty svého studijního plánu studijního programu, v němž je zapsán.

(10) Státní závěrečnou zkoušku nebo její poslední část musí student absolvovat nejpozději v termínu daném maximální dobou studia uvedenou v čl. 3 odst. 8. Pokud student takto státní závěrečnou zkoušku nevykoná, studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 34 odst. 7 písm. b). Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

(11) Zkušební komise je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, přičemž mezi přítomnými musí být předseda nebo místopředseda; to neplatí u praktické části státní závěrečné zkoušky, která probíhá ve zdravotnických zařízeních, v takovém případě musí být přítomni alespoň dva členové komise. Usnesení komise je přijato, pokud se pro něj vysloví nadpoloviční většina přítomných.

(12) Jednání zkušební komise řídí její předseda nebo místopředseda. Jednací řád zkušebních komisí stanoví směrnice děkana.

(13) Způsob přihlašování studentů ke státní závěrečné zkoušce a organizační zabezpečení státních závěrečných zkoušek stanoví směrnice děkana.

Článek 17

Klasifikace státní závěrečné zkoušky

(1) Jednotlivé části státní závěrečné zkoušky i státní závěrečná zkouška jako celek se klasifikují stupnicí podle čl. 11 odst. 1. Státní závěrečnou zkoušku nebo některou z jejích částí je možné opakovat pouze jednou.

(2) Celkový výsledek státní závěrečné zkoušky stanoví zkušební komise s přihlédnutím k hodnocení všech částí státní závěrečné zkoušky včetně obhajoby diplomové nebo bakalářské práce. Pokud byla kterákoli dílčí část státní závěrečné zkoušky hodnocena klasifikačním stupněm F, je i celkový výsledek státní závěrečné zkoušky hodnocen klasifikačním stupněm F.

(3) Děkan studentovi určí náhradní termín konání státní závěrečné zkoušky, jestliže se student nedostavil v určeném termínu ke státní závěrečné zkoušce nebo jejímu opakování, svoji neúčast řádně do 5 pracovních dnů písemně s uvedením důvodu omluvil a omluva byla děkanem uznána.

(4) Studentovi určí děkan termín pro opakování státní závěrečné zkoušky jestliže

a) se student nedostavil v určeném termínu ke státní závěrečné zkoušce a svoji neúčast řádně do 5 pracovních dnů písemně s uvedením důvodu neomluvil, nebo omluva nebyla děkanem uznána, nebo

b) celkový výsledek státní závěrečné zkoušky byl hodnocen klasifikačním stupněm F.

(5) Státní závěrečná zkouška se opakuje jenom z té části nebo z těch částí, které byly hodnoceny klasifikačním stupněm F. Pokud byla obhajoba bakalářské nebo diplomové práce hodnocena klasifikačním stupněm F, je podmínkou pro opakování státní závěrečné zkoušky přepracování bakalářské nebo diplomové práce. O způsobu a rozsahu přepracování rozhodne na základě stanoviska zkušební komise děkan.

(6) Je-li opakovaná státní závěrečná zkouška hodnocena klasifikačním stupněm F, studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 34 odst. 7 písm. b). Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

(7) Studentovi musí být prokazatelným způsobem sděleny výsledky jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky uvedených v čl. 16 odst. 3 písm. a) až c) včetně celkového výsledku státní závěrečné zkoušky.

Článek 18

Celkový výsledek studia

(1) Celkový výsledek řádně ukončeného studia se hodnotí stupni

a) prospěl s vyznamenáním,

b) prospěl.

(2) Celkový výsledek řádně ukončeného studia je hodnocen stupněm „prospěl s vyznamenáním“, pokud student během studia dosáhl celkového váženého studijního průměru podle čl. 12 nejvýše 1,50 u studia v bakalářském studijním programu, respektive nejvýše 1,30 u studia v magisterském studijním programu, a státní závěrečnou zkoušku vykonal s celkovým výsledkem A.

(3) Celkový výsledek studia se uvádí ve vysokoškolském diplomu a dokladech o řádném ukončení studia.

Část čtvrtá

STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Článek 19

Organizace studia v doktorském studijním programu

(1) Studium v doktorských studijních programech probíhá podle individuálních studijních plánů (dále jen „ISP“) podle čl. 26 pod vedením školitele. Hodnotícím odborným orgánem průběhu studia jsou zejména oborové rady, jejichž působení upravuje § 47 odst. 6 zákona a čl. 21.

(2) Studium v doktorských studijních programech se uskutečňuje ve formách, které jsou uvedeny v čl. 3 odst. 4. Maximální doba studia ve všech jeho formách je stanovena v čl. 3 odst. 8.

(3) Školicím pracovištěm je pracoviště (katedra nebo jí obdobná součást fakulty, vysokoškolský ústav podílející se na výuce v doktorském studijním programu, pracoviště mimo ČVUT), kde probíhá odborná část studia v doktorském studijním programu.

(4) Standardní doba studia v doktorských studijních programech činí nejméně tři a nejvýše čtyři roky.

(5) Doba studia v prezenční formě doktorského studijního programu nemůže přesáhnout standardní dobu studia. Tuto lhůtu může děkan studentovi-rodiči prodloužit maximálně o uznanou dobu rodičovství, pokud v této době studium nepřeruší a celková doba studia nepřesáhne maximální dobu studia. Tím není dotčen čl. 6 odst. 6 Stipendijního řádu ČVUT. Studium v distanční nebo kombinované formě v doktorských studijních programech může být prodlouženo až po maximální dobu studia.

(6) Studium v doktorském studijním programu je možné na základě schváleného ISP a v souladu s čl. 26 absolvovat i ve zkrácené době.

(7) Disertační práce musí být podána nejpozději do 6 let od zápisu do studia. Studentovi, který disertační práci v tomto termínu nepodal a tuto skutečnost řádně neomluvil nebo omluva nebyla děkanem uznána, se ukončuje studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 34 odst. 7 písm. b). Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona. Studium musí být ukončeno do 8 let od zápisu do studia v souladu s čl. 3 odst. 7 a 8. Prodloužit maximální dobu studia z důvodů prodlouženého řízení k obhajobě disertační práce může ve výjimečných případech děkan.

(8) Lhůty uvedené v odstavci 7 neběží po dobu přerušení studia v uznané době rodičovství.

Článek 20

Úprava předpisu pro studijní programy

(1) Fakulta může ve svém statutu mít vymezenou existenci vnitřního předpisu „Řád doktorského studia“.

(2) Řád doktorského studia nesmí být v rozporu s tímto předpisem a může stanovit další podrobnosti studia v doktorských studijních programech, jako je zejména kreditní systém nebo pravidla průběhu studia, lhůty kontroly studia a počet povinných předmětů odlišně od ustanovení Čl. 27.

(3) Nesplnění požadavků stanovených Řádem doktorského studia se posuzuje jako nesplnění studijních požadavků vyplývajících ze studijního programu podle tohoto řádu a studium se ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 34 odst. 7 písm. b). Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

Článek 21

Činnost oborových rad v doktorských studijních programech

(1) Pro každý doktorský studijní program je ustavena oborová rada (dále jen „ORO“). Činnost ORO, jejich složení, svolávání, způsob usnášení a další procesní otázky upravuje vnitřní předpis ČVUT „Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností ČVUT“ (dále jen „Pravidla systému zajišťování kvality“).

(2) ORO, ve vztahu ke studiu v doktorských studijních programech, zejména

a) kontroluje a hodnotí probíhající studium v doktorském studijním programu; výsledky předkládá nejméně jednou ročně příslušné vědecké radě,

b) pečuje o aktualizaci a rozvoj doktorského studijního programu,

c) iniciuje návrhy na úpravy a vytváření nových doktorských studijních programů,

d) schvaluje před přijetím uchazeče ke studiu návrh vedoucích školicích pracovišť na rámcová témata nebo tematické okruhy disertačních prací a školitele pro tato témata; po přijetí uchazeče na návrh školitele schvaluje též školitele-specialisty podle čl. 24 odst. 1,

e) schvaluje ISP a jejich změny podle čl. 26 odst. 1 a odst. 5,

f) schvaluje návrh na složení komisí pro přijímací zkoušky a projednává složení komisí pro obhajoby disertačních prací podle čl. 30 odst. 3,

g) schvaluje oponenty disertačních prací podle čl. 30 odst. 4,

h) vyjadřuje se k žádostem o distanční konání odborné rozpravy o disertační práci (čl. 27 odst. 10), jakož i k žádostem o distanční účast jednotlivých členů komisí nebo oponentů,

i) může rovněž navrhnout distanční konání obhajoby disertační práce,

j) na žádost studenta doktorského studijního programu (dále jen „doktorand“) posoudí ISP a případně ho aktualizuje a znovu schválí,

k) plní další úkoly v souladu s Pravidly systému zajišťování kvality.

Článek 22

Student doktorského studijního programu

(1) Uchazeč se stává doktorandem dnem zápisu do studia v doktorském studijním programu. Zápis se koná na fakultě, na které se uskutečňuje studijní program. Zápis probíhá v termínu stanoveném děkanem. Doktorand je členem akademické obce fakulty a akademické obce ČVUT a vztahují se na něho práva a povinnosti vyplývající ze zákona a vnitřních předpisů ČVUT a fakulty pro příslušnou formu studia. Studijní povinností studenta doktorského studijního programu je plnění ISP stejně jako vědecké bádání a tvůrčí činnost v oblasti výzkumu nebo vývoje nebo teoretická a tvůrčí činnost v oblasti umění, které provádí pod vedením školitele v oblasti dané rámcovým tématem disertační práce.

(2) Doktorand má nárok na 6 týdnů volna v kalendářním roce.

(3) Děkan může studium přerušit, a to na základě písemné žádosti doktoranda podle čl. 26 odst. 5 písm. c); žádost obsahuje důvod a dobu tohoto přerušení. Přerušení nelze povolit v případě, že po nástupu do studia po přerušení by studentovi muselo být studium okamžitě ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a podle čl. 34 odst. 7 písm. b). Děkan může z vlastního podnětu doktorandovi přerušit studium, je-li toho potřeba k odvrácení újmy hrozící doktorandovi, jestliže její původ nesouvisí s dosavadním plněním studijních povinností. Studium v tomto případě nebude přerušeno, pokud doktorand do 10 dnů od doručení písemného upozornění na možnost přerušení studia písemně vysloví nesouhlas. Rozhodnutí děkana o přerušení studia musí být vyhotoveno v souladu s § 68 zákona písemně a student se může proti tomuto rozhodnutí odvolat. Děkan žádosti o přerušení studia vždy vyhoví, je-li období, na něž se žádost vztahuje, částí uznané doby rodičovství studenta.

(4) Doktorand je povinen se dostavit jednou ročně v určeném termínu k zápisu do dalšího období studia. Podmínkou zápisu je odevzdání výkazu o činnosti a jeho schválení školitelem, vedoucím pracoviště a předsedou ORO. Pokud se v určeném termínu nedostaví a do pěti dnů od tohoto termínu se s uvedením důvodu písemně neomluví, posuzuje se to jako nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu a studentovi se ukončuje studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 34 odst. 7 písm. b). Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona. Pokud se doktorand do pěti dnů od termínu určeného k zápisu písemně omluví a omluva je děkanem uznána, děkan stanoví doktorandovi náhradní termín zápisu.

Článek 23

Školitel

(1) Školitel je garant odborného programu doktoranda a tématu jeho disertační práce. Doktorand zejména s ním konzultuje své záležitosti týkající se studia. Školitel má právo se účastnit všech jednání o průběhu studia doktoranda, a to i případného jednání disciplinární komise. Školitel se vyjadřuje k těm žádostem doktoranda, u kterých to tento řád výslovně stanoví. O zásadních rozhodnutích týkajících se průběhu studia doktoranda je školitel informován.

(2) Školiteli mohou být profesoři, docenti a doktoři věd (DrSc.). Další význační odborníci mohou být školiteli po schválení příslušnou vědeckou radou na návrh děkana nebo rektora.

(3) Školitel prostřednictvím vedoucího školicího pracoviště zpravidla navrhuje rámcové téma nebo tematický okruh disertační práce. Téma je po schválení ORO a děkanem podle čl. 21 odst. 7 písm. a) vypisováno k přijímacímu řízení. Školitel se účastní přijímacího řízení uchazečů přijímaných na jím navržené téma disertační práce. Při přijímací zkoušce má právo veta na rozhodnutí o přijetí těchto uchazečů ke studiu na jím navržené téma.

(4) Vedoucí školicího pracoviště po souhlasu školitele předkládá návrh na jeho jmenování do funkce školitele daného doktoranda. Školitele k danému tématu disertační práce a přijatému doktorandovi jmenuje děkan.

(5) V případě prokázaného neplnění povinností může být školitel odvolán. Odvolání provádí děkan na základě návrhu předsedy oborové rady a po dohodě s vedoucím školicího pracoviště.

(6) Školitel se účastní rozpravy o disertační práci, státní doktorské zkoušky (dále jen „SDZ“), je-li ve studiu doktoranda zařazena, a obhajoby disertační práce svého doktoranda včetně neveřejné části. Nemůže být členem komise pro SDZ a komise pro obhajobu disertační práce, které o jeho doktorandovi rozhodují.

(7) Školitel v období studia, přiměřeně ke své tvůrčí spoluúčasti, je spoluautorem výsledků činnosti doktoranda.

(8) Školitel může současně školit nejvýše 5 doktorandů. Zvýšení tohoto počtu pro jednotlivé školitele povoluje děkan na návrh oborové rady, a to zejména na základě výsledku studia jím vedených doktorandů.

(9) Školitel provádí průběžnou kontrolu plnění ISP doktoranda. Pokud školitel konstatuje neplnění studijních povinností, neprodleně požádá o mimořádnou kontrolu průběhu studia dle čl. 26a.

(10) Školitel vede disertační práce pouze v tématech, ve kterých je odborníkem. Uchazeč nebo student nemůže požadovat zajištění školitele na jiné téma.

(11) Podrobnosti o požadavcích na školitele a výkonu jeho činnosti upravuje metodický pokyn prorektora pro doktorské studium (standard školitele).

Článek 24

Školitel-specialista, studijní garant

(1) V případě, že téma disertační práce vyžaduje potřebu specifického vedení nebo profesních konzultací, které nemůže vykonávat školitel, mohou být jmenováni nejvýše dva školitelé-specialisté, kteří zabezpečují se školitelem dohodnutou část odborné výchovy doktoranda. Školitelem-specialistou je zpravidla přední odborník a navrhuje ho školitel. Školitele-specialistu po schválení ORO jmenuje děkan.

(2) Jestliže školitel není zaměstnancem ČVUT (například působí na Akademii věd České republiky) a doktorand provádí tvůrčí činnost na pracovišti školitele, může děkan na základě návrhu vedoucího pracoviště ČVUT, kde je doktorand veden, jmenovat studijního garanta, který zabezpečuje příslušnou koordinaci s ČVUT a spolupodílí se na vedení doktoranda zvláště v období studijního bloku.

Článek 25

Organizačně-technické zajištění studia v doktorském studijním programu

(1) Administrativní stránku studia v doktorském studijním programu a agendu doktorandů zajišťují oddělení pro vědeckou a výzkumnou činnost na fakultách (dále jen „oddělení VVČ“).

(2) Přednášky odborných předmětů v rámci studijního bloku vedou zpravidla profesoři a docenti. V odůvodněných případech může vedením přednášky pověřit na návrh vedoucího pracoviště děkan i jiného akademického pracovníka nebo uznávaného odborníka.

Článek 26

Individuální studijní plán a jeho změny

(1) ISP je základním dokumentem individuální odborné výchovy doktoranda ve studiu v doktorském studijním programu. Je sestaven školitelem v přiměřené spolupráci s doktorandem. ISP se nejpozději do jednoho měsíce po zahájení studia předkládá ke schválení předsedovi ORO. Po schválení je ISP závazný.

(2) ISP obsahově i časově vymezuje studijní blok podle čl. 27 a samostatnou vědeckovýzkumnou činnost doktoranda, související s řešením jeho disertační práce podle čl. 28. Obsah ISP je stanoven na závazném formuláři.

(3) Název disertační práce a její obsah je stanoven podle čl. 28 odst. 3 a je doplněn do ISP.

(4) Součástí náplně ISP doktoranda v prezenční formě studia může být pedagogická praxe, sloužící především k rozvinutí prezentačních dovedností.

(5) Změny v ISP nebo ve studiu studijního programu mohou představovat zejména:

a) změnu obsahové náplně ISP – navrhovanou změnu v ISP povoluje předseda ORO na základě návrhu školitele v souvislosti s upřesněním ISP,

b) změnu časového harmonogramu ISP (prodloužení studia) – povoluje děkan na základě žádosti doporučené školitelem a vedoucím školicího pracoviště; školitel přikládá návrh na úpravu harmonogramu ISP, odsouhlasený předsedou ORO,

c) přerušení studia nebo ukončení přerušení studia – povoluje děkan na základě žádosti doktoranda,

d) změnu formy studia – povoluje děkan na základě žádosti doktoranda,

e) změna školitele – povoluje se souhlasem ORO děkan na základě žádosti doktoranda nebo školitele.

(6) Změny podle odstavce 5 písm. a) předkládá školitel po projednání s doktorandem, změny podle odstavce 5 písm. b) až d) jsou možné pouze na základě písemné žádosti doktoranda adresované děkanovi. Školitel je povinen změnu ISP předložit předsedovi ORO ke schválení nejpozději do jednoho měsíce ode dne, kdy ORO dle článku 21 odst. 2 písm. j) posoudila ISP jako neaktuální.

(7) ISP respektuje standardní dobu studia.

(8) Součástí povinností studenta v doktorském studijním programu je absolvování studia na zahraniční instituci v délce nejméně jednoho měsíce nebo jiné formy přímé účasti studenta na mezinárodní spolupráci, zejména účast na mezinárodním tvůrčím projektu s výsledky publikovanými nebo prezentovanými v zahraničí.

Článek 26a

Kontrola průběhu studia

(1) ORO provádí kontrolu plnění ISP zpravidla jedenkrát ročně.

(2) Výsledkem kontroly je jeden z následujících závěrů:

a) Student studuje v souladu s ISP.

b) Student neplní méně závažným způsobem ISP.

c) Student závažným způsobem neplní studijní povinnosti vyplývající z jeho ISP. V případě, že se jedná o studenta v prezenční formě studia, jemuž bylo přiznáno doktorské stipendium, navrhne ORO zároveň snížení nebo odejmutí doktorského stipendia a stanoví datum další kontroly plnění ISP.

d) Student opakovaně nebo mimořádně závažným způsobem neplní studijní povinnosti vyplývající z jeho ISP. V takovém případě může ORO navrhnout ukončení studia, nebo navrhnout snížení či odejmutí doktorského stipendia a stanovit termín další kontroly plnění ISP.

(3) ORO oznámí termín kontroly ISP studentovi a školiteli alespoň čtyři týdny předem. Student má právo zúčastnit se části jednání ORO, která se jeho kontroly týká.

(4) Student připraví a alespoň deset dní před stanoveným datem kontroly předloží ORO zprávu o plnění podmínek ISP a pokroku v plnění cílů disertace. Ke stejným bodům se vyjádří i školitel, který zároveň navrhne závěr kontroly.

(5) ORO hlasuje o výsledku kontroly průběhu studia. Poté seznámí doktorandy s výsledkem hlasování. Pokud je výsledkem hlasování závěr dle odstavce c) nebo d), dá ORO doktorandovi možnost vyjádřit se k výsledku hodnocení do sedmi dnů a poté o výsledku kontroly hlasuje znovu, přitom pro přijetí výsledku kontroly c) nebo d) je třeba, aby se na něm shodla nadpoloviční většina všech členů ORO.

(6) O kontrole se pořizuje protokol, který se ukládá do spisu studenta. Jeho kopii obdrží student, školitel, vedoucí školicího pracoviště a v případě výsledku hodnocení dle odst. 2 c) nebo d) i děkan, který rozhodne o dalším postupu.

(7) Děkan může svým opatřením závazně stanovit rozsah a způsob použití informačního systému v procesu kontroly průběhu studia.

Článek 27

Studijní blok

(1) Studijní blok je úsek studia, v němž si doktorand prohlubuje své teoretické a odborné vědomosti související s oborem studia v doktorském studijním programu a tematickým vymezením své disertační práce. Sestává z absolvování souboru povinných odborných předmětů podle odstavců 3 a 5, jazykové přípravy ukončené podle odstavce 2 a odborné činnosti, prezentované vypracováním písemné studie a rozpravou o disertační práci podle odstavců 9 a 10.

(2) Jazyková příprava je prokazována zkouškou nejméně z jednoho světového jazyka (zpravidla angličtiny) nebo certifikátem jazykové způsobilosti, který uzná příslušná katedra jazyků.

(3) Povinné odborné předměty jsou jednosemestrální a jsou v ISP jmenovitě stanoveny. Jejich počet je čtyři až šest, z toho jsou minimálně 4 předměty ze souboru předmětů doktorských studijních programů. ISP může též stanovit formu absolvování těchto předmětů (přímou návštěvou přednášek,

samostudiem a konzultacemi). Každý povinný předmět je zakončen předmětovou zkouškou nebo ekvivalentem v případě zahraničních vysokých škol.

(4) Doktorand může po dohodě se školitelem absolvovat i další volitelné předměty, které nemusí být vždy zakončeny zkouškou.

(5) ISP může kromě předmětů vyučovaných ČVUT obsahovat předměty vyučované jinou vysokou školou.

(6) Předměty studijního bloku a výsledky jejich absolvování (zkoušky v případě povinných a zkoušky nebo zápočty u volitelných předmětů) jsou zapsány do elektronického informačního systému ČVUT. Seznam předmětů je do elektronického informačního systému ČVUT zapisován po schválení ISP.

(7) Hodnocení předmětových zkoušek a zkoušek jazykových probíhá podle klasifikační stupnice „výborně“, „prospěl“, „neprospěl“. Do elektronického informačního systému ČVUT se zapisuje jako „1“, „2“, „3“.

(8) Jestliže výsledek předmětové zkoušky je „neprospěl“, může doktorand zkoušku opakovat, nejvýše však jednou. Opakované zkoušky se účastní školitel. V případě opakovaného hodnocení klasifikačním stupněm „neprospěl“ ze stejného předmětu se studium ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 34 odst. 7 písm. b). Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

(9) Součástí studijního bloku v odborné činnosti je studie, která je písemnou přípravou na disertační práci. Obsahuje stručné shrnutí stavu studované problematiky ve světě (souhrnnou rešerši), doplněnou o dosavadní výsledky vlastní práce v oblasti tématu disertační práce. Tyto výsledky mohou být prezentovány též souborem předložených publikací doktoranda.

(10) Studie je na školicím pracovišti předmětem rozpravy o disertační práci, na jejímž základě je pak stanoven definitivní název a náplň disertační práce. Rozpravy s doktorandem se účastní školitel, vedoucí školicího pracoviště a člen ORO podle doporučení předsedy ORO; rozprava může probíhat v cizím jazyce. Vedoucí školicího pracoviště stanoví nejméně jednoho oponenta studie.

(11) Studijní blok v ISP je rozvržen maximálně na 4 semestry u prezenční formy studia nebo maximálně na 6 semestrů u distanční nebo kombinované formy studia. Doktorandovi, který nesplní všechny studijní povinnosti ve studijním bloku do konce 6. semestru od zahájení studia v případě prezenční formy studia nebo do konce 9. semestru v případě distanční či kombinované formy studia, se ukončuje studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 34 odst. 7 písm. b). Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

(12) Lhůty uvedené v odstavci 11 neběží po dobu uznané doby rodičovství.

(13) Na návrh vedoucího školicího pracoviště se rozprava o disertační práci může ve výjimečných případech se souhlasem děkana konat distanční formou.

Článek 28

Disertační práce

(1) Disertační práce je výsledkem řešení konkrétního vědeckého problému nebo uměleckého úkolu specifikovaného v cílech disertace; prokazuje schopnost doktoranda samostatně tvůrčím způsobem pracovat a musí obsahovat původní a autorem disertační práce publikované nebo k uveřejnění přijaté výsledky vědecké nebo umělecké práce.

(2) Rámcové téma nebo tematické okruhy disertační práce jsou vypisovány před přijímacím řízením na základě návrhu budoucího školitele, po doporučení vedoucím školicího pracoviště a souhlasu ORO a děkana. Konkrétnější vymezení tématu v rámci tematického okruhu je možné po dohodě mezi školitelem a uchazečem.

(3) Název disertační práce včetně její náplně se stanoví nejpozději na závěr studijního bloku na základě předložené studie a rozpravy o tématu disertační práce podle čl. 27 odst. 10.

(4) Za disertační práci lze uznat i soubor publikací nebo přijatých rukopisů, opatřených integrujícím textem.

(5) Disertační práce je psána v jazyce anglickém, českém nebo slovenském. Uchazeči mohou, se souhlasem děkana, předložit disertační práci i v některém z dalších světových jazyků. Další náležitosti disertační práce stanoví závazným předpisem děkan fakulty, na níž se studijní program uskutečňuje. Jestliže práce nesplňuje formální náležitosti, nemusí být oddělením VVČ přijata k dalšímu řízení. Pokud práce nesplňuje věcné náležitosti je z podnětu proděkana nebo ORO doktorandovi vrácena s konkrétními připomínkami k přepracování (doplnění). V případě nejasností rozhoduje děkan. Postup při vrácení práce může upřesnit Řád doktorského studia fakulty.

Článek 29

Státní doktorská zkouška

(1) Státní doktorská zkouška ve smyslu § 47 odst. 4 věty první zákona ve znění účinném do 28. 2. 2025 (dále jen „SDZ“) je zařazena ve studiu doktoranda zapsaného ke studiu před 1. 3. 2025, jehož první období výuky započalo před tímto datem. Úspěšné vykonání SDZ je v případě takového doktoranda podmínkou pro odevzdání disertační práce (čl. 30 odst. 1) a tedy i pro její obhajobu. Doktorand zapsaný ke studiu po 1. 3. 2025 a doktorand zapsaný ke studiu před tímto datem, pokud jeho první období výuky započalo až po 1. 3. 2025, SDZ nekoná. Státní závěrečná zkouška takového doktoranda spočívá pouze v obhajobě disertační práce.

(2) Cílem SDZ je ověření šíře a kvality znalostí doktoranda, jeho způsobilosti osvojovat si nové poznatky, hodnotit je a tvůrčím způsobem využívat ve vztahu ke zvolenému oboru doktorského studijního programu a tématu disertační práce. Součástí SDZ je i diskuse o problematice disertační práce. Podmínkou konání SDZ je předchozí úspěšné absolvování studijního bloku. SDZ může bezprostředně navazovat na rozpravu o disertační práci.

(3) SDZ se koná před zkušební komisí pro SDZ, která je na návrh vedoucího školícího pracoviště nebo člena ORO po schválení v ORO jmenována děkanem, včetně předsedy zkušební komise. V případě existence více návrhů na složení komise jedná ORO o všech těchto návrzích. Zkušební komise je nejméně čtyřčlenná, počet přítomných členů zkušební komise při konání SDZ nesmí být menší než tři. Školitel a školitel-specialista nejsou členy komise. Nejméně dva členové ze zkušební komise nesmí být zaměstnanci ČVUT. Zkušební komise pro daný obor může být stálá nebo může být navržena pro jednotlivé SDZ.

(4) Členové zkušební komise pro SDZ jsou profesoři, docenti a význační odborníci z praxe. Odborníky, kteří nejsou profesory a docenty, schvaluje jako možné členy zkušební komise příslušná vědecká rada. Předsedou komise může být jen profesor nebo docent.

(5) Konání SDZ musí být zveřejněno minimálně 2 týdny předem ve veřejné části internetových stránek fakulty.

(6) Doktorand předkládá písemnou žádost o vykonání SDZ na předepsaném formuláři oddělení VVČ. Součástí žádosti je seznam publikací (projektů) doktoranda včetně jejich případných ohlasů. K žádosti se vyjadřuje školitel a vedoucí školicího pracoviště, konání SDZ schvaluje předseda ORO. Termín SDZ stanoví děkan po dohodě s předsedou zkušební komise.

(7) Průběh SDZ a vyhlášení výsledku jsou veřejné. Hodnocení průběhu SDZ je neveřejné. Výsledné celkové hodnocení SDZ je hodnoceno stupni: „prospěl s vyznamenáním“, „prospěl“ nebo „neprospěl“.

(8) Zkušební komise pro SDZ v neveřejné části rozhoduje tajným hlasováním při nejméně dvoutřetinové přítomnosti svých členů. Zkušební komise nejprve hlasuje mezi stupni „prospěl“, nebo „neprospěl“. K výsledku „prospěl“ je zapotřebí, aby pro toto hodnocení hlasovala nadpoloviční většina všech přítomných členů, v opačném případě je výsledek „neprospěl“. U výsledku „neprospěl“ se zkušební komise usnáší na prohlášení, kterým odůvodňuje své rozhodnutí. V případě výsledku „prospěl“ hlasuje zkušební komise dále mezi stupni „prospěl s vyznamenáním“ nebo „prospěl“. K hodnocení „prospěl s vyznamenáním“ je zapotřebí, aby pro toto hodnocení hlasovala nadpoloviční většina všech přítomných členů, v opačném případě je výsledek „prospěl“.

(9) Jestliže je výsledek hodnocení zkušební komise pro SDZ „neprospěl“, může doktorand SDZ opakovat nejvýše jednou, a to nejdříve po třech měsících ode dne neúspěšně vykonané zkoušky. V případě opakovaného výsledku SDZ „neprospěl“ se studium ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 34 odst. 7 písm. b). Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona. V případě opakované zkoušky nemůže být výsledkem hodnocení „prospěl s vyznamenáním“.

(10) O průběhu SDZ a jejím závěru se vede zápis, který podepisuje předseda zkušební komise pro SDZ a o hlasování je pořízen protokol, který podepisuje předseda zkušební komise a všichni její přítomní členové. Zápis je uložen na příslušném oddělení VVČ.

Článek 30

Hodnocení a obhajoba disertační práce

(1) Doktorand odevzdává pro započetí řízení k obhajobě své disertační práce písemnou žádost o obhajobu (na stanoveném formuláři), disertační práci ve čtyřech vyhotoveních a v elektronické podobě ve formátu PDF dle článku 35, životopis, posudek školitele a seznam vlastních publikací (projektů) včetně jejich ohlasů dělený na práce k tématu disertační práce a na ostatní. Podmínkou odevzdání disertační práce je předchozí úspěšné absolvování studijního bloku (čl. 27) a publikace nebo přijetí k publikaci alespoň jednoho odborného článku nebo příspěvku ve sborníku konference buď

a) v impaktovaném časopise databáze WoS SCI-Expanded nebo Scopus, nebo

b) v časopise databáze MathSciNet, nebo

c) ve sborníku konference zařazené do žebříčku CORE (případně žebříčku nástupnického), nebo

d) pro oblast architektury a umění v odborném časopise nebo ve sborníku odborné konference, nebo

e) v časopisu nebo sborníku konference podle vnitřního předpisu fakulty.

Článek nebo příspěvek se vztahuje k tématu disertace, doktorand je jeho hlavním autorem a jako afiliaci uvádí ČVUT. Publikační podmínka může být dále upravena vnitřním předpisem fakulty.

(2) Oddělení VVČ materiály podle odstavce 1 formálně posoudí a v případě splnění formálních náležitostí dokumenty přijme a na kopii žádosti potvrdí doktorandovi odevzdání disertační práce. Materiály jsou postoupeny předsedovi ORO. Na základě předložených materiálů je nejpozději do 30 dnů děkanem jmenována komise pro obhajobu disertační práce a oponenti disertační práce.

(3) Komise pro obhajobu disertační práce je jmenována podle stejných pravidel jako pro SDZ podle čl. 29 odst. 3 a 4. Právo účastnit se obhajoby, a to i neveřejné části jednání, mají rovněž oponenti. Počet členů komise bez oponentů musí být alespoň čtyři, počet přítomných členů zkušební komise při konání obhajoby disertační práce nesmí být menší než tři. Jednání komise včetně její neveřejné části se účastní i školitel.

(4) Disertační práce je oponována minimálně dvěma oponenty, kteří jsou na návrh vedoucího školícího pracoviště nebo člena ORO po schválení v ORO jmenováni děkanem. V případě existence více návrhů

na oponenty jedná ORO o všech těchto návrzích. Oponenty mohou být jen význační odborníci v příslušném vědním nebo uměleckém oboru, z nichž alespoň jeden musí být profesor, docent nebo doktor věd (DrSc. nebo zahraniční ekvivalent) a nejvýše jeden je zaměstnancem ČVUT. Nejméně dva z oponentů jsou nositeli titulu Ph.D., CSc. nebo ekvivalentního; toto pravidlo se nevztahuje na umělecké obory.

(5) Oponentní posudek má být vypracován do třiceti dnů po zaslání disertační práce. Nemůže-li oponent posudek vypracovat, oznámí tuto skutečnost do 15 dnů. V případě, že oponent odmítne posudek vypracovat nebo neobdrží-li oddělení VVČ posudek do 45 dnů, může děkan na návrh předsedy ORO po projednání ORO jmenovat nového oponenta.

(6) Oddělení VVČ seznámí s oponentními posudky doktoranda i jeho školitele. Jestliže hodnocení jednoho z oponentů poukazuje na závažné nedostatky nebo disertační práci nedoporučuje k obhajobě, může si doktorand disertační práci vyžádat zpět k přepracování a řízení k obhajobě disertační práce se přerušuje. Nevyužije-li doktorand možnost opravy, v řízení se pokračuje. V případě dvou negativních hodnocení je přepracování disertační práce povinné. Disertační práci je možno přepracovat nejvýše jedenkrát. V případě, že i přepracovaná práce obdrží negativní posudek nebo posudky, koná se obhajoba.

(7) Oddělení VVČ poskytne členům komise oponentní posudky a přístup k disertační práci v elektronické formě. Předseda komise pro obhajobu disertační práce stanoví termín obhajoby disertační práce tak, aby byl tento termín znám nejpozději 30 dnů po obdržení posledního posudku, není-li řízení zastaveno. S tímto termínem je seznámen doktorand, školitel, oponenti a členové komise. Předseda komise může stanovením termínu pověřit vedoucího školicího pracoviště.

(8) Konání obhajoby disertační práce je zveřejněno ve veřejné části internetových stránek příslušné fakulty, nejméně 3 týdny předem. Své připomínky může každý podat písemně předsedovi komise pro obhajobu disertační práce nebo ústně přednést při obhajobě disertační práce. Uchazeč je povinen k nim zaujmout stanovisko.

(9) Nepřítomnost nejvýše jednoho z oponentů u obhajoby disertační práce je možná v případě, že jeho posudek byl kladný a přítomní členové komise pro obhajobu disertační práce s omluvou souhlasí. Posudek nepřítomného oponenta je při obhajobě disertační práce přečten. Nepřítomnost školitele u obhajoby disertační práce jím vedené je možná v případě, pokud s ní souhlasí doktorand.

(10) Obhajoba disertační práce je veřejná, včetně vyhlášení výsledků, hodnocení výsledků obhajoby disertační práce je neveřejné. Výsledek vyhlašuje předseda komise pro obhajobu disertační práce bezprostředně po rozhodnutí komise.

(11) Komise pro obhajobu disertační práce o výsledku obhajoby disertační práce rozhoduje tajným hlasováním při nejméně dvoutřetinové přítomnosti svých členů. Celkové hodnocení je „obhájil“ nebo „neobhájil“. K hodnocení „obhájil“ je zapotřebí nadpoloviční většiny hlasů všech přítomných členů, v opačném případě je výsledek „neobhájil“. V případě negativního výsledku hlasování se komise usnáší na prohlášení, které odůvodňuje příslušné rozhodnutí.

(12) O průběhu obhajoby disertační práce a usneseních komise pro obhajobu disertační práce se vede zápis, který podepisuje předseda komise pro obhajobu disertační práce; o hlasování je pořízen protokol, který podepisuje předseda komise a všichni přítomní členové. Zápis je uložen na oddělení VVČ. Řád doktorského studia může upravit podmínky vzdálené účasti oponentů na jednání.

(13) Doktorand může opakovat neúspěšnou obhajobu disertační práce nejvýše jednou, a to po přepracování disertační práce, nejdříve však za půl roku. V případě neúspěšně opakované obhajoby disertační práce se studium ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a čl. 34 odst. 7 písm. b). Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

(14) Disertační práci, a to ani po přepracování, nelze přijmout po uplynutí maximální doby studia.

(15) Po vyjádření ORO může děkan povolit distanční účast jednotlivých členů komise, školitele nebo oponentů. Předseda a doktorand musí být vždy přítomni fyzicky. Pokud se některý z hlasujících členů účastní distančně, musí být tajné hlasování provedeno všemi členy distanční formou prostřednictvím aplikace, kterou určí děkan.

(16) Na návrh ORO může děkan v mimořádných případech rozhodnout o konání obhajoby distanční formou; rozhodnutí obsahuje podmínky pro provedení distanční obhajoby včetně způsobu tajného hlasování.

(17) Ustanovení odst. 15 a 16 o distanční účasti či distančním konání obhajoby se přiměřeně použijí i pro konání SDZ.

Článek 31

Uznávání zkoušek z předchozího studia v doktorském studijním programu

(1) Na žádost doktoranda může děkan uznat zkoušky z předmětů, které doktorand úspěšně složil během studia v doktorském studijním programu před zápisem do současného studia v doktorském studijním programu. Na takovou zkoušku se nadále hledí tak, jako by byla složena v den jejího uznání.

(2) Nelze uznat celý studijní blok ani státní doktorskou zkoušku.

(3) Doktorand může požádat o uznání zkoušky do pěti let ode dne složení zkoušky. Pozdější žádosti nelze vyhovět.

(4) K žádosti se vyjádří školitel a příslušná oborová rada.

(5) Děkan o žádosti o uznání zkoušky rozhodne ve lhůtě 30 dnů.

Část pátá

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 32

Doklady o studiu

(1) Doklady o studiu ve studijním programu a o absolvování studia ve studijním programu se řídí § 57 a § 57a zákona.

(2) ČVUT vydává podle § 57 odst. 1 písm. a) zákona průkaz studenta jako doklad potvrzující právní postavení studenta. Průkaz studenta slouží k identifikaci studenta a vydává se ve formě

a) průkazu studenta ČVUT, nebo

b) spojeného průkazu studenta ČVUT a mezinárodního identifikačního průkazu studenta ISIC.

(3) Průkaz studenta je vystavován Výpočetním a informačním centrem ČVUT. Podklady pro vystavení průkazu studenta se čerpají z matriky studentů. Náležitosti průkazu a podmínky pro jeho vydání stanoví ředitel Výpočetního a informačního centra ČVUT.

(4) Průkaz studenta je nepřenosný. Student je povinen oznámit bez zbytečného odkladu ztrátu, poškození nebo zničení průkazu studenta. Po ukončení studia je držitel průkazu povinen průkaz studenta neprodleně vrátit ČVUT.

(5) Za výkaz o studiu se považuje výpis z elektronického informačního systému ČVUT potvrzený fakultou.

Článek 33

Matrika studentů

(1) ČVUT vede podle § 88 zákona matriku studentů. Matrika studentů slouží k evidenci studentů a k rozpočtovým a statistickým účelům.

(2) V matrice studentů jsou vedeny o jednotlivých studentech údaje, které předepisuje zákon a ministerstvo.

(3) Matrika studentů je součástí elektronického informačního systému ČVUT. Operativně je vedena studijními odděleními a odděleními VVČ. Záznamy do matriky studentů a do studijní dokumentace mohou provádět pouze zvlášť k tomu pověření zaměstnanci ČVUT, jsou přitom povinni postupovat ve lhůtách stanovených v § 88 odst. 4 zákona.

(4) Matrika studentů je souhrnně spravována Výpočetním a informačním centrem ČVUT. Podklady pro její vedení předávají studijní oddělení a oddělení VVČ v předepsané struktuře podle dohodnutého časového harmonogramu, přičemž záznamy o zápisu do studia, studijním programu, studijní specializaci, formě studia, přerušení a ukončení studia se provedou neprodleně po rozhodné události.

(5) Matrika studentů a doklady o rozhodných událostech jsou archiválie. Při jejich archivování a vystavování výpisů a opisů se postupuje podle zvláštních předpisů.

Článek 34

Ukončení studia

(1) Studium v bakalářských a magisterských studijních programech se řádně ukončuje absolvováním studia ve studijním programu, tj. splněním všech podmínek, které musí student splnit v průběhu studia ve studijním programu a vykonáním státní závěrečné zkoušky. Dnem řádného ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní závěrečná zkouška nebo její poslední část.

(2) Studium v doktorském studijním programu se řádně ukončuje absolvováním studia ve studijním programu, to je řádným splněním všech požadavků stanovených ISP, vykonáním SDZ, je-li ve studiu zařazena (čl. 29 odst. 1), a obhajobou disertační práce, popř. vykonáním státní závěrečné zkoušky spočívající v obhajobě disertační práce. Dnem řádného ukončení studia je den, kdy byla obhájena disertační práce.

(3) Na základě řádného ukončení studia obdrží absolvent vysokoškolský diplom a česko-anglický dodatek k diplomu. Vysokoškolský diplom s česko-anglickým dodatkem k diplomu je absolventům předán zpravidla na slavnostním shromáždění (promoci), v jehož průběhu absolvent skládá příslušný slib absolventa (příloha č. 3 Statutu ČVUT).

(4) Absolventům studia v bakalářských studijních programech se uděluje akademický titul bakalář (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem), v oblasti umění se uděluje akademický titul bakalář umění (ve zkratce „BcA.“ uváděné před jménem).

(5) Absolventům studia v magisterských studijních programech se uděluje v oblasti technických věd a technologií akademický titul „inženýr“ (ve zkratce „Ing.“ uváděné před jménem), v oblasti architektury se uděluje akademický titul „inženýr architekt“ (ve zkratce „Ing. arch.“ uváděné před jménem), v oblasti umění akademický titul „magistr umění“ (ve zkratce „MgA.“ uváděné před jménem) a v oblasti učitelství a vybraných zdravotnických oborů akademický titul „magistr“ (ve zkratce „Mgr.“ uváděné před jménem).

(6) Absolventům studia v doktorských studijních programech se uděluje akademický titul „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem).

(7) Studium se dále ukončuje

a) zanecháním studia,

b) nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního programu podle tohoto řádu,

c) přestupem do jiného studijního programu podle § 54b zákona,

d) zánikem akreditace studijního programu,

e) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) zákona nebo podle § 67 zákona,

f) ukončením uskutečňování studijního programu z důvodů uvedených v § 81b odst. 3 zákona,

g) zánikem oprávnění uskutečňovat studijní program (§ 86 odst. 3 a 4 zákona).

(8) Absolventovi studia nebo bývalému studentovi, který ukončil studium dle odstavce 7, vydá fakulta na základě jeho žádosti doklad o vykonaných zkouškách nebo doklad o studiu a o udělení akademického titulu.

(9) Dnem ukončení studia:

a) podle odstavce 7 písm. a) je den, kdy bylo fakultě nebo ČVUT, kde je student zapsán, doručeno jeho písemné prohlášení o zanechání studia,

b) podle odstavce 7 písm. b) je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci,

c) podle odstavce 7 písm. c) je den, o němž tak stanoví § 54b odst. 6 věta poslední zákona,

d) podle odstavce 7 písm. d) je den, ke kterému ČVUT oznámilo zrušení studijního programu nebo den uplynutí doby, na kterou byla akreditace udělena,

e) podle odstavce 7 písm. e) je den, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci.

Článek 35

Zpřístupňování závěrečných prací veřejnosti

(1) ČVUT podle § 47b zákona nevýdělečně zpřístupňuje veřejnosti bakalářské, diplomové a disertační práce (dále jen „závěrečná práce“), u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků vedoucího práce a oponentů a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby prostřednictvím institucionálního repozitáře (dále jen „Digitální knihovna ČVUT“) závěrečných prací, který centrálně spravuje.

(2) Závěrečná práce odevzdaná k obhajobě musí být veřejnosti přístupná k nahlížení nejméně pět pracovních dní před konáním obhajoby v místě pracoviště ČVUT, kde se má obhajoba konat. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo kopie.

(3) Podrobnosti ukládání a zpřístupňování bakalářských a diplomových závěrečných prací upravuje metodický pokyn pro zadávání, odevzdávání, ukládání a zpřístupňování bakalářských a diplomových závěrečných prací. Zpřístupňování závěrečných prací podrobněji upravuje směrnice děkana nebo ředitele vysokoškolského ústavu ČVUT zveřejněná ve veřejné části internetových stránek příslušné fakulty nebo vysokoškolského ústavu ČVUT.

(4) Autor závěrečné práce povinně vkládá její elektronickou verzi ve stanovených termínech do elektronického informačního systému ČVUT. Děkan může stanovit úpravu formy a zpřístupnění závěrečné práce pro elektronickou verzi v případě, že závěrečná práce má specifickou podobu (zejména projekt, model, počítačový program). Odevzdáním závěrečné práce autor souhlasí se zpřístupněním své práce veřejnosti podle zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.

(5) Autoři posudků závěrečných prací vkládají posudky osobně nebo prostřednictvím vedoucím katedry pověřené osoby ve stanovených termínech do elektronického informačního systému ČVUT. Odevzdáním posudku autoři souhlasí s jeho zveřejněním.

(6) ČVUT může odložit zpřístupnění závěrečné práce nebo jejích částí, a to po dobu trvání překážky pro zveřejnění, nejdéle však na dobu 5 let. Informace o odložení zpřístupnění musí být spolu s odůvodněním zveřejněna na stejném místě, kde jsou zveřejňovány závěrečné práce.

Část šestá

PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 36

Přechodná a zmocňovací ustanovení

(1) Na studenty zapsané do doktorského studijního programu před 1. 1. 2019 se povinnost podle čl. 26 odst. 8 nevztahuje, ledaže by tato povinnost vyplývala z Řádu doktorského studia příslušné fakulty.

(2) Pokud by aplikací tohoto předpisu mělo dojít k nepřiměřené tvrdosti, může děkan učinit opatření k jejímu odstranění a povolit výjimku. O udělení takové výjimky děkan informuje příslušný akademický senát fakulty; výjimkou nelze prolomit omezení maximální doby studia.

(3) V případě nefakultního studijního programu má právo učinit opatření k odstranění nepřiměřené tvrdosti rektor nebo jím pověřený prorektor. O udělení takové výjimky rektor informuje Akademický senát ČVUT.

(4) Studentům, kteří požádali o evidenci uznané doby rodičovství před 1. lednem 2020, neběží lhůty uvedené v článku 19 odst. 7 po uznanou dobu rodičovství.

(5) Lhůta pro podání disertační práce v doktorském studijním programu činí 7 let od zápisu do studia, pokud tento zápis proběhl před 1. 11. 2021.

(6) Ustanovení čl. 30 odst. 1 věta druhá se použije poprvé pro doktorandy, kteří se zapíší do doktorského studijního programu po 1.6.2022.

Článek 37

Závěrečná ustanovení

(1) Zrušuje se Studijní a zkušební řád pro studenty Českého vysokého učení technického v Praze registrovaný ministerstvem dne 8. července 2015 pod čj. MSMT-23823/2015.

(2) Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem ČVUT dne 13. září 2017.

(3) Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace ministerstvem.

(4) Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. října 2017.

***

(1) Změny Studijního a zkušebního řádu pro studenty Českého vysokého učení technického v Praze byly schváleny podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) Akademickým senátem Českého vysokého učení technického v Praze dne 30. května 2018, dne 21. listopadu 2018, dne 27. listopadu 2019, dne 5. května 2021, dne 15. prosince 2021, dne 13. dubna

2022, dne 25. května 2022, dne 21. září 2022, dne 25. září 2024, 26. března 2025, dne 24. září 2025 a dne 25. února 2026.

(2) Změny Studijního a zkušebního řádu pro studenty Českého vysokého učení technického v Praze nabývají platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

(3) Změny Studijního a zkušebního řádu pro studenty Českého vysokého učení technického v Praze registrované dne 19. června 2018 pod čj. MSMT-19935/2018 (změny č. 1), dne 29. listopadu 2018 pod čj. MSMT-39501/2018 (změny č. 2) a dne 11. března 2020 pod čj. MSMT-11693/2020-3 (změny č. 3) nabývají účinnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Změny Studijního a zkušebního řádu ČVUT registrované dne 24. srpna 2021 pod čj. MSMT-22894/2021-2 (změny č. 4) nabývají účinnosti dne 20. září 2021. Změny Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT registrované dne 8. dubna 2022 pod čj. MSMT-8213/2022-1 (změny č. 5) nabývají účinnosti 15. dnem po dni registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (tzn. účinnosti od 23. dubna 2022). Změny Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT registrované dne 22. dubna 2022 pod čj. MSMT-9911/2022-7 (změny č. 6) nabývají účinnosti dnem nabytí účinnosti vnitřního předpisu Hodnocení kvality studijních programů ČVUT schváleného v AS ČVUT dne 13. dubna 2022, resp. dnem účinnosti X. změn Statutu ČVUT (tj. účinnosti od 22. dubna 2022). Změny Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT registrované dne 27. září 2022 pod čj. MSMT-26767/2022-2 (změny č. 7) nabývají účinnosti dnem 27. září 2022 (datum registrace MŠMT). Změny Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT registrované dne 14. října 2022 pod čj. MSMT-28637/2022-2 (změny č. 8) nabývají účinnosti dnem 29. října 2022 (15. den po dni registrace MŠMT). Změny Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT registrované dne 9. prosince 2024 pod čj. MSMT-21673/2024-2 (změny č. 9) nabývají účinnosti dne 1. ledna 2025. Změny Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT registrované dne 28. dubna 2025 pod čj. MSMT-9026/2025-2 (změny č. 10) nabývají účinnosti dnem 1. července 2025. Změny Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT registrované dne 14. listopadu 2025 pod čj. MSMT-27630/2025-3 (změny č. 12) nabývají účinnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Změny Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT registrované dne 11. listopadu 2025 pod čj. MSMT-25988/2025-3 (změny č. 11) nabývají účinnosti prvým dnem měsíce následujícího po datu nabytí platnosti, tj. 1. prosince 2025. Změny Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT registrované dne 14. září 2026 pod čj. MSMT-14129/2026-2 (změny č. 13) nabývají účinnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

prof. Dr. Ing. Michal Pěchouček, MSc., v. r.

rektor