

Jak vložit bakalářskou/diplomovou práci do systému PROJECTS

BP/DP SE NAHRÁVÁ DO SYSTÉMŮ PROJECTS I KOS

1. Přihlásit se do systému PROJECTS (<https://projects.fbmi.cvut.cz>), pro přihlášení použít fakultní přihlašovací údaje (uživatelské jméno a heslo jako k emailu či KOSu).

Projects - databáze studentských prací

Přihlášení

Uživatelské jméno
Heslo
Přihlásit (FBMI)

Přihlášení externisty

E-mail
Heslo
Přihlásit (externista)

Zapomněli jste heslo?
Napověda pro externisty

© CVUT v Praze - FBMI
Tel. v ústředně: +420 224 257 962, +420 224 180 236, tel. v ústředně Kladna: +420 224 258 795, tel. sekretariát FBMI: +420 224 258 414
fax: 224 2120, 272 01 Kladna, Česká republika

2. V menu (umístěném v levé části obrazovky) kliknout na "**Vypracování projektů**".

Aktuální projekty

- Semestrální projekty
- Týmové projekty
- Bakalářské práce
- Magisterské projekty
- Diplomové práce
- Ročníkový projekt
- Týmový projekt PRKS
- Projekt OPT
- Týmový projekt CNP
- Odborný seminář

Vyhledávání

Vypracování projektů

3. Zobrazí se seznam projektů (BP, DP, týmové projekty apod.), na které je student přihlášen.

[Odmítnout](#)

Aktuální projekty

- Semestrální projekty
- Týmové projekty
- Bakalářské práce
- Magisterské projekty
- Diplomové práce
- Ročníkový projekt
- Týmový projekt PRKS
- Projekt OPT
- Týmový projekt CNP
- Odborný seminář

Vyhledávání

Vypracování projektů

Nahrávání vypracování projektů

Řadit podle Student	Řadit podle Název	Řadit podle Vedoucí	Řadit podle Poslední úpravy
« Předchozí Další » 1 of 1			
TESTOVÁNÍ TENKÝCH VRSTEV PRO IMPLANTÁTY			
Vedoucí:		Bakalářské práce (2015/2016 - LS)	Zadání (PDF)
Vhodný pro	Biomedicínský technik	Stav*: ☒	Student: Nahrát
« Předchozí Další » 1 of 1			
INTELEKTUÁLNÍ OPERAČNÍ SÁL			
Vedoucí:		Týmové projekty (2015/2016 - ZS)	Zadání (PDF)
Název	Návrh inteligentního operačního sálu		
Vhodný pro	Biomedicínský technik	Stav*: ☒	Student: Vypracování
Konzultant	externí:		
« Předchozí Další » 1 of 1			

Náměty, připomínky či problémy pošlete na projects@fbmi.cvut.cz

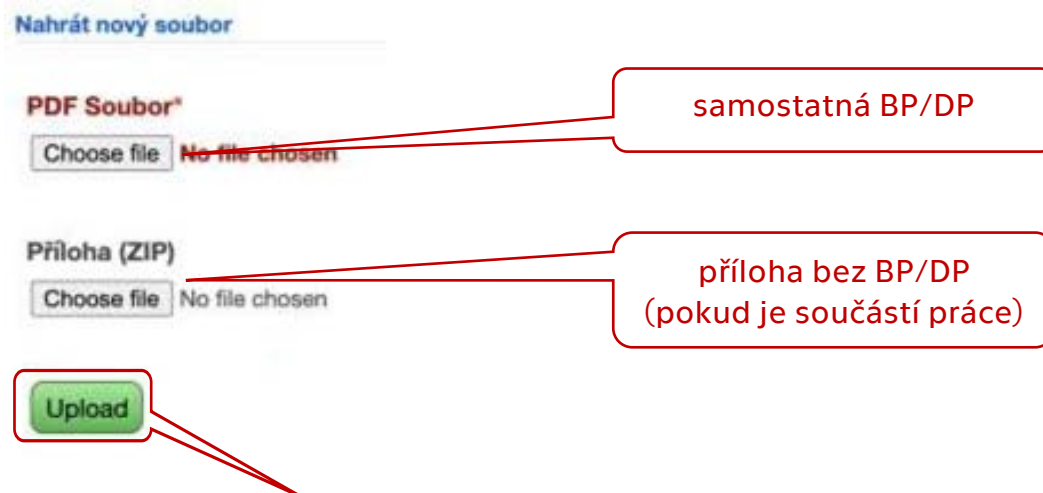
4. Kliknout na "**Nahrát**" u projektu, ke kterému má být nahráno vypracování práce (PDF a případně přílohy v ZIP).

- Zásada pro pojmenování souboru je následující (**pouze samostatná BP/DP**): **PDF soubor** „Kod__predmetu__ID__Jmeno__Prijmeni.pdf“.
 - např. F7PBBDP_785654_Jan_Student.pdf
 - F7PBBDP kód předmětu (Bakalářská práce) je podle programu a podle zapsané verze v KOSu, ID je identifikační číslo studenta
- Zásada pro pojmenování souboru, pokud jsou součástí přílohy (např. zdrojový kód SW apod.), je následující: **ZIP soubor** „Kod__predmetu__ID__Jmeno__Prijmeni.zip“.
 - např. F7PBBDP_785654_Jan_Student.zip
 - F7PBBDP kód předmětu (Bakalářská práce) je podle programu a podle zapsané verze v KOSu, ID je identifikační číslo studenta

5. Zobrazí se stránka se základními údaji o projektu a formulář pro nahrání práce, viz níže.

Postup nahrání souboru (mohou se objevit problémy s nahráním souboru, pokud používáte prohlížeč Chrome):

1. zobrazí se stránka "Upload vypracování projektu"
2. kliknete na tlačítko "Choose file"
3. otevře se dialogové okno pro výběr souboru
4. vyberete (kliknete na) soubor, kde máte umístěnu Vaši BP/DP v **PDF** (případě dále přílohu v ZIP)
5. kliknete na tlačítko "Open" (některé prohlížeče slovo v českém jazyce)



6. Kliknout na tlačítko "Upload".
7. Provedte kontrolu bezchybného nahrání BP/DP tím, že si BP/DP stáhnete a otevřete. Nelze-li práci stáhnout nebo otevřít, kontaktuje administrátora (projects@fbmi.cvut.cz).